



BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS N° 003-2020-MPP

I. ENTIDAD CONVOCANTE:

NOMBRE : Municipalidad Provincial de Puno

RUC : 20146247084



II. DOMICILIO LEGAL:

Jr. Deustua N° 458 Cercado/Puno

III. OBJETO DE LA CONVOCATORIA CAS:

La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar los servicios de personas naturales bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicio CAS, para que presten servicios en las diferentes dependencias, unidades orgánicas y/o áreas solicitantes, para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:



COD N°	DEPENDENCIA	CARGO/PUESTO	CANTIDAD
01	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO.	ESPECIALISTA EN PLAN DE INCENTIVOS	1
02	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO DE INVERSIONES	1
03	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	COORDINADOR PRESUPUESTO DE INVERSIONES	1
04	SUB GERENCIA DE FORMULACION, EVALUACION Y COOPERACION TÉCNICA INTERNACIONAL	ESPECIALISTA EN EVALUACION	1
05	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE SANEMAMIENTO Y SERVICIOS.	ASESOR LEGAL	1
06	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	INSPECTOR SANITARIO	1
07	SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.	PERSONAL DE APOYO	26
08	SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.	MONITOR DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	5
09	SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
10	SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.	TECNICO EN OPERACIONES Y CAPACITACIONES	1
11	SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.	TECNICO EN EDIFICACIONES	1
12	GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ASISTENTE LEGAL	1
13	GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL	ASISTENTE EN COMUNICACION	1
14	SUB GERENCIA DE INSPECCIONES DE TRANSITO	ESPECIALISTA EN SEMAFOROS	1





15	SUB GERENCIA DE INSPECCIONES DE TRANSITO	ASISTENTE EN TRANSPORTES	1
16	SUB GERENCIA DE REGISTRO DE TRANSPORTES.	TECNICO PARA EL INGRESO DE PAPELETAS	1
17	GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.	PROMOTOR AMBIENTAL	6
18	GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA EN EL RELLENO SANITARIO	2
19	SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE LA MUJER, NIÑO ADOLESCENTE Y ADULTO MAYOR. (OMAPED)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
20	SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE LA MUJER, NIÑO ADOLESCENTE Y ADULTO MAYOR. (DEMUNA).	PSICOLOGO	1
21	SUB GERENCIA DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
22	PROGRAMA ESPECIAL COMPLEJOS CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS.	GUARDIAN	3
23	SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ECONOMICAS	FISCALIZADOR-NOTIFICADOR	3
TOTAL			62



IV. 22 FINALIDAD

Seleccionar personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios, a través de la Comisión Encargada de la Convocatoria, Evaluación y Selección para contratación de Personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), designada mediante Resolución de Alcaldía N° 016-2020-MPP/A.

- La dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación, es la Gerencia de Administración a través de la Sub Gerencia de Personal.
- Las plazas, requisitos específicos y montos por cada cargo se encuentran establecidos en el cuadro de perfil de puestos.

V. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 – Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del DL 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 – Regula el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.





- Resolución de Alcaldía N° 016-2020-MPP/A, que conforma la Comisión Encargada de la Convocatoria, Evaluación y Selección para contratación de Personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de servicios (CAS).

VI. PERFIL REQUERIDO

ESPECIALISTA EN PLAN DE INCENTIVOS – GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

CODIGO: 001

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (1) año en el sector público y/o privado.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título universitario y/o bachiller en Ingeniería Económica.
Conocimientos para el puesto	Conocimiento en ofimática. Conocimiento del procedimiento para el cumplimiento de las metas del programa de incentivos a la mejora de la Gestión Municipal.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar seguimiento de metas del Programa De Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año fiscal 2020.
- Diseñar estrategias para propiciar el fortalecimiento en cumplimiento del Plan de Incentivos 2020.
- Realizar el seguimiento de la ejecución de gasto en forma efectiva y eficiente del gasto público.
- Brindar asesoría a las unidades orgánicas relacionadas al cumplimiento de metas del plan de Incentivos en los plazos establecidos.
- Otras funciones propias que le sean asignadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Planificación y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/ 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vínculo hasta 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.
---	--

ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO DE INVERSIONES – SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES.

CODIGO: 002



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (01) año en el sector público y/o privado.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título universitario y/o bachiller en Ingeniería Económica.
Conocimientos para el puesto	Conocimiento en seguimiento y monitoreo en Proyectos de Inversión Pública. Conocimiento en procedimientos de selección- SEACE.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Actualización y seguimiento de la cartera de inversiones.
- Elaboración de reportes de seguimiento de inversiones.
- Realizar el seguimiento del avance de la ejecución de las inversiones.
- Monitoreo del avance y estado situacional de los procedimientos de selección –SEACE.
- Coordinación entre los responsables de las áreas usuarias directamente involucrados en la ejecución de inversiones.
- Otras funciones propias que le sean asignadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Planificación y Programación Multianual de Inversiones.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vínculo hasta 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.





**COORDINADOR PRESUPUESTO INVERSIONES – SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
CODIGO: 003**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Un (1) año en el sector público y/o privado.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título universitario y/o bachiller en Economía o Ingeniería Económica.
Conocimientos para el puesto	Conocimientos del manejo del Sistema Integrado de Gestión Administración Financiera SIAF. Conocimiento en Gestión Pública. Conocimiento en Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA. Conocimiento sobre la Ley de Contrataciones del Estado. Conocimiento en Ofimática.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Análisis de Modificaciones Presupuestales de Gasto Corriente e Inversiones.
- Seguimiento y monitoreo del avance de ejecución presupuestal de proyectos en ejecución.
- Análisis del P.I.A. de Gasto de Inversiones del año 2020.
- Análisis de P.I.M. de Gasto de Inversiones del año 2020.
- Generar reportes Presupuestarios.
- Otras labores encargadas por la Gerencia de Planificación y Presupuesto.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/ 1,900.00 (Mil novecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vínculo hasta 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



**ESPECIALISTA EN EVALUACION – SUB GERENCIA DE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION CTI.
CODIGO: 004**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Dos (02) años en formulación y evaluación de proyectos de inversión y/o estudios definitivos en el marco de INVIERTE.PE Experiencia como residente de obras o similares. Experiencia en elaboración de expedientes técnicos.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Ing. Civil Titulado y Colegiado.
Cursos y/o estudios de especialización.	Capacitación en Curso y/o diplomado en formulación y evaluación de proyectos y/o Programación Multianual de Inversiones y /o afines a proyectos de inversión Pública. Contar con estudios de AutoCAD, Ms Project, S10 Presupuestos y otros.
Conocimientos para el puesto	Conocimiento en evaluación técnica de proyectos de inversión pública.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Evaluación Técnica de Proyectos de inversión Pública, a nivel de perfil, ficha técnica elaborados en la SGFEPCTI-UF.
- Elaboración de los costos y presupuesto del proyecto (Costo directo, e indirecto de C/U de los componentes de cada alternativa)
- Elaboración de las especificaciones técnicas de las alternativas.
- Elaboración de Planos de Diseño Arquitectónico y otros.
- Emisión de Opiniones Técnicas en el marco normativo de INVIERTE.PE.
- Revisión y Evaluación de Planes de Trabajo y Términos de Referencia para la formulación de PIPs.
- Otras que encomiende el Jefe Inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Formulación y Evaluación De Proyectos De Inversión CTI.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 Tres Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vínculo hasta 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.
---	--

**ASESOR LEGAL – GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE SANEAMIENTO Y SERVICIOS.
CODIGO: 005**



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	General: Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado. Mínima: Seis (06) de experiencia en labores similares.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pensamiento analítico, adaptabilidad al trabajo bajo presión, orden, orientación a resultados, eficiencia y eficacia, proactivo.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título profesional de Abogado, Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de capacitación en el área de su competencia.
Conocimiento para el puesto	Conocimientos básicos sobre manejo de tecnología informática aplicables a su competencia. Conocimientos en procedimientos administrativos, gestión municipal y legislación de la materia.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar asesoría legal en temas de competencia de la Gerencia.
- Emitir opiniones legales sobre procedimientos administrativos tramitados en la Gerencia.
- Elaborar resoluciones de competencia de la Gerencia.
- Elaborar de escritos notariales.
- Otras actividades que la Gerencia o Subgerencia requieran.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Gerencia de Medio Ambiente Saneamiento y Servicios de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.2000.00 (DOS MIL CON 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



Municipalidad Provincial de Puno

**INSPECTOR SANITARIO – SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SALUD PÚBLICA.
CODIGO: 006**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Mínimo Un (01) año en labores similares.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pensamiento analítico, adaptabilidad al trabajo bajo presión, orden, orientación a resultados, eficiencia y eficacia, proactivo.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título y/o bachiller en Ing. Industrial, Ing. Sanitaria, Medicina Veterinaria y Zootecnia.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación en el área de su competencia.
Conocimiento para el puesto	Conocimiento del proceso de fiscalización en el marco de la ley del Procedimiento Administrativo General. Conocimiento en control sanitario, manejo y conservación de alimentos, prevención de enfermedades zoonóticas.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Control de zoonosis, control de plagas.
- Inspección sanitaria a los puestos de venta de carnes rojas, blancas y similares, en mercados de abastos de la ciudad de Puno.
- Inspección sanitaria a los establecimientos comerciales de la ciudad de Puno.
- Otros que el Sub Gerente de Gestión Ambiental y Salud Pública le encomiende.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 31 de marzo del 2020.
Remuneración mensual	S/.1600.00 (MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.

PERSONAL DE APOYO – SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.

CODIGO: 007

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Deseable experiencia en seguridad ciudadana.



Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pensamiento analítico, adaptabilidad al trabajo bajo presión, orden, orientación a resultados, capacidad de redacción, eficiencia y eficacia, proactivo.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Contar con estudios secundarios completos o estudios superiores.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación en seguridad ciudadana o afines. Deseable contar con licencia de conducir: vehículos AIIIB. Motos BIIC. Deseable ser licenciado de las fuerzas armadas.
Conocimiento para el puesto.	Conocimiento en seguridad ciudadana.
Otros	Indispensable presentar certificado de antecedentes judiciales.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Prestar apoyo en seguridad ciudadana.
- Otras funciones encomendadas por el Jefe inmediato, según necesidades y término de referencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de Protección Ciudadana y Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 20 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1000.00 (MIL CON 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



MONITOR DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA – SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.

CODIGO: 008

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Mínimo seis (06) meses en labores similares.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pensamiento analítico, adaptabilidad al trabajo bajo presión, orden, orientación a resultados, capacidad de redacción, eficiencia y eficacia, proactivo.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Técnico en computación e informática y/o egresado en Estadística e Informática, Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Economía, Administración, Contabilidad, Sociología.
Cursos y/o estudios de especialización	No requiere.



Conocimiento para el puesto	Conocimientos en ofimática, fortalecimiento de capacidades en el servicio de Seguridad Ciudadana.
------------------------------------	---

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Monitoreo de cámaras de video vigilancia.
- Revisión de imágenes.
- Revisión de material filmico.
- Informar sobre ocurrencias y/o incidencias flagrantes.
- Otras actividades que se les asigne el superior inmediato.



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de Protección Ciudadana y Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1300.00 (MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.

CODIGO: 009



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Mínimo tres (03) meses de experiencia en la administración pública y/o privada.
Competencias	Altamente responsable y confiable, gran nivel de organización y manejo de tiempo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo amable, trabajo en equipo y eficiencia y eficacia.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Egresado o Bachiller en administración o contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación especializada en el área de su competencia.
Conocimiento para el puesto	Manejar (Word , Excel power point, Access, AutoCAD)

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Encargado de recepción, seguimiento y traslado de documentos de coordinación y atención para el correcto funcionamiento del centro de operaciones de emergencia provincial.
- Participación como brigadista en defensa civil como función de la GRD en apoyo para eventos y situaciones de emergencia y desastres.



- Atención a los administrados en plataforma de la Municipalidad Provincial de Puno.
- Brindar información adecuada al administrado.
- Orientación y atención al público usuario sobre procedimientos ITSE Y ECSE.
- Cumpliendo con las demás que designa el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de Protección Ciudadana y Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1300.00 (MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



TECNICO DE OPERACIONES Y CAPACITACIONES – SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.

CODIGO: 010

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Mínimo Seis (06) meses en la administración pública y/o privada.
Competencias	Altamente responsable y confiable, gran nivel de organización y manejo de tiempo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo amable, trabajo en equipo y eficiencia y eficacia.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Egresado o Bachiller en ingeniería y/o técnico en contabilidad, administración o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación especializada en el área de su competencia.
Conocimiento para el puesto	Manejar Word, Excel, power point, Access, AutoCAD.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- realizar la evaluación y monitoreo daños en la jurisdicción de la provincia de Puno.
- Realizar la evaluación de daños por fenómenos ocasionados estimación de áreas afectadas población y empadronamiento de personas afectadas según el formato EDAN-PERU.
- Realizar reportes de emergencia y atendidos dentro de la jurisdicción de la Provincial de Puno.
- Realizar simulacros para capacitación del personal especialista en emergencias.



- Coordinar con entidades de primera respuesta y secretaria técnica de la plataforma distritales de defensa civil en la jurisdicción de la Provincia de Puno.
- Realizar y fortalecer capacidades en simulacros a entidades dentro del ámbito de la ciudad de Puno.
- Mantiene comunicación permanente con las direcciones regionales de defensa civil y el centro de operaciones de emergencia regional- COER.
- Mantener actualizado los inventarios de materiales para la atención de la emergencia por desastres.
- Organizar brigadas de defensa civil en el ámbito de la provincia de Puno, capacitándolos para su mejor desempeño.
- Cumplir con las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de Protección Ciudadana y Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1500.00 (MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



TECNICO EN EDIFICACIONES – SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.

CODIGO: 011

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Mínimo seis (06) meses en la administración pública y/o privada.
Competencias	Altamente responsable y confiable, gran nivel de organización y manejo de tiempo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo amable, trabajo en equipo y eficiencia y eficacia..
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller en ingeniería civil, administración, contabilidad o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en gestión de riesgo de desastres.
Conocimiento para el puesto	Manejar ofimática Word, Excel, power point, Access, AutoCAD y programas de ingeniería.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinación respectiva para realizar operativos en la jurisdicción de la ciudad de Puno.



- Calificar y evaluar los daños ocasionados por los desastres u otras emergencias a las familias damnificadas o afectadas.
- Realizar verificaciones a establecimientos.
- Verificar el cumplimiento del plan de seguridad en defensa civil, para cada establecimiento registrado.
- Mantener comunicación permanente con las direcciones regionales de Defensa Civil y el Centro de operaciones de emergencia regional-COER.
- Realizar reportes de emergencia y atendidos dentro de la jurisdicción de la Provincia de Puno.
- Realizar evaluaciones de daños por fenómenos ocasionados, estimación de área afectada, población y empadronamiento de personas afectadas o damnificadas.
- Cumplir con las demás funciones q le asigne el jefe inmediato.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de Protección Ciudadana y Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1500.00 (MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



**ASISTENTE LEGAL – GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL.
CODIGO: 012**



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Tres (3) meses en el sector público y/o privado en labores similares
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, Orden, Orientación resultados, disponibilidad inmediata.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título o bachiller en derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	No requiere.
Conocimiento para el puesto	Conocimiento en procedimientos administrativos, normativa en tránsito y transportes, gestión pública, gestión municipal y derecho administrativo.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:



- Proyección de opiniones legales, resoluciones gerenciales y evaluación de expedientes.
- Evaluación de expedientes administrativos en temas de tránsito y transporte terrestre.
- Otras labores que sean asignadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Gerencia de transportes y seguridad vial.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1350.00 (MIL TRESCIENTOS CINCUENTA con 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



ASISTENTE EN COMUNICACION – GERENCIA DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD VIAL.

CODIGO: 013

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Un (1) año de experiencia en el desempeño de la profesión. Seis (6) meses en experiencia en labores similares.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller en Ciencias de la Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de capacitación en comunicación.
Conocimiento para el puesto	Conocimiento en el sector transporte.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar diseños y material audiovisual con relación al transporte y sensibilización para los conductores.
- Apoyar en la organización y difusión de eventos, planes programas planificados según plan de trabajo de la gerencia.
- Difusión de manera organizada las actividades programadas en la gerencia.
- Otras labores asignadas por el jefe inmediato.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Gerencia de transportes y seguridad vial.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.





Remuneración mensual	S/.1200.00 (MIL DOSCIENTOS con 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.

**ESPECIALISTA EN SEMÁFOROS – SUB GERENCIA DE INSPECCIONES DE TRANSITO.
CODIGO: 014**



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Seis (6) meses en el sector público y/o privado en labores similares al puesto.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, Orden Orientación a resultados. Disponibilidad inmediata.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller en Ingeniería Electrónica o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	No requiere.
Conocimiento para el puesto	Conocimiento en mantenimiento de semáforos, ofimática avanzada, AutoCAD avanzada.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Mantenimiento y reparación de semáforos.
- Instalación de semáforos vehiculares y peatonales.
- Proyectar la implementación de nuevos semáforos.
- Instalación de semáforos especiales.
- Otras labores que sean asignadas por el jefe inmediato.



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de inspecciones de tránsito.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1350.00 (MIL TRESCIENTOS CINCUENTA con 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



ASISTENTE EN TRANSPORTES – SUB GERENCIA DE INSPECCIONES DE TRÁNSITO. CODIGO: 015

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Seis (6) meses en el sector público y/o privado en labores similares.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, Orden Orientación a resultados. Disponibilidad inmediata.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller Ingeniería Civil.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación en el área de su competencia.
Conocimiento para el puesto	Conocimiento en ingeniería vial, tránsito, transporte terrestre y normativa de tránsito y transportes, procedimientos administrativos.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Proyectar informes técnicos en materia de normativa de tránsito y transporte requeridos en los expedientes de trámite administrativo.
- Evaluación de expedientes administrativos en materia de transportes urbano e interurbano.
- Recepción y calificación de expedientes.
- Revisión de documentos de trámite administrativo según TUPA.
- Otras labores que sean asignadas por el jefe inmediato.



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de inspecciones de tránsito.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1350.00 (MIL TRESCIENTOS CINCUENTA con 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.

TECNICO PARA EL INGRESO DE PAPALETAS – SUB GERENCIA DE REGISTRO DE TRANSPORTES. CODIGO: 016

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Seis (3) meses en el sector público y/o privado en labores similares.





Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, Orden Orientación a resultados. Disponibilidad inmediata.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller en derecho, administración, ingeniería estadística e informática.
Cursos y/o estudios de especialización	No requiere.
Conocimiento para el puesto	Conocimiento en procedimientos administrativos referente a transportes.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Actualización del sistema local y nacional de infracciones.
- Registro de papeletas impuestas a los infractores de tránsito y transporte.
- Otras labores que sean asignadas por el jefe inmediato.



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de registro de transportes de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1350.00 (MIL TRESCIENTOS CINCUENTA con 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



PROMOTOR AMBIENTAL – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.

CODIGO: 017

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	No requiere.
Competencias	Aptitud y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia debida, poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, ser tolerante, tener adecuada relaciones interpersonales comunicación asertiva, cualidades para el trabajo en equipo, tener gran sentido de responsabilidad creatividad e iniciativa para cumplir su trabajo.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Titulo y/o bachiller en ciencias Biológicas (mención ecología), Ingeniería Ambiental y/o carreras afines.



Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación en el área de su competencia.
Conocimiento para el puesto	Conocimiento en gestión de residuos sólidos, procedimientos administrativos, sensibilización al público, manejo de grupos, talleres o charlas en instituciones públicas o privadas.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Informar, inspeccionar y verificar el cumplimiento de la normativa sobre medio ambiente urbano relativa a los residuos, por parte de los usuarios particulares, de los comerciantes y de las empresas concesionarias.
- Verifica el cumplimiento de las especificaciones sobre presentación de los residuos y la utilización correcta de los contenedores y sistemas de recogida domiciliaria y comercial, incluyendo el respeto a las franjas horarias y frecuencias establecidas en cada caso, según rutas de recolección.
- Controla el buen uso de los diferentes sistemas y las dimensiones en situaciones ordinarias y en momentos puntuales.
- Detecta las infracciones cometidas por particulares y comerciales y, en su caso, inicia el expediente sancionador correspondiente.
- Informa a particulares y comerciantes acerca de las buenas prácticas que se deben seguir.
- Redacta informes de actividad y de incidencias, incluyendo sugerencias y quejas formuladas por los usuarios o trabajadores de las empresas concesionarias o los gestores autorizados.
- Fortalece in situ, talleres de concientización ambiental en barrios, centros de abastos, centros educativos, organizaciones.
- Desempeñar otras funciones que, en el ámbito de su competencia, le asigne su jefe inmediato superior.
- Apoyo en la remoción de residuos sólidos en las rutas que corresponda.
- Tener disponibilidad de tiempo los días sábados, domingos y feriados.



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1100.00 (MIL CIEN con 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA EN EL RELLENO SANITARIO – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.

CODIGO: 018

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	No requiere.
Competencias	Aptitud y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia debida, con ganas e ímpetu de contribuir adecuadamente a las recomendaciones brindadas a fin de realizar un trabajo efectivo Disponibilidad de tiempo completo, tener capacidad de trabajo bajo presión según resultados.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Con estudios básicos (deseable estudios secundarios).
Cursos y/o estudios de especialización	Tener licencia de conducir profesional AII – B mínimamente y de preferencia A-3C
Conocimiento para el puesto	Conocimiento en conducción de vehículos de transporte de residuos sólidos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar las actividades de excavación, empuje, acomodo y compactación de los residuos sólidos y materiales de cobertura en el relleno sanitario, además de operar los controles procede a mover tierra, desmontar, excavar canales, nivelar terrenos y otras obras semejantes en la construcción de caminos, construcción de bordos, demoliciones, trabajos similares. Puede realizar pequeñas reparaciones a la máquina o reportarla para mantenimiento y reparación.
- Este trabajador es parte fundamental en la operación del relleno sanitario de acuerdo al método de operación seleccionado ya que inicialmente realizará la preparación de la base conforme a los niveles de desplante del proyecto realizado, extendiendo o compactando el área por utilizar y con el equipo mecánico correspondiente.
- Revisar el adecuado funcionamiento de la maquinaria pesada y realizar la operación de la maquinaria pesada para efectuar las tareas del relleno sanitario.
- Realizar, en su caso, el empuje de los residuos sólidos en las celdas del relleno sanitario con la maquinaria pesada adecuada.
- Realizar, en su caso, las tareas de cobertura de residuos sólidos con el material de cobertura y la maquinaria pesada adecuad.
- Informar al coordinador operativo y/o asistente administrativo/residente de las fallas detectadas en la maquinaria.
- Realizar las demás funciones inherentes al puesto que le sean encomendadas por la Gerencia de G.G. I.R.S.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.





Remuneración mensual	S/.1500.00 (MIL QUINIENTOS con 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE LA MUJER, NIÑO, ADOLESCENTE Y ADULTO MAYOR. (OMAPED)

CODIGO: 019



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Tres (03) meses de experiencia en el sector público y/o privado.
Competencias	Ser empática responsable solidaria y tener iniciativa proactiva en el trabajo.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título o bachiller en trabajo social.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación en el área de su competencia.
Conocimiento para el puesto	Dominio del idioma quechua o aimara. Conocimiento de computación nivel básico en todos los programas.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en la gestión administrativa en OMAPED.
- Actualización del padrón de personas con discapacidad.)
- Recepción y orientación sobre los derechos de las personas con discapacidad y servicios que presta la OMAPED a los usuarios.
- Visitas domiciliarias.
- Apoyo y seguimiento en los tramites y actividades inter institucionales.
- Apoyo y acompañamiento a los casos del Programa Contigo.
- Apoyo a todas las actividades asignadas según necesidad de la oficina de OMAPED.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de Desarrollo de la Mujer, Niño, Adolescente y Adulto Mayor. (OMAPED) de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1200.00 (MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.
---	--

PSICOLOGO – SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE LA MUJER, NIÑO, ADOLESCENTE Y ADULTO MAYOR. DEMUNA.

CODIGO: 020



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Un (01) año de experiencia en el ejercicio de su profesión, en el sector público y/o privado.
Competencias	Ser empática responsable solidaria y tener iniciativa proactiva en el trabajo.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título profesional en Psicología.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación en el área de su competencia.
Conocimiento para el puesto	Conocimientos en la elaboración de documentos y manejo de Microsoft office.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Atención en caso de riesgo de desprotección de niños, niñas y adolescentes en la oficina de DEMUNA.
- Efectuar visitas domiciliarias.
- Realizar informes de los casos de riesgo.
- Otras labores que le asigne el jefe inmediato.



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Sub Gerencia de Desarrollo de la Mujer, Niño, Adolescente y Adulto Mayor. (DEMUNA) de la Municipalidad Provincial de Puno.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.2000.00 (DOS MIL CON 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



ASISTENTE ADMINISTRATIVO- SUB GERENCIA DE PERSONAL.

CODIGO: 021

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en el sector público y/o privado. Deseable experiencia en procesos de selección de personal.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Estudios universitarios del último ciclo en Administración.
Cursos y/o estudios de especialización.	Cursos de capacitación en el área de su competencia. Cursos de ofimática.
Conocimientos para el puesto	Conocimientos en procesos de selección de personal. Conocimiento en Word, Excel, ofimática.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en los procesos de selección del personal bajo Régimen CAS.
- Apoyo en la elaboración de adendas y contratos del personal CAS.
- Apoyo en la suscripción de contratos del personal que ingrese a laborar en las diferentes convocatorias llevadas a cabo por la Municipalidad.
- Otras labores asignadas por el jefe inmediato.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Personal de la Municipalidad Provincial de Puno
Duración del Contrato	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 29 de febrero del 2020.
Remuneración mensual	S/ 1,400.00 (Mil cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vínculo hasta 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



GUARDIAN – PROGRAMA ESPECIAL COMPLEJOS CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS.

CODIGO: 022

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral	Deseable contar con experiencia en labores similares.



Competencias	Altamente responsable y confiable, gran nivel de organización y manejo de tiempo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo amable, trabajo en equipo y eficiencia y eficacia
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Contar con estudios básicos (deseable estudios secundarios).
Conocimiento para el puesto	Conocimiento en defensa personal y seguridad.



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar labores de seguridad de toda la infraestructura del complejo.
- Realizar el monitoreo constante de los bienes del complejo.
- Apoyar en las diferentes actividades programadas en el complejo.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de presentación del servicio	Programa especial complejos culturales, recreativos y deportivos.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/.1000.00 (MIL con 00/100 SOLES). Incluye los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



FISCALIZADOR-NOTIFICADOR – SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ECONOMICAS.

CODIGO: 023

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Con o sin experiencia.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Egresado Bachiller y/o Técnico. Educación, Derecho, Contabilidad, Economía, Administración, Sistemas y Afines.
Conocimientos para el puesto	Conocimientos en: Normatividad Municipal, elaboración de Documentos y manejo de Microsoft Office, Windows. Conocimiento en AutoCAD.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:



- Cumplir las metas programadas y aprobadas en el Plan Operativo Institucional "POI", de su competencia asignada.
- Llevar al día el registro o cuaderno de control de notificaciones, especificando los datos del administrado infractor notificado, haciendo el cruce de informaciones y estricto seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones y pago de la deuda.
- Notificar a los conductores o comerciantes infractores identificados previamente, según programación integral establecida por zonas u otras formas de priorización de fiscalización, haciendo conocer los plazos legales vigentes o establecidos y comunicando que a su vencimiento se finaliza el procedimiento de fiscalización; para luego ser remitidos a la Oficina de Ejecución Coactiva para la aplicación de la ley, vía resoluciones correspondientes.
- Otras funciones específicas que le asigne la Sub Gerencia



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Actividades Economicas.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 30 de abril del 2020.
Remuneración mensual	S/ 1,500.00 Mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener vínculo hasta 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



VII. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA:

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
1.	Aprobación de la convocatoria	08 de enero del 2020
CONVOCATORIA		
2.	Publicación de la convocatoria en el portal institucional (www.munipuno.gob.pe)	Del 08 al 23 de enero del 2020.
3.	Presentación de files de 09:00 a 16:00 horas (hora inaplazable)	24 de enero del 2020.
SELECCIÓN		



Evaluación curricular	Del 27 al 29 de enero del 2020.
Publicación de aptos para la entrevista en el portal institucional.	30 de enero del 2020.
Entrevista Personal	31 de enero del 2020.
Publicación de resultado final en el portal institucional.	31 de enero del 2020.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO	
Suscripción del contrato	03 de febrero del 2020.
Registro del contrato	03 de febrero del 2020.

VIII. VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:

El cronograma de convocatoria está sujeto a modificaciones por motivos de caso fortuito y/o fuerza mayor.

Las modificaciones se comunicarán mediante el portal institucional (www.munipuno.gob.pe).



IX. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:



EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	50%		
a. Requisitos mínimos:	25%	25	25
- <i>Formación Académica</i>		<i>15</i>	<i>15</i>
- <i>Cursos y/o estudios de capacitación/</i>		<i>10</i>	<i>10</i>
b. Experiencia	25%	15	25
<i>Puntaje total de la evaluación curricular</i>		40	50
ENTREVISTA	50%		
Puntaje de la Entrevista		30	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100



9.1. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1.1. DE LA PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos, en folder manila, foliados, y ordenados según el siguiente orden:

- Anexo N° 01 (Carta de Postulación).
- Copia del documento Nacional de Identidad VIGENTE.
- Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
- ANEXO N° 02 (HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE).
- Curriculum Vitae documentado, donde precise la documentación existente, (fotocopia simple), ordenando de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados (Formación académica, cursos y/o estudios de especialización, experiencia laboral)
- Anexo N° 03 (Declaración Jurada del Postulante).



La documentación de acuerdo al orden solicitado, deberá estar debidamente **FOLIADA** en número, **comenzando por el último documento, conforme al orden señalado, respetando la forma de presentación, de lo contrario el postulante quedará DESCALIFICADO** del proceso de selección.

La recepción de documentos es en la Sub Gerencia de Personal de la Municipalidad Provincial de Puno, ubicada en el Jr. Deustua N° 458 – Puno (1er piso).

No se recepcionará curriculum vitae en sobre cerrado.

9.1.2. OTRA INFORMACION QUE RESULTE CONVENIENTE:

La información contenida en ficha de postulación (anexo 02), tiene carácter de declaración jurada. Si el postulante omite u oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección.

La oficina de recursos humanos, tiene la facultad de realizar la fiscalización posterior de los expedientes presentados por los postulantes a la presente convocatoria, que finalmente resulten ganadores.

Los documentos de los postulantes que no sean seleccionados, podrán recogerlos hasta por un plazo máximo de cinco (05) días, luego de haberse publicado los resultados finales, posteriormente serán reciclados, sin lugar a reclamos.

9.2. ETAPA DE EVALUACION CURRICULAR

En esta etapa se realizará una evaluación y calificación de la información de los Curriculum Vitae presentados por los postulantes. Los factores a considerar en dicha evaluación son la de cumplimiento de requisitos requeridos para cada puesto y/o cargo, esto es, formación profesional, cursos y/o estudios de especialización (con un peso de 25%) y experiencia (con un peso de 25%); el mismo que se detalla en el cuadro del apartado IX.





Para la calificación curricular, se tomará en cuenta los siguientes criterios:

Formación Académica. Se acredita con copias legibles del grado o situación académica de acuerdo a lo señalado en el perfil del puesto. Se otorga un único puntaje de 15 puntos, cuando el postulante cumple con los requisitos establecidos en las bases.

Cursos y/o estudios de especialización: Se acredita con copia legible del grado académico, certificados, diplomados, de acuerdo a lo requerido en el perfil del puesto. Se otorga un único puntaje de 10 puntos, cuando el postulante cumple con acreditar los cursos y/o estudios de especialización establecidos en las bases.

Experiencia General. Todos los documentos que acrediten experiencia deben precisar fecha de inicio y fin del tiempo laborado, se acredita con copias simples legibles de certificados, constancias de trabajo o de servicios, resoluciones de encargatura o designación, que evidencie inicio y cese, de ser el caso, sus respectivas adendas o boletas de pago de remuneraciones; u otros documentos que evidencien fehacientemente la experiencia específica del postulante.

- *Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia laboral se contabilizará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también prácticas profesionales, para lo cual el postulante deberá anexar documento de fecha cierta que acredite tal condición, en caso contrario se tomará en consideración la experiencia adquirida a partir de la obtención del grado de bachiller o título profesional, según documentación presentada.*
- *Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.*

Experiencia específica. La experiencia específica, se acredita con copias simples legibles de certificados, constancias de trabajo o de servicios, resoluciones de encargatura o designación, que evidencie inicio y cese, de ser el caso, sus respectivas adendas o boletas de pago de remuneraciones; u otros documentos que evidencien fehacientemente la experiencia específica del postulante.


Se otorga el puntaje mínimo cuando se cumple con los requisitos establecidos en las bases y se otorga el puntaje máximo cuando se supera los requisitos mínimos y el postulante demuestre tener más años de experiencia de lo requerido, para ello se toma en considera la siguiente escala de evaluación:

Escala de evaluación	
Años de experiencia	Puntaje
Mínimo requerido	15





De 1 a 2 años más del mínimo requerido	20
De 3 a 4 años más del mínimo requerido	22
De 4 a 5 años más del mínimo requerido	24
De 5 años a más del mínimo requerido	25




Aquellos postulantes que no cumplan con los requisitos exigidos: experiencia, formación académica, grado, cursos y/o estudios de especialización para cada una de las plazas/puestos del presente concurso, así como aquellos que presenten DNI caducado, sin ficha de la SUNAT, sin documento que acredite el perfil mínimo requerido, entre otros, o aquellos que sobrecalifiquen los requisitos exigidos, serán eliminados automáticamente.



9.2.1. SUB ETAPA DE CONFORMACION DE TERNAS

Esta Sub Etapa consiste en la clasificación de los postulantes que califican para la etapa de entrevista personal. Para estos efectos, se procederá a realizar el análisis de los resultados obtenidos de los postulantes, según el orden de mérito por cargos/puestos.



En tal sentido, pasarán a la etapa de entrevista personal aquellos que obtengan un puntaje mínimo aprobatorio de 40 puntos y se encuentren ubicados dentro de los **CINCO (05) PRIMEROS PUESTOS**, salvo aquellos puestos convocados que requieran más de un puesto, en tal supuesto, se considerará la cantidad necesaria para cubrir los puestos.

Los postulantes podrán obtener las siguientes condiciones:

1. **CALIFICA:** Cuando el postulante cumple con todos los requisitos establecidos en el perfil de puestos, obteniendo un puntaje mínimo aprobatorio de 40 puntos y se encuentra ubicado dentro de las ternas.
2. **NO CALIFICA:** Cuando el postulante no cumple con uno (01) o más requisitos establecidos en el perfil de cargo/puesto o sobrecalifique los mismos y/o no se encuentra considerando dentro de las **TERNAS**.

9.2.2. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La Comisión publicará en el portal institucional de la Municipalidad Provincial de Puno, los resultados de la evaluación curricular, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la Etapa de Entrevista Personal.

Únicamente serán convocados a la siguiente etapa, aquellos postulantes con condición "CALIFICA" en la Etapa de Evaluación Curricular y que se encuentren dentro de las ternas conformadas.



9.2.3. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Aquellos postulantes que no se encuentren de acuerdo con los resultados de la evaluación curricular, **podrán hacer su consulta en forma inmediata a la publicación de los resultados y antes de la etapa de entrevista personal.**

El procedimiento de reclamación se efectuará en forma presencial y directa con la Comisión encargada, para tal efecto el reclamante deberá exhibir su DNI y el cargo del documento de postulación.

La deliberación de la reclamación se efectuará en forma inmediata y en presencia del reclamante.



9.3. ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

En esta etapa se realizará una evaluación y calificación de los conocimientos y competencias requeridas para los cargos/puestos. Los miembros del jurado calificador serán conformados por la Comisión Encargada de la Convocatoria, evaluación y selección para contratación de personal CAS.

Esta etapa tiene un peso del 50% del puntaje total, siendo el puntaje mínimo de 30 puntos y el máximo de 50 puntos.

Para la presente etapa sólo se tomará en cuenta los siguientes criterios de calificación:

INDICADORES	PESO
Presentación personal	10%
Conocimientos	20%
Actitudes y Aptitudes	10%
Motivación	10%



9.4. BONIFICACIONES

1. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR.IPE, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Indicar en su Ficha de Postulación su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

2. Bonificación por Discapacidad



Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Adjuntar copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS.

9.5. PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES

La publicación de los resultados finales se realizará en la fecha establecida en el cronograma a través del portal institucional de la Municipalidad Provincial de Puno (www.munipuno.gob.pe).

X. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACION DEL PROCESO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos o sobrecalifique.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

XI. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

Puno, 08 de enero del 2020.

Abog. Karin Leonor Roque Gonzales
Presidente

Ing. Genaro Javier Guzman Bustinza
1er Miembro

Abog. Marcial Mamani Cutipa
2do Miembro



Municipalidad Provincial de Puno

ANEXO N° 01

CARTA DE POSTULACION

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO.

PRESENTE.-



Yo, _____ Identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N° _____ mediante la presente, solicito se me considere para participar en el Concurso Público de CAS N° _____, convocado por la Municipalidad Provincial de Puno, a fin de acceder al puesto con código N° _____ cuya denominación es _____ con dependencia _____.

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

1. Anexo N° 01: Carta de Postulación.
2. Copia de Documento Nacional de Identidad – DNI.
3. Constancia de SUNAT.
4. Anexo N° 02: FORMATO HOJA DE VIDA.
5. Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
6. Anexo N° 03 - Declaración Jurada del Postulante.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Puno, _____ de _____ de 2019.

FIRMA

DNI N° _____





Municipalidad Provincial de Puno

ANEXO N° 02
FORMATO HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE

CARGO AL QUE POSTULA	
DEPENDENCIA Y/O AREA	

1.-DATOS PERSONALES.

APELLIDOS PATERNOS		APELLIDOS MATERNOS		NOMBRES		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
		DEPT. PROV.	DISTRITO	DIA	MES	AÑO
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	DNI N°	RUC N°	BREVETE N°	CATEGORIA DE BREVETE	
DOMICILIO ACTUAL, DIRECCION:						
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	N°/ LT/MZ	COMUNIDAD		
TELEFONOS/ CORREO ELECTRONICO						
FIJO	CELULAR/RPM/RPC, otro.		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO			
FORMACION ACADEMICA:						

ADICIONALES:

Declara su voluntad de postular es esta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la institución () NO () SI
Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales? () NO () SI
¿Tiene familiares directos dentro de Cuarto Grado de Consanguinidad, Segundo de Afinidad o por razón de matrimonio, trabajando en la Municipalidad de Puno. SI () Señale nombre y parentesco _____ NO ()
= Cónyuge o conviviente/ Padre-Madre/ Hijos/ Hermanos/ Nietos / Abuelos/ Tíos Hnos. de Padres/ Sobrinos/ Hijos de Hermanos/ padastro-Madrastra/ hijastra/ Suegros/Yernos-Nueras/ Hermanastros/ Cuñados.
En aplicación de lo establecido por el art. 48 de la ley N° 29973, Ley General de personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de Discapacidad? () SI () NO.
De ser positiva su respuesta, Señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio. TIPO FOLIO N°



Municipalidad Provincial de Puno

¿Se encuentra Usted comprendido dentro del registro de deudores alimentarios morosos, de acuerdo a la Ley N° 28970?
() NO () SI.

Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. () SI () NO De ser positiva su respuesta, señale el número de folios:.....



FIRMA



HUELLA





Municipalidad Provincial de Puno

ANEXO N° 03 DECLARACION JURADA DEL POSTULANTE

El (La) que suscribe _____
Identificado(a) con DNI N° _____ Con RUC N° _____
Domiciliado(a) en _____ postulante
a la Convocatoria N.° _____-2020-MPP. De la Municipalidad Provincial de Puno, declaro bajo juramento que:

- Sobre el Impedimento de Contratar en caso de Parentesco en aplicación del Art. 1° de la Ley N° 26771 y el Art. 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, al haber leído la relación de los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Municipalidad Provincial de Puno, que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participo, no guardo relación de parentesco con ninguno de ellos.
- Sobre Incompatibilidad de Ingresos, en aplicación del Art. 4° Numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que no percibo del Estado Peruano otros ingresos en forma simultanea; salvo por función docente o por ser miembro de un órgano colegiado.
- Respecto a los Impedimentos para ser contratado por el Estado, declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en el Decreto Legislativo N° 1057, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Sobre el Principio de Veracidad, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- He leído la Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento, aprobados por la Ley N° 27815 Y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, respectivamente, por lo que me comprometo a observar dichas normas, bajo responsabilidad.
- En aplicación del Art. 1° de la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, que por el carácter o naturaleza de la función que desempeñe o los servicios que brinde al Estado bajo cualquier modalidad contractual, tenga acceso a información privilegiada o relevante, o si mi opinión ha sido determinante en la toma de decisiones, guardare secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por Ley expresa tengan dicho carácter.
- No tengo la condición de deudor alimentario moroso ni estar Comprendido en Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM que dispone la Ley N° 28970.
- No me encuentro INHABILITADO según el Registro Nacional Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- No tener antecedentes policiales, penales y judiciales.

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Puno, ____ de _____ de 2020

FIRMA



HUELLA

