

## FE DE ERRATAS

### CONVOCATORIA CAS N° 005-2020-MPP

Se comunica al público en general que dada la omisión del área usuaria, y error en la edición de la convocatoria se procede a corregir e incorporar al presente proceso, conforme al siguiente detalle:

**DICE:**

**COTIZADOR DE BIENES – SUB GERENCIA DE LOGISTICA.**

**CODIGO: CB19**

<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	Título Universitario en Contabilidad, Administración y/o Educación.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Certificado de OSCE y/o haber aprobado del OSCE. Cursos en Contrataciones del Estado y Gestión Pública.

**DEBE DECIR:**

<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	<b>Título Universitario y/o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o Educación.</b>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<b>Certificado de OSCE y/o haber aprobado examen del OSCE. Cursos en Contrataciones del Estado y Gestión Pública.</b>

**DICE:**

**ASESOR LEGAL – GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA**

**CODIGO: AL07**

Duración del contrato	<b>Inicio:</b> Desde la suscripción de contrato. <b>Término:</b> 30 de abril del 2020.
-----------------------	---

**DEBE DECIR:**

Duración del contrato	<b>Inicio: Desde la suscripción de contrato.</b> <b>Término: 30 de setiembre del 2020.</b>
-----------------------	---

**DICE:**

**PERSONAL OPERATIVO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: PO62**

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar acciones de apoyo en limpieza y desinfección de espacio públicos en la ciudad de Puno.
- Acompañar en acciones de limpieza y desinfección programadas en (mercados, viviendas, establecimientos comerciales, instituciones, etc.).
- Ejecutar acciones de procesamiento de limpieza con los insumos adecuados que garanticen salvaguardar la salud de las personas.
- Portar de manera permanente su EPP y apoyar de manera eficiente y efectiva en las acciones encomendadas bajo responsabilidad.

- Otras labores que el jefe inmediato superior disponga.

**DEBE DECIR:**

**PERSONAL DE APOYO EN LIMPIEZA Y DESINFECCION – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: PO62**

- Garantizar acciones de apoyo en limpieza y desinfección de espacios públicos en la ciudad de Puno.
- Acompañar en acciones de limpieza y desinfección programadas en (mercados, Viviendas, establecimientos comerciales instituciones, etc.)
- Efectuar acciones de procesamiento de limpieza con los insumos adecuados que garanticen salvaguardar la salud de las personas.
- Portar de manera permanente su EPP y apoyar de manera eficiente y efectiva en las acciones encomendadas bajo responsabilidad.



**DICE:**

**PERSONAL OPERATIVO – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: PO63**



<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	Estudios secundarios.
<b>Conocimientos para el puesto</b>	Predisposición de trabajos en diversos horarios según la estrategia de concientizar a personal de si zona para controlar la inadecuada disposición de residuos solidos

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Personal para acompañar según plan de rutas a la evacuación de residuos sólidos.
- Cumplir con las rutas establecidas de recojo de residuos sólidos valorizables de manera selectiva.
- Apoyo al grupo de contingencia.
- Control del buen uso de implementos brindados.
- Disponibilidad los días sábados, domingos y feriados (previa concertación de día libre).
- Otras labores asignadas por la GGIRS.



**DEBE DECIR:**

**PERSONAL OPERATIVO – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: PO63**

<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	<b>Tener estudios mínimos primarios.</b>
<b>Conocimientos para el puesto</b>	<b>Conocimiento para el puesto en gestión de residuos solidos</b>



## CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Compromiso a fin de cumplir sus funciones correctamente según diversos ámbitos climatológicos y cronograma establecido.
- Velar y cuidar su ámbito de intervención a fin de mantenerlo ordenado y saludable optando estrategias adecuadas según su cronograma laboral.
- Tener disponibilidad a tiempo completo en las fechas según cronograma laboral establecido.
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, según necesidades y términos de referencia.



**DICE:**

**PROMOTOR AMBIENTAL – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: PA64**



REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Sensibilizadores, notificadores y/o talleres en Instituciones Públicas o Privadas no menos de tres (03) meses.
<b>Competencias</b>	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	Título o Bachiller de Ing. Ambiental, ing. Sanitaria, Biología (ecología) y /o carreras afines.
<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	Capacitaciones de manejo de residuos sólidos.
<b>Conocimientos para el puesto</b>	Aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado bajo responsabilidad, con disponibilidad de tiempo completo.



## CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Informar , Inspeccionar y verificar el cumplimiento de la normativa sobre medio ambiente urbano relativa a los residuos, por parte de los usuarios particulares, de los comerciantes de las empresas concesionarias garantizando la separación de residuos a nivel provincial según modificación del D.L. 1278.
- Verifica el cumplimiento de las especificaciones sobre prestación de los residuos la utilización correcta de los contenedores y sistema de recogida domiciliaria y comercial. Incluyendo el respeto a la franjas horarias y frecuencias establecidas en cada caso, según rutas de recolección.
- Detecta las infracciones cometidas por particulares y comerciales.
- Informa a particulares y comerciantes acerca de las buenas prácticas que se deben seguir.
- Redacta informes de actividad y de incidencias, incluyendo sugerencias y quejas formuladas por los usuarios o trabajadores de las empresas concesionarias o los gestores autorizados.
- Realizar talleres de concientización ambiental en barrios, centros de abastos, centros educativos, organizaciones.
- Desempeñar otras funciones que en el ámbito de su competencia se le asigne.

**DEBE DECIR:**

**PROMOTOR AMBIENTAL – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**




**CODIGO: PA64**

Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios

**Título o Bachiller de Ing. Ambiental, ing. Sanitaria, Biología (ecología), Administración, Sociología y /o carreras afines.**

### **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- 
- 
- 
- Informar, Inspeccionar y verificar el cumplimiento de la normativa sobre medio ambiente urbano relativa a los residuos, por parte de los usuarios particulares, de los comerciantes de las empresas concesionarias.
  - Verifica el cumplimiento de las especificaciones sobre prestación de los residuos la utilización correcta de los contenedores y sistema de recogida domiciliaria y comercial.
  - Controla el buen manejo de residuos sólidos DL 1501 que indica la segregación de residuos sólidos de manera obligatoria.
  - Detecta las infracciones cometidas por particulares y comerciales y, en su caso, inicia el expediente sancionador correspondiente.
  - Informes de actividad y de incidencias, incluyendo sugerencias y quejas formuladas por los usuarios o trabajadores de las empresas concesionarias o los gestores autorizados.
  - Fortalecer IN SITU, talleres de concientización ambiental en barrios, centros de abastos, educativos.
  - Desempeñar otras funciones que en el ámbito de su competencia se le asigne su jefe inmediato superior.
  - Apoyo en la remoción de residuos sólidos en las rutas que corresponda y manejo de residuos orgánicos e inorgánicos de manera presencial.
  - Tener disponibilidad de tiempo los días sábados, domingos y feriados por ser los días más críticos de generación de residuos sólidos.

**DICE:**

**CHOFER DE CAMION BARANDA – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: PA65**

### **CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Conducir el vehículo para el recojo de los residuos sólidos reaprovecharles de la ciudad de Puno de acuerdo a la zona asignada y cronograma de salidas, emitido por el jefe de la Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Responsabilizarse del control del buen uso de combustible y de otros materiales o herramientas asignados a su cargo.
- Portar la documentación exigida, tanto personal como del vehículo.
- Velar por la buena presentación de la ciudad e imagen de la Municipalidad.
- Conducir el vehículo asignado a la supervisión de la Gestión de Residuos Sólidos.
- Garantizar el correcto traslado de la carga a transportar hasta el lugar de disposición final (centro de acopio).



- Mantener en buen estado de conservación del vehículo asignado para los trabajos. Solicitar el abastecimiento de combustible y lubricantes para el vehículo cuando lo requiera.
- Desempeñar otras funciones que, en el ámbito de su competencia le asigne su jefe inmediato superior.

**DEBE DECIR:**

**CONDUCTOR DE CAMION BARANDA – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: PA65**

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Conducir la unidad móvil (Camión Segregador), en cumplimiento a las normas de tránsito.
- Constante mantenimiento de la unidad móvil a su cargo.
- Mantener el vehículo en buenas condiciones de operatividad, tanto mecánica como eléctricamente.
- Realizar el requerimiento indispensable y oportuno de repuestos para el mantenimiento del vehículo a su cargo.
- Prestar servicios eficientes de conductor, demostrando puntualidad, disciplina, respecto con los derechos humanos.
- Realizar traslado de material reciclado en las zonas establecidas dentro del programa de segregación en la fuente.
- Llevar consigo su licencia de conducir y otros documentos necesarios para el cumplimiento de su competencia.
- Otras labores que sean asignados por el jefe inmediato superior y acciones bajo cumplimiento de metas.



**DICE:**

**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: OMP66**



<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	Aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado bajo responsabilidad.
<b>Conocimientos para el puesto</b>	Disponibilidad de tiempo completo.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Verifica el funcionamiento del vehículo y lo conduce hasta el sitio de carga de material de cubierta para después una vez cargado, llevarlo hasta el frente de trabajo, donde lo descargara, previa indicación del controlador del frente de trabajo.

- Transportar materiales geológicos y/o de construcción para realizar reparaciones en caminos o alguna obra de infraestructura del relleno sanitario.
- Revisar el funcionamiento del vehículo y reportar, en su caso, los desperfectos al coordinador operativo.
- Recabar los vales correspondientes al checador de materiales de cobertura y entregarlo al coordinador de operaciones al término de su jornada.
- Realizar las operaciones de descarga en el lugar indicado por el checador.

**DEBE DECIR:**

**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: OMP66**



<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	<b>Tener licencia de conducir mínima AII y/o profesional A-IIIIC. Tener capacitación en mecánica automotriz. Aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado bajo responsabilidad.</b>
<b>Conocimientos para el puesto</b>	<b>Disponibilidad de tiempo completo. Tener capacidad de trabajo bajo presión según resultados, por ser vital su permanencia en la recepción permanente de RRSS.</b>



**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar las actividades de excavación, empuje, acomodo y compactación de los residuos sólidos y materiales de cobertura, además de operar los controles procede a mover tierra, desmontar, excavar canales, nivelar terrenos y otras obras semejantes en la construcción de caminos, construcción de bordos, demoliciones, trabajos similares. Puede realizar pequeñas reparaciones a la máquina o reportarla para mantenimiento y reparación.
- Este trabajador es parte fundamental en la operación de erradicación de puntos críticos de acuerdo al método de operación seleccionado ya que inicialmente realizara la preparación de la base conforme a los niveles de desplante del proyecto realizado extendiendo o compactando el área por utilizar y con el equipo mecánico correspondiente.
- Revisar el adecuado funcionamiento de la maquinaria pesada y realizar la operación de la maquina pesada para efectuar las tareas del relleno sanitario.
- Realizar, en su caso, el empuje de los residuos sólidos con la maquinaria pesada adecuada.
- Realizar en su caso las tareas de cobertura de residuos sólidos con el material de cobertura y la maquinaria pesada adecuada.
- Informar al coordinador operativo y/o asistente administrativo/residente de las fallas detectadas en la maquinaria.
- Realizar las demás funciones inherentes al puesto que le sean encomendadas por la Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.





DICE:

**CHOFER DE CAMION COMPACTADOR – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: CCC67**

<b>Experiencia</b>	Experiencia en labores similares al puesto al que postula. Indispensable: Licencia de conducir profesional preferentemente A-3C y/o licencia A-2B
<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	Capacitaciones de manejo de residuos sólidos.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Conducir el vehículo para el recojo de los residuos sólidos reaprovecharles de la ciudad de Puno de acuerdo a la zona asignada y cronograma de salidas, emitido por el jefe de la Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Responsabilizarse del control del buen uso de combustible y de otros materiales o herramientas asignados a su cargo.
- Portar la documentación exigida, tanto personal como del vehículo.
- Velar por la buena presentación de la ciudad e imagen de la Municipalidad
- Conducir el vehículo asignado a la supervisión de la Gestión de Residuos Sólidos.
- Garantizar el correcto traslado de la carga a transportar hasta el lugar de disposición final (centro de acopio). Está prohibido el transportar pasajeros en la tolva o caseta ajenas al cumplimiento del servicio de recolección de residuos sólidos.
- Mantener en buen estado de conservación del vehículo asignado para los trabajos. Solicitar el abastecimiento de combustible y lubricantes para el vehículo cuando lo requiera.
- Desempeñar otras funciones que, en el ámbito de su competencia le asigne su jefe inmediato superior.



DEBE DECIR:

**CONDUCTOR DE CAMION COMPACTADOR – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: CCC67**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>Tener licencia de conducir profesional A-IIB</b>
<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	<b>Tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado bajo responsabilidad.</b>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Conducir el vehículo compactador de residuos sólidos de acuerdo a la zona asignada y cronograma de salida.
- Responsabilizarse del control y del bien uso del combustible y de otros materiales asignados a su cargo
- Portar documentación exigida, tanto personal como del vehículo.
- Conducir el vehículo asignado a la supervisión de la gerencia de residuos sólidos.



- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, según necesidades y términos de referencia

**DICE:**

**ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: CCC68**

<b>Experiencia</b>	Tres (03) meses en el Sector Público o Privado. Experiencia en labores similares al puesto al que postula.
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	Título y/o Bachiller en Ingeniería ambiental
<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	Contar con estudios de Maestría en Medio Ambiente.

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar planes, informes, proyectos con relación a la disposición final de Residuos Sólidos
- Analizar y procesar los datos obtenidos de los aplicativos del Sistema de disposición final a fin de plantear y ejecutar estrategias para mejorar la valorización de Residuos Sólidos.
- Desarrollar acciones de coordinación y relación entre la Inversión Pública y la Gestión Integral de los Residuos Sólidos.
- Implementar técnicas normativas a fin de cumplir los protocolos de fiscalización ambiental en estructuras de disposición final.
- Disponibilidad los días sábados, domingos y feriados.
- Fortalecer y reformular planes de Salud y Seguridad en el trabajo.
- Otras labores asignadas por la GGIRS.

**DEBE DECIR:**

**ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: CCC68**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<b>Experiencia general mínimo de Cinco (05) meses en el Sector Público o Privado. Experiencia en programas de Plan de Incentivos en valorización de Residuos Sólidos.</b>
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	<b>Título en Ingeniería Ambiental, Biología, (ecología), Ingeniería Sanitaria y/o afines.</b>
<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	<b>Contar con estudios de Maestría en Gestión Ambiental.</b>

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar planes, informes, proyectos con relación a la disposición final de Residuos Sólidos
- Analizar y procesar los datos obtenidos de los aplicativos del Sistema de disposición final a fin de plantear y ejecutar estrategias para mejorar la valorización de Residuos Sólidos.





- Desarrollar acciones de coordinación y relación entre la Inversión Pública y la Gestión Integral de los Residuos Sólidos.
- Implementar técnicas normativas a fin de cumplir los protocolos de fiscalización ambiental en estructuras de disposición final y garantizar la segregación al 100% en la ciudad de Puno.
- Disponibilidad los días sábados, domingos y feriados.
- Fortalecer y reformular planes de Salud y Seguridad en el trabajo.
- Otras labores asignadas por la GGIRS.

**DICE:**

**COORDINADOR OPERATIVO EN RELLENO SANITARIO – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: CORS69**

<b>Experiencia</b>	Un (01) año en la administración pública y/o privada.
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	Bachiller y/o Titulado en Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ing. Ambiental, Biólogo (ecólogo), Ing. Sanitario Ambiental.
<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	Capacitaciones en Gestión de Residuos Sólidos, relleno sanitario.
<b>Conocimientos para el puesto</b>	Con conocimiento en manejo y control de relleno sanitario, gestión de residuos sólidos, gestión pública, gestión municipal, procedimientos administrativos, planificación y organización, Arc Gis y Auto Cad.



**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Verificar en forma coordinada las diversas operaciones para el funcionamiento, conservación, mantenimiento y conclusión del relleno sanitario; asume las funciones técnico-administrativas de recibir órdenes, ordenar, ejecutar, controlar, concentrar información y elaborar informes.
- Técnico especializado directamente responsable del relleno sanitario; debe establecer la planeación, programación, observar su avance, comportamiento, tomando las medidas necesarias para la conservación, mantenimiento y operación del mismo.
- Programar, organizar y controlar las actividades que desarrollan las diferentes áreas del relleno sanitario, conforme a los objetivos, políticas y programas establecidos por la dirección y Gerencia.
- Planear con equipo de trabajo la forma en que deberán realizarse las operaciones en el frente de trabajo y en las actividades de cobertura en el relleno sanitario, con base en la información proporcionados por el MINAM (según capacitación) y Municipalidad (Gerencia G.I. de Residuos Sólidos).
- Coordinar y controlar que el encargado de sistemas le proporcione información oportuna y confiable de las operaciones efectuadas en la operación del relleno sanitario y demás trabajadores del equipo.
- Coordinar el uso de la maquinaria pesada, así como la distribución de materiales de cobertura para la realización de las operaciones en el relleno sanitario.
- Realizar las demás funciones inherentes al puesto, que le sean encomendadas por la Gerencia.



DEBE DECIR:

**COORDINADOR OPERATIVO EN RELLENO SANITARIO – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: CORS69**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tener experiencia en manejo en lixiviados, procedimiento de tratamiento y control de relleno sanitario no menor a 03 meses. Experiencia no menor de 03 meses en el ejercicio de Administración Pública y Privada..
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller y/o Titulado en Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ing. Ambiental, Biólogo (ecólogo), Ing. Sanitario Ambiental y carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización.	Tener cursos y/o capacitaciones en el control de estudios necesarios para la determinación de los avances en la operación del relleno sanitario.
Conocimientos para el puesto	Disponibilidad de tiempo completo, tener capacidad de trabajo bajo presión según resultados, por ser indispensable su presencia durante los diversos tiempos de llegada de residuos sólidos al relleno sanitario. Con conocimiento en Microsoft Office.



**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Es quien Verifica en forma coordinada las diversas operaciones para el funcionamiento, conservación, mantenimiento y conclusión del relleno sanitario; asume las funciones técnico-administrativas de recibir órdenes, ordenar, ejecutar, controlar, concentrar información y elaborar informes.
- Técnico especializado directamente responsable del relleno sanitario; debe establecer la planeación, programación, observar su avance, comportamiento, tomando las medidas necesarias para la conservación, mantenimiento y operación del mismo, realizando sus acciones con el ejemplo y trabajos IN SITU para lograr cumplir las diversas recomendaciones.
- Programar, organizar y controlar las actividades que desarrollan las diferentes áreas del relleno sanitario, conforme a los objetivos, políticas y programas establecidos por la dirección y Gerencia.
- Planear con equipo de trabajo la forma en que deberán realizarse las operaciones en el frente de trabajo y en las actividades de cobertura en el relleno sanitario, con base en la información proporcionados por el MINAM (según capacitación) y Municipalidad (Gerencia G.I. de Residuos Sólidos).
- Coordinar y controlar que el encargado de sistemas le proporcione información oportuna y confiable de las operaciones efectuadas en la operación del relleno sanitario y demás trabajadores del equipo.
- Coordinar el uso de la maquinaria pesada, así como la distribución de materiales de cobertura para la realización de las operaciones en el relleno sanitario.
- Realizar las demás funciones inherentes al puesto, que le sean encomendadas por la Gerencia.





DICE:

**ASESOR LEGAL – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: AL70**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado Experiencia en labores similares.
<b>Competencias</b>	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	Título profesional de abogado colegiado y habilitado.
<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	Conocimientos en Derecho Administrativo, Gestión Pública, Gestión Municipal, Procedimientos Administrativos, Derecho Ambiental.
<b>Conocimientos para el puesto</b>	Experiencia laboral en acciones en derecho ambiental.



**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar acciones y coordinaciones necesarias para proyectos propios de la Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Elaborar y participar en la formulación de proyectos de ordenanzas y opiniones.
- Realizar Inscripciones antes SUNARP, en calidad de presentante.
- Elaborar informes y opiniones legales sobre expedientes administrativos tramitados a la GGIRS y Sub Gerencias.
- Proyectar resoluciones de competencia de la Gerencia y Sub Gerencias, dentro de los plazos señalados por la ley 27444 y demás normas administrativas.
- Elaborar y proponer directivas y normas municipales para optimizar y modernizar la administración de la GGIRS.
- Elaborar y participar en la formulación de proyectos de ordenanzas y opiniones técnicas presentadas por el Concejo Municipal.
- Coordinar y remitir informes a las diferentes gerencias y sub gerencias de la Municipalidad.
- Coordinar y elaborar los Instrumentos de Gestión Municipal.
- Coordinar con las Gerencias y Sub Gerencias de la Municipalidad respecto a la Creación de Proyectos de inversión y ejecución.
- Coordinar y tomar las acciones legales correspondientes en materia laboral de la GGIRS.
- Iniciar la etapa instructora en PAS y PAD.
- Otras Funciones específicas eventuales que le asigne el gerente de GGIRS.



DEBE DECIR:

**ASESOR LEGAL – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: AL70**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado Experiencia laboral en acciones en Derecho Ambiental.
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	Título profesional de abogado.

## CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar acciones y coordinaciones necesarias para proyectos propios de la gerencia de gestión integral de residuos sólidos.
- Elaborar y participar en la formulación de proyectos de ordenanzas y opiniones.
- Realizar inscripciones y opiniones legales sobre expediente administrativo tramitados ala GGIRS y sub gerencia.
- Elaborar informes y opiniones legales sobre expedientes administrativos tramitados ala GGRIS y sub gerencia.
- Proyectar resoluciones de competencia de la gerencia y subgerencia, dentro de los plazos señalados por la ley N° 27444 y demás normas administrativas.
- Elaborar y proponer directivas y normas municipales para optimizar y modernizar la administración de la GGIRS.
- Elaborar y participar en la formulación de proyectos de ordenanzas y opiniones técnicas presentadas por el consejo municipal.
- Coordinar y remitir informes a las diferentes gerencias subgerencias de la municipalidad.
- Coordinar y elaborar los instrumentos de Gestiones Municipales.
- Coordinar con las gerencias y subgerencias de la municipalidad respecto a la creación de proyectos de inversión y ejecución.
- Coordinar y tomar las acciones legales correspondientes en materia laboral de la GGRIS.
- Iniciar la etapa instructora en PAS y PAD.
- Otras funciones específicas eventuales que le asigne el gerente de GGRIS bajo cumplimiento de metas a base de resultados.



**DICE:**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN TRAMITES FIDEICOMISO – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: AA71**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado Experiencia en labores similares.
<b>Competencias</b>	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
<b>Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios</b>	Licenciado en Administración.
<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	Capacitación en gestión pública, contrataciones del estado. Tener capacidad especializada en el área de su competencia. Cursos en computación.
<b>Conocimientos para el puesto</b>	Conocimiento en manejo de residuos sólidos, procedimientos administrativos, gestión pública, gestión municipal, legislación ambiental, SIAL. Disponibilidad Inmediata.



## CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar y organizar la agenda diaria del Gerente de Gestión Integral de Residuos Sólidos, programando y/o concertando la programación de sus actividades.
- Revisar y preparar la documentación de acuerdo a indicaciones para la firma respectiva a fin de ser derivado al MINAM y seguir los protocolos adecuados hasta su viabilidad.
- Organizar y actualizar los registros de pagos según la estructuración del centro de costos hasta la viabilidad en girado para su aprobación al Banco de la Nación.
- Organizar, tramitar y distribuir la documentación que llega o se genera en la oficina a fin de canalizar todos los requerimientos de bienes y servicios hasta su aprobación según todos los protocolos del FIDEICOMISO.



- Apoyar en la elaboración de requerimientos, con amplio conocimiento en SIAL y clasificadores de gastos.
- Otras labores asignadas por la GGIRS

**DEBE DECIR:**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN TRAMITES FIDEICOMISO – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: AA71**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Tener experiencia cinco (05) meses de experiencia en el sector público y/o privado.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Tener Título de Contador Público Colegiado.
Cursos y/o estudios de especialización.	Con estudios mínimos de Postgrado en contabilidad y administración mención en Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto	Conocimiento en gestión pública, Disponibilidad Inmediata.



**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Responsable del componente contable en la Gerencia.
- Viabilizar autorizaciones al MIANAM según centros de costos de la gerencia (barrido, limpieza, recolección, valorización y disposición final).
- Realizar la estructura de costos anual de la Gerencia según los componentes implementados.
- Tener amplia capacidad para establecer los centros de costos de manera adecuada en los requerimientos de bienes y servicios.
- Realizar los diversos documentos según la normativa vigente sin omitir ningún aspecto administrativo.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Capacidad de organización documentaria.
- Apoyar en enfoques pedagógicos para fortalecer acciones del Programa de Educación y Ciudadanía Ambiental.
- Otras labores asignadas por la Gerencia de gestión integral de residuos sólidos



**DEBE DECIR:**

**PERSONAL DE APOYO PARA RELLENO SANITARIO GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: PAR72**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Con o sin experiencia.
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Con estudios secundarios concluidos.
Cursos y/o estudios de especialización.	Constancia de haber trabajado en rubros similares no menor a dos (02) meses.



<b>Conocimientos para el puesto</b>	Tener ganas y voluntad de trabajar en equipo y salvaguardando al proyecto.
-------------------------------------	--

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Adelantar las actividades necesarias para la construcción de chimeneas, construcción de filtros para lixiviados, conformación de niveles de llenado de residuos y manipulación de motobomba.
- Apoyar las maniobras de descarga de los residuos en el frente de trabajo, por cuadrantes bajo responsabilidad.
- Realizar las funciones de adecuación de infraestructura de paisajismo y ornato del relleno sanitario.

#### EN PLANTA DE VALORIZACION:

- Realizar picado y mezclado de material orgánico.
- Apoyar las labores de cargue traslado y descargue del material.
- Colaborar como ayudante en obras y reparaciones locativas que se adelanten en el sitio de trabajo.

#### EN GENERAL:

- Utilizar correctamente el uniforme y los elementos de protección personal suministrados por la organización. Dar un buen trato a los elementos de dotación y herramientas y velar por su conservación.
- Cumplir con el manual de operaciones y normas de seguridad industrial, salud ocupacional, calidad y medio ambiente.



**DICE:**

**AUXILIAR EN PLANTA DE VALORIZACION DE RR. SS. ORGANICOS – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: APV73**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Deseable, experiencia en labores similares.
<b>Cursos y/o estudios de especialización.</b>	Conocimiento en gestión de residuos sólidos.



### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar acciones de aprovechamiento de residuos orgánicos desde la fuente hasta su disposición final.
- Acompañar a los camiones barandas y/o motos en la recolección de residuos sólidos orgánicos en la fuente (mercados, viviendas, establecimientos comerciales, instituciones, etc.).
- Realizar el acopio adecuado de los residuos sólidos, según el cronograma establecido desde la fuente (lugar de origen).
- Efectuar acciones de procesamiento de residuos orgánicos hasta su transformación en abono orgánico en la planta de valorización.



- Realizar los protocolos técnicos adecuados de transformación de residuos orgánicos en la planta de valorización. Realizar acciones de mantenimiento, limpieza, higiene y salubridad en la planta de valorización de residuos orgánicos.
- Portar de manera permanente su EPP y apoyar de manera eficiente y efectiva en las acciones encomendadas bajo responsabilidad

**DEBE DECIR:**

**AUXILIAR EN PLANTA DE VALORIZACION DE RR. SS. ORGANICOS – GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: APV73**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Sin experiencia
Cursos y/o estudios de especialización.	Tener ganas de trabajar en el procesamiento de compostaje

**CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Capacidad de trabajo en equipo y mantener un clima laboral hostil y responsable.
- Compromiso a fin de cumplir sus funciones correctamente según diversos ámbitos climatológicos y cronológicos establecidos.
- Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia.
- Adecuadas relaciones interpersonales comunicación asertiva cualidades para el trabajo en equipo.
- Tener gran sentido de responsabilidad creatividad e iniciativa para cumplir su trabajo.
- Tener disponibilidad a tiempo completo en las fechas indicadas según el cronograma laboral establecido.



**DICE:**

**FISCALIZADOR AMBIENTAL- GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: FA74**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	No requiere.
Competencias	Tener capacidad especializada en el área de su competencia, garantizando que la zona de intervención designada este limpia y ordenada. Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración. Aptitud y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia debida.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título y/o Bachiller en ciencias Biológicas (mención ecología), Ingeniería Ambiental, Administración y/o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización.	Conocimiento en gestión de residuos sólidos.



<b>Conocimientos para el puesto</b>	Disponibilidad Inmediata.
-------------------------------------	---------------------------

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Tener adecuada relaciones interpersonales comunicación asertiva, cualidades para el trabajo en equipo.
- Tener gran sentido de la responsabilidad creatividad e iniciativa para cumplir con su trabajo.
- Tener capacidad operativa en coadyuvar al manejo adecuado de los residuos sólidos principalmente en puntos críticos.
- Tener disponibilidad a tiempo completo.
- Tener disponibilidad para intervenir inopinadamente en coordinación con serenazgo y PNP según corresponda

DEBE DECIR:

**FISCALIZADOR AMBIENTAL- GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.**

**CODIGO: FA74**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	No requiere.
Competencias	Tener capacidad especializada en el área de su competencia, garantizando que la zona de intervención designada este limpia y ordenada. Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración. Aptitud y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia debida.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título y/o Bachiller en ciencias Biológicas (mención ecología), Ingeniería Ambiental, Sociología y/o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización.	Tener capacidad especializada en el área de su competencia, garantizando que la zona de intervención designada este limpia y ordenada.
Conocimientos para el puesto	Disponibilidad Inmediata.

### CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Tener capacidad especializadas en el área de su competencia, garantizando que la zona de intervención designada está limpia y ordenada.
- Poseer estabilidad emocional, capacidad empática, flexibilidad, alta tolerancia a la frustración.
- Tener adecuada relaciones interpersonales comunicación asertiva, cualidades para el trabajo en equipo.
- Tener gran sentido de responsabilidad creatividad e iniciativa para cumplir su trabajo.
- Tener capacidad operativa en coadyuvar al manejo adecuado de los residuos sólidos principalmente en puntos críticos.





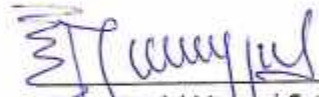
- Tener disponibilidad a tiempo completa y conocer la normativa en manejo de residuos sólidos vigente

*Comisión encargada de la Convocatoria, Evaluación y Selección de Personal CAS*



---

CPC Angel Yunga Sabala  
Presidente(s)



---

Abog. Marcial Mamani Cutipa  
2do-Miembro



---

Ing. Genaro Javier Guzmán Bustinza  
1er Miembro