

FE DE ERRATAS

CONVOCATORIA CAS N° 006-2020-MPP

Se comunica al público en general que dada la omisión del área usuaria, y error en la edición de la convocatoria se procede a corregir la base del presente proceso, conforme al siguiente detalle:

✚ EN EL CÓDIGO 03: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – SECRETARIA GENERAL.

DICE:

Duración del Contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato Término: 30 de setiembre del 2020.
-----------------------	---

DEBE DECIR:

Duración del Contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato Término: 31 de octubre del 2020.
-----------------------	---

✚ EN EL CÓDIGO 04: ESPECIALISTA EN OFICINA PAD – SECRETARIA GENERAL.

DICE:

Duración del Contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato Término: 30 de setiembre del 2020.
-----------------------	---

DEBE DECIR:

Duración del Contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato Término: 31 de octubre del 2020.
-----------------------	---

✚ EN EL CÓDIGO 05: ESPECIALISTA DE OFICINA – SECRETARIA GENERAL.

DICE:

Duración del Contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato Término: 30 de abril del 2020.
-----------------------	---

DEBE DECIR:

Duración del Contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato Término: 31 de octubre del 2020.
-----------------------	---

✚ EN EL CÓDIGO 06: ASISTENTE EN COMUNICACIÓN – UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL.

DICE:



Duración del Contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato Término: 31 de setiembre del 2020.
------------------------------	---

DEBE DECIR:

Duración del Contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato Término: 31 de octubre del 2020.
------------------------------	---

✚ **EN EL CÓDIGO 07: ASESOR LEGAL - GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA.**

DICE:

Duración del Contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato Término: 30 de abril del 2020.
------------------------------	---

DEBE DECIR:

Duración del Contrato	Inicio: Desde la suscripción del Contrato Término: 31 de octubre del 2020.
------------------------------	---

✚ **EN EL CÓDIGO 08: ASISTENTE LEGAL - GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA.**

DICE:

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<i>Título Bachiller en Abogacía.</i>
---	--------------------------------------

DEBE DECIR:

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller y/o Título de Abogado.
---	----------------------------------

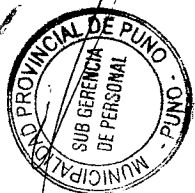
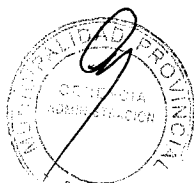
✚ **EN EL CÓDIGO 11: ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO – SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO.**

DICE:

COD N°	DEPENDENCIA	CARGO/PUESTO	CANTIDAD
11	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	1

DEBE DECIR:

COD N°	DEPENDENCIA	CARGO/PUESTO	CANTIDAD
11	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	3



↓ **EN EL CÓDIGO 33: TECNICO EN DOCUMENTACION - SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO.**

DICE:

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<i>Título Técnico o estudios no universitarios.</i>
---	---

DEBE DECIR:

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<i>Título Técnico o bachiller en carreras afines.</i>
---	---

↓ **EN EL CÓDIGO 34: FISCALIZADOR NOTIFICADOR - SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO.**

DICE:

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<i>Título Técnico o estudios Universitario incompletos relacionados a la rama.</i>
Conocimientos para el puesto	<i>Tener conocimientos básicos y prácticos sobre el manejo de las tecnologías informáticas y aplicables a su competencia.</i>

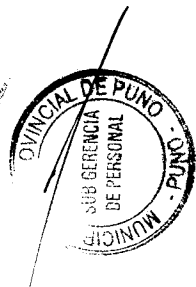
DEBE DECIR:

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<i>Título Técnico o estudios Universitario incompletos relacionados a la rama mínimo egresado.</i>
Conocimientos para el puesto	<i>Tener conocimientos básicos y prácticos sobre el manejo de las tecnologías informáticas y aplicables a su competencia. Capacitación en temas relacionados a fiscalización.</i>

↓ **EN EL CÓDIGO 35: ESPECIALISTA EN PARAMETROS URBANOS - SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO.**

DICE:

Experiencia	<i>Experiencia en parámetros urbanísticos y edificatorios. Experiencia en el sector público en labores relacionado al cargo.</i>
--------------------	--



DEBE DECIR:

Experiencia	Experiencia en parámetros urbanísticos. Experiencia en el sector público en labores relacionado al cargo.
--------------------	--

✚ **EN EL CÓDIGO 36: ESPECIALISTA EN FISCALIZACION - SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO.**

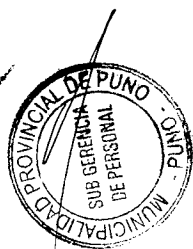
DICE:

Experiencia	Experiencia en procedimientos de fiscalización, tecnología informática de punta aplicable a registro o padrones de administrados. Experiencia en el sector público en labores relacionado al cargo.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título de Abogado y/o profesiones afines con colegiatura.
Cursos y/o estudios de especialización.	Capacitación en tecnología e informática de punta aplicable a registros o padrones de administrados.
Conocimientos para el puesto	Conocimientos en Legislación Tributaria



DEBE DECIR:

Experiencia	Experiencia en procedimientos de fiscalización. Experiencia en el sector público en labores relacionadas al cargo en el sector público.
Competencias	Tener aptitudes y actitudes suficientes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título de Abogado con Colegiatura.
Cursos y/o estudios de especialización.	
Conocimientos para el puesto	Capacitación en tributación.



✦ **EN EL CÓDIGO 38: TECNICO ESPECIALISTA EN CAMPO Y TOPOGRAFIA - SUB GERENCIA DE CATASTRO**

DICE:

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<i>Título Técnico en Construcción Civil o Bachiller en Topografía y/o carreras afines.</i>
---	--

DEBE DECIR:

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Técnico en Construcción Civil o Bachiller en Topografía.
---	--

✦ **EN EL CÓDIGO 39: ESPECIALISTA EN LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y ACTUALIZACION CATASTRAL - SUB GERENCIA DE CATASTRO.**

DICE:

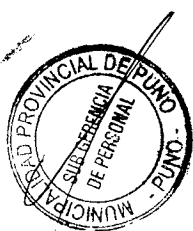
Experiencia	<i>Experiencia amplia en el manejo de paquetes informáticos en diseño gráfico, AutoCAD, sistema de información geográfico, ARC GIS, programación en base de datos visual Fox Pro o Access.</i>
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<i>Título de Ingeniero Topógrafo o bachiller en Ingeniería Topográfica y/o profesiones afines.</i>
Cursos y/o estudios de especialización.	<i>Capacitación especializada en Urbanismo, Catastro urbano Geomántica Aplicada a catastro, topografía o dibujo técnico.</i>

Remuneración mensual	<i>S/ 2,000.00 Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
-----------------------------	---

DEBE DECIR:

Experiencia	Experiencia general de dos (02) años. Experiencia en temas relacionados al cargo no menor de un (01) año.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título de Ingeniero Topógrafo, Ingeniero Civil, Ingeniero Agrícola y/o profesiones afines.
Cursos y/o estudios de especialización.	Capacitación en paquetes informáticos: AutoCAD ARC GIS. Capacitación en catastro con fines de formalización.

Remuneración mensual	S/ 2,500.00 DOS Mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
-----------------------------	--



✦ EN EL CÓDIGO 60: COORDINADOR DE ESCUELA DEPORTIVA - SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.

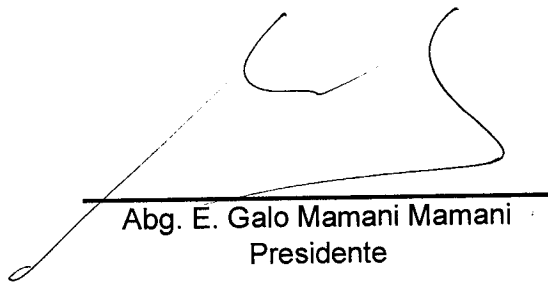
DICE:

Conocimientos para el puesto	Contar con acreditación de promotor deportivo en una respectiva federación deportiva.
-------------------------------------	---

DEBE DECIR:

Conocimientos para el puesto	
-------------------------------------	--

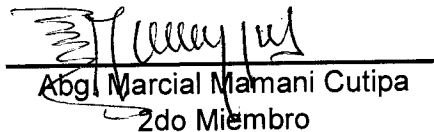
*Comisión encargada de la
Convocatoria, Evaluación y Selección
de Personal CAS*



Abg. E. Galo Mamani Mamani
Presidente



Ing. Genaro Javier Guzmán Bustinza
1er Miembro



Abg. Marcial Mamani Cutipa
2do Miembro