



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO DE NECESIDAD TRANSITORIA - CAS N° 001-2024-MPP

I. ENTIDAD CONVOCANTE:

NOMBRE : Municipalidad Provincial de Puno

RUC : 20146247084

II. DOMICILIO LEGAL: Jr. Deústua N° 458 - Cercado/Puno

III. OBJETO DE LA CONVOCATORIA CAS:

La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar los Servicios de Personas Naturales Bajo el Régimen Especial de CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO DE NECESIDAD TRANSITORIA - CAS, para que presten servicios en las diferentes dependencias, unidades orgánicas y/o áreas solicitantes, para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

COD. N°	DEPENDENCIA	CARGO/PUESTO	CANTIDAD
001	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE DENUNCIAS DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1
002	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN Y MONITOREO DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1
003	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN EN CONTROL GUBERNAMENTAL (POSTERIOR, SIMULTANEO Y RELACIONADO)	1
004	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	ABOGADO	1
005	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	ABOGADO	1
006	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	ASISTENTE JURÍDICO	1
007	SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO - SEGUIMIENTO CEPLAN	1
008	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PROYECTOS DE INVERSIÓN	1
009	OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE PROYECTOS	1
010	SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PROYECTOS	1



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

011	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	AUXILIAR EN REDACCIÓN	1
012	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	1
013	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	ASISTENTE EN COMUNICACIÓN	1
014	OFICINA DE EJECUCIÓN COACTIVA	NOTIFICADOR - FISCALIZADOR	1
015	OFICINA DE ATENCIÓN, ORIENTACIÓN Y DEFENSORÍA DEL VECINO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2
016	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
017	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	FISCALIZADOR - NOTIFICADOR	1
018	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	ABOGADO	1
019	SUB GERENTE DE LOGÍSTICA	COTIZADOR DE BIENES	1
020	SUB GERENTE DE LOGÍSTICA	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	2
021	SUB GERENTE DE LOGÍSTICA	ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES DE SERVICIO	1
022	CONTROL PATRIMONIAL	ESPECIALISTA LEGAL EN CONTROL PATRIMONIAL	1
023	SUB GERENCIA DE TESORERÍA	ANALISTA EN TESORERÍA	1
024	SUB GERENCIA DE TESORERÍA	TÉCNICO - GIRADOR	1
025	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA CONTABLE EN DEVENGADOS	1
026	SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
027	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE GERENCIA	1
028	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ABOGADO	1
029	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	FACTURADOR	1
030	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	ESPECIALISTA - TRIBUTARIO	1
031	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	FISCALIZADOR - NOTIFICADOR	1
032	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	TÉCNICO EN REGISTRO VEHICULAR	1
033	SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 501 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



Municipalidad Provincial de Puno

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

COMISIÓN CAS-01-2024

034	SUB GERENCIA DE FINANZAS Y OPERACIONES/SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	TÉCNICO TRIBUTARIO	5
035	SUB GERENCIA DE FINANZAS Y OPERACIONES/SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	FISCALIZADOR	2
036	SUB GERENCIA DE FINANZAS Y OPERACIONES/SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	NOTIFICADOR	3
037	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	ASISTENTE LEGAL	1
038	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	ABOGADO	2
039	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO	ESPECIALISTA EN PARÁMETROS URBANOS	1
040	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO	ESPECIALISTA EN LICENCIAS DE EDIFICACIÓN	2
041	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO	ESPECIALISTA EN HABILITACIONES URBANAS	1
042	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO	INSPECTOR TÉCNICO	1
043	SUB GERENCIA DE REGISTRO DE TRANSPORTES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
044	SUB GERENCIA DE REGISTRO DE TRANSPORTES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PÚBLICO	1
045	SUB GERENCIA DE INSPECCIONES DE TRANSITO	ASISTENTE EN EMISIÓN DE LICENCIAS	1
046	SUB GERENCIA DE INSPECCIONES DE TRANSITO	RESPONSABLE DE AFI	1
047	SUB GERENCIA DE CATASTRO	COORDINADOR CARTOGRÁFICO CATASTRAL	1
048	SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	ADMINISTRADOR DE MERCADOS	1
049	SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	ESPECIALISTA LEGAL	1
050	GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, SANEAMIENTO Y SERVICIOS	ASESOR LEGAL	1
051	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	ASESOR LEGAL	1



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 221 222

¡Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



Municipalidad Provincial de Puno

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

COMISIÓN CAS-01-2024

052	GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
053	SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	ASISTENTE LEGAL	1
054	GERENCIA DE INGENIERÍA MUNICIPAL	COORDINADOR DE INVERSIONES	1
055	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y MANTENIMIENTO	ESPECIALISTA EN OBRAS	1
056	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ASESOR LEGAL	1
057	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CHOFER	1
058	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINADOR DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	1
059	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINADOR DE ACTORES SOCIALES	1
060	SISFOH	EMPADRONADOR - DIGITADOR	3
061	CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR - CIAM	PSICÓLOGO	1
062	SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE LA MUJER, NIÑO, ADOLESCENTE Y ADULTO MAYOR	SECRETARIA	1
063	OMAPED	ASISTENTE OMAPED	1
064	OMAPED	PSICÓLOGO	1
065	OMAPED	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
066	DEMUNA	TRabajador (A) SOCIAL	1
067	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	ASISTENTE EN SISTEMA PVL	1
068	GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ASISTENTE LEGAL	1
069	GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
070	PROGRAMA TERMINALES TERRESTRES	ALMACENERO	1
071	PROGRAMA TERMINALES TERRESTRES	ASESOR LEGAL	1
072	PROGRAMA TERMINALES TERRESTRES	ADMINISTRADOR DEL TERMINAL ZONAL	1



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 501 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



Municipalidad Provincial de Puno

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

COMISIÓN CAS-01-2024

073	PROGRAMA TERMINALES TERRESTRES	JEFE DE OPERACIONES Y LIBERACIONES DE VEHÍCULOS	1
074	PROGRAMA TERMINALES TERRESTRES	RECAUDADOR	1
075	PROGRAMA TERMINALES TERRESTRES	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1
076	PROGRAMA TERMINALES TERRESTRES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
077	PROGRAMA ESPECIAL DE OPERACIÓN DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	APOYO ADMINISTRATIVO	1
078	PROGRAMA ESPECIAL BAHÍA INTERIOR DE PUNO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
079	PROGRAMA ESPECIAL POLICLÍNICO MUNICIPAL	TÉCNICO EN FISIOTERAPIA	1
080	PROGRAMA ESPECIAL POLICLÍNICO MUNICIPAL	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	1
081	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE PUNO	JEFE DE OPERACIONES IVP	1
TOTAL			94

IV. FINALIDAD:

La finalidad es seleccionar personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios, a través de la Comisión Encargada de la Convocatoria, Evaluación y Selección para contratación de Personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), designada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 1122-2023-MPP/GM.

- La dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación, es la Gerencia de Administración a través de la Sub Gerencia de Personal.
- Las plazas, requisitos específicos y montos por cada cargo se encuentran establecidos en el cuadro de perfil de puestos.

V. BASE LEGAL:

1. Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
2. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
3. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
4. Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
5. Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
6. Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
7. Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
8. Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-20019-JUS.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 01 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

9. Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
10. Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
11. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
12. Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
13. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
14. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
15. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
16. Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
17. Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
18. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
19. Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
20. Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

VI. PERFIL REQUERIDO

CÓDIGO: 001

ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE DENUNCIAS DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Tres (03) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año en Control Gubernamental.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, iniciativa, dinamismo, planificación, redacción, confidencialidad y orientación a resultados.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Contabilidad, Administración y/o carreras afines con colegiatura habilitada.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en Control Gubernamental y Gestión Pública. - Conocimientos en Ofimática. - Manejo de aplicativos informáticos implementados por la Contraloría General de la República.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	En control gubernamental, (Preferencia acreditar 500 horas): - Control Gubernamental. - Servicio de Control Especifico. - Control Simultaneo. - Sistemas Administrativos del Estado. En gestión pública, (Preferencia acreditar 500 horas): - Gestión Pública. - Planificación y Presupuesto Público.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Teléfono: 051 801 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

	- SIAF, SIGA, SEACE. - Contrataciones del Estado.
REQUISITOS ADICIONALES	- Egresado de Maestría. - Haber laborado en CGR, OCI o SOA (Sociedad de auditoría).

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Recibir, evaluar las denuncias sobre actos de corrupción emitida a nivel de la municipalidad provincial de puno, y entidades dentro de nuestro ámbito de control.
- Recopilar, analizar y generar reportes relacionados a la evaluación y atención de denuncias recibidas por el OCI, así como de encargos de solicitudes de intervención remitidos por la Contraloría General de la República
- Realizar el seguimiento y sistematización de las denuncias sobre actos de corrupción emitida a nivel de la municipalidad provincial de puno, y entidades dentro de nuestro ámbito de control; así como de las medidas de protección al denunciante.
- Apoyar a las comisiones de control en la ejecución de los servicios de Control: Posterior y simultáneo y relacionados a nivel de: Planeamiento, planificación, ejecución y elaboración de informe, de conformidad con las directivas, manuales y demás lineamientos emitidos por la Contraloría General.
- Organizar, controlar y mantener actualizado la documentación y/o papeles de trabajo de auditoría en apoyo a las comisiones de servicios de control.
- Participar de las visitas de verificación, inspección y recopilación in situ de información correspondientes a la Municipalidad Provincial de Puno y entidades sujetas bajo el ámbito de Control del Órgano de Control Institucional, durante la ejecución de servicios de control servicios de Control: Posterior y simultáneo y relacionados.
- Proyectar las situaciones adversas resultantes de Servicios de Control Posterior, Simultaneo y Relacionados, conforme a la normativa de control y a la normativa vigente.
- Mantener ordenado, completo y actualizado el acervo documentario (documentos recibidos / documentos emitidos) del OCI.
- Recepción, registro, derivación y seguimiento a la conclusión de los expedientes a través del Sistema de Gestión Documentario – SGD de la CGR implementado en el OCI.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida y registrada en los sistemas informáticos de la Contraloría General de la República, derivadas de las labores del órgano o unidad orgánica; a fin de mantener la confidencialidad correspondiente.
- Otras labores que le asigne el jefe de OCI.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 400.00 (Dos mil cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado. - No contar con impedimentos establecidos en el numeral 7.2.2 de la Directiva N° 020-2020-CG/NORM "Directiva de los Órganos de



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1001 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

	Control Institucional", aprobada por Resolución de Contraloría N° 392-2020-CG y modificatorias. - Otras que establezca la Entidad.
--	---

CÓDIGO: 002

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN GESTIÓN Y MONITOREO DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Cinco (05) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año en Control Gubernamental.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, iniciativa, dinamismo, planificación, redacción confidencialidad y orientación a resultados.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Contabilidad, Administración o carreras afines con colegiatura habilitada.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en Control Gubernamental y Gestión Pública. - Conocimientos en Ofimática. - Manejo del SIAF Y SIGA. - Manejo de aplicativos informáticos implementados por la Contraloría General de la República.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	En control gubernamental y gestión pública (Preferencia acreditar un mínimo de 800 horas): - Auditoria y Normas de Control. - Control y Auditoria Gubernamental. - Gestión Pública. - Planificación y Presupuesto Público. - Gestión de Contrataciones del Estado. - Ley de Procedimiento Administrativo General. - SIAF, SIGA, SEACE. - Gestión de Tesorería. - Criterios para evaluar documentos presentados durante el procedimiento de selección.
REQUISITOS ADICIONALES	- Egresado de Maestría. - Haber laborado en CGR, OCI o SOA (Sociedad de auditoría)

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Seguimiento del Plan Operativo Institucional - POI en la página del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.
- Elaboración de pedidos de compra y servicio en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
- Elaboración de reportes del Sistema Integrado de Administración Financiera y Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
- Recepción, registro, derivación y seguimiento a la conclusión de los expedientes a través del Sistema de Gestión Documentario – SGD de la CGR implementado en el OCI.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1571 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Proyectar las situaciones adversas resultantes de Servicios de Control Posterior, Simultaneo y Relacionados, conforme a la normativa de control y a la normativa vigente.
- Mantener ordenado, completo y actualizado el acervo documentario (documentos recibidos / documentos emitidos) del OCI.
- Recopilar, analizar y generar reportes relacionados a la evaluación y atención de denuncias recibidas por el OCI, así como de encargos de solicitudes de intervención remitidos por la Contraloría General de la República.
- Apoyar a las comisiones de control en la ejecución de los servicios de Control: Posterior y simultaneo y relacionados a nivel de: Planeamiento, planificación, ejecución y elaboración de informe, de conformidad con las directivas, manuales y demás lineamientos emitidos por la Contraloría General.
- Organizar, controlar y mantener actualizado la documentación y/o papeles de trabajo de auditoría en apoyo a las comisiones de servicios de control.
- Participar de las visitas de verificación, inspección y recopilación *in situ* de información correspondientes a la Municipalidad Provincial de Puno y entidades sujetas bajo el ámbito de Control del Órgano de Control Institucional, durante la ejecución de servicios de control servicios de Control: Posterior y simultaneo y relacionados
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida y registrada en los sistemas informáticos de la Contraloría General de la República, derivadas de las labores del órgano o unidad orgánica; a fin de mantener la confidencialidad correspondiente.
- Otras labores que le asigne el jefe de OCI.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 400.00 (Dos mil cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado. - No contar con impedimentos establecidos en el numeral 7.2.2 de la Directiva N° 020-2020-CG/NORM "Directiva de los Órganos de Control Institucional", aprobada por Resolución de Contraloría N° 392-2020-CG y modificatorias. - Otras que establezca la Entidad.

CÓDIGO: 003

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN RECOPILOCACIÓN DE INFORMACIÓN EN CONTROL GUBERNAMENTAL (POSTERIOR, SIMULTANEO Y RELACIONADO)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Cuatro (04) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Tres (03) años en Control Gubernamental.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, iniciativa, dinamismo, planificación, redacción confidencialidad y orientación a resultados.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Contabilidad, Administración o carreras afines con colegiatura habilitada.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en Control Gubernamental y Gestión Pública. - Conocimientos en Ofimática. - Manejo de aplicativos informáticos implementados por la Contraloría General de la República.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	En gestión pública y Control Gubernamental (Preferencia acreditar 800 horas): - Gestión Pública. - Control Gubernamental. - Control Concurrente. - Ley de Procedimiento Administrativo General. - SIAF, SIGA, SEACE.
REQUISITOS ADICIONALES	- Haber laborado en CGR, OCI o SOA (Sociedad de auditoría).

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Recopilar información para la ejecución de los servicios de control posterior en su modalidad de auditoría de cumplimiento, servicio de control específico u otros que disponga en Jefe Inmediato.
- Recopilar información para la ejecución de los servicios de control simultáneo en su modalidad de control concurrente, visita de control u orientación de oficio, a en Jefe Inmediato.
- Recopilar información para la ejecución de los servicios de control relacionados que sean priorizados por la Contraloría General y otros que disponga el Jefe Inmediato.
- Apoyar a las comisiones de control en la ejecución de los servicios de Control: Posterior y simultáneo y relacionados a nivel de: Planeamiento, planificación, ejecución y elaboración de informe, de conformidad con las directivas, manuales y demás lineamientos emitidos por la Contraloría General.
- Participar de las visitas de verificación, inspección y recopilación *in situ* de información correspondientes a la Municipalidad Provincial de Puno y entidades sujetas bajo el ámbito de Control del Órgano de Control Institucional, durante la ejecución de servicios de control servicios de Control: Posterior y simultáneo y relacionados.
- Cautelar y resguardar la integridad de la información recibida y registrada en los sistemas informáticos de la Contraloría General de la República, derivadas de las labores del órgano o unidad orgánica; a fin de mantener la confidencialidad correspondiente.
- Mantener ordenado, completo y actualizado el acervo documentario (documentos recibidos / documentos emitidos) del OCI.
- Recepción, registro, derivación y seguimiento a la conclusión de los expedientes a través del Sistema de Gestión Documentario – SGD de la CGR implementado en el OCI.
- Organizar, controlar y mantener actualizado la documentación y/o papeles de trabajo de auditoría (Posterior, simultáneo o relacionado), en apoyo a las comisiones de servicios de control.
- Otras labores que le asigne el jefe de OCI.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Tel: 051 021 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 400.00 (Dos mil cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado. - No contar con impedimentos establecidos en el numeral 7.2.2 de la Directiva N° 020-2020-CG/NORM "Directiva de los Órganos de Control Institucional", aprobada por Resolución de Contraloría N° 392-2020-CG y modificatorias. - Otras que establezca la Entidad.

CÓDIGO: 004
ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: No menor a cinco (05) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Contar con experiencia laboral en oficinas de Procuraduría no menor a doce (12) meses.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Altamente responsable, gran nivel de organización y manejo de tiempo, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, orientación a resultados, trato amable, eficacia y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Abogado(a), con colegiatura y habilitación vigente y acreditada. - Deseable: Maestro en Derecho.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en ofimática (Excel, Word y Power Point).
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomado de Derecho Procesal Penal, Civil, Constitucional, Laboral, y de Familia. - Diplomado de Derecho Administrativo Sancionador. - Diplomado de Especialización en Delitos de Corrupción de funcionarios, Lavado de Activos, Trata de Personas y Violencia Familiar. - Curso de Administración y Gestión Pública. - Curso de Derecho Laboral y Procesal Laboral.
REQUISITOS ADICIONALES	- Tener aptitudes y actitudes.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Brindar asesoramiento a la Municipalidad sobre temas legales Locales, Regionales y Nacionales. Esto abarca la interpretación de leyes, reglamentos y normativas municipales.
- Representar legalmente a la municipalidad en procedimientos judiciales y administrativos. Esto incluye la defensa de la municipalidad en litigios, demandas, recursos administrativos y procedimientos legales en los que la entidad sea parte.
- Preparar y revisar contratos, convenios, informes legales y otros documentos jurídicos necesarios para las operaciones de la municipalidad. Asegura que estos documentos cumplan con las leyes peruanas y protejan los intereses de la entidad.
- Trabajar en la resolución de disputas legales a través de métodos alternativos como la conciliación y la mediación. Buscar soluciones que eviten litigios prolongados y costosos para la municipalidad.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Representar a la municipalidad ante los juzgados, tribunales y otras entidades administrativas con la finalidad de presentar casos, argumentar en audiencias y defender los intereses legales de la entidad.
- Coordinar con otras entidades legales, como fiscalías, ministerios, y entidades gubernamentales, para abordar asuntos legales complejos y proteger los intereses de la municipalidad.
- Otras funciones asignadas por el Procurador Público Municipal y/o Procurador Adjunto.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina de Procuraduría Pública Municipal
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 200.00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 005
ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en entidades públicas y/o privadas. - Experiencia Específica: Un (01) año en cargos similares al ofertado en entidades públicas.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio. - Tolerancia y flexibilidad. - Trabajo en equipo y bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- En Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Derecho Municipal, Derecho Administrativo, Derecho Tributario, Derecho Urbanístico, Derecho Laboral, Derecho Civil, Derecho Penal.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Certificación en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Derecho Administrativo, Derecho Municipal, Derecho Tributario, Derecho Urbanístico, Derecho Laboral, Derecho Civil, Derecho Penal.
REQUISITOS ADICIONALES	No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Revisión de informes respecto de expedientes de Contratación Pública.
- Estudiar, evaluar y revisar proyectos de ordenanzas, acuerdos de concejo, convenios, contratos, directivas y otros.
- Estudiar, interpretar y resolver consultas de carácter técnico - jurídico, relacionados con las consultas legales que lleguen a la Gerencia de Asesoría Jurídica a través de opiniones o informes.
- Apoyar en el Procedimiento No Contencioso de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Asesoría Jurídica.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 200,00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 006
ASISTENTE JURÍDICO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en entidades públicas y/o privadas. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses mínimos en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Alta responsabilidad, honestidad y vocación de servicio. - Tolerancia y flexibilidad. - Trabajo en equipo y bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Bachiller en Derecho.
CONOCIMIENTOS	- En Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Derecho Municipal, Derecho Administrativo, Derecho Tributario, Derecho Urbanístico, Derecho Laboral, Derecho Civil, Derecho Penal.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Certificación en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Derecho Administrativo, Derecho Municipal, Derecho Tributario, Derecho Urbanístico, Derecho Laboral, Derecho Civil, Derecho Penal.
REQUISITOS ADICIONALES	No Aplica.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Revisión de informes respecto de expedientes de Contratación Pública.
- Estudiar, evaluar y revisar proyectos de ordenanzas, acuerdos de Concejo, convenios, contratos, directivas y otros.
- Estudiar, interpretar consultas de carácter técnico - jurídico, relacionados con las consultas legales que lleguen a la Gerencia de Asesoría Jurídica a través de opiniones o informes.
- Apoyar en el Procedimiento No Contencioso de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Asesoría Jurídica
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600,00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 007

ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO – SEGUIMIENTO CEPLAN

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General : Dos (02) años en el sector público y privado. - Experiencia Especifica : Un (01) año en el sector público en planificación e inversión pública.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Trabajo en equipo. - Adaptabilidad al trabajo bajo presión. - Eficiencia y eficacia. - Proactividad. - Responsabilidad. - Honestidad. - Puntualidad.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Ingeniero Economista. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en seguimiento y monitoreo en Gestión de Proyectos e inversión pública en el Marco del Invierte.pe. - Conocimiento en la Ley de Contrataciones. - Conocimiento en sistemas de gestión (SIAF, SIGA Y CEPLAN). - Conocimiento en Plan de Desarrollo Local Concertado PDLC, plan estratégico institucional PEI y plan operativo institucional POI.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. - Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. - Aplicativo CEPLAN.
REQUISITOS ADICIONALES	- Ofimática (WORD y EXCEL).

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2023, en concordancia al Plan Estratégico Institucional (PEI).
- Manejo de sistemas de gestión pública (SIAF, SIGA Y CEPLAN).



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Elaborar y actualizar la base de datos del Plan Operativo Institucional mensualmente para la elaboración de los informes de seguimiento y evaluación.
- Dar asistencia técnica a las oficinas de la Municipalidad Provincial de Puno, para el reporte de avances de metas y actividades operativas a fin de alcanzar los objetivos de la entidad.
- Elaborar y actualizar la base de datos para el reporte de información del aplicativo CEPLAN.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Planificación y Programación Multianual de Inversiones.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 008

ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PROYECTOS DE INVERSIÓN

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año de experiencia profesional en entidades públicas y privadas - Experiencia Específica: Mínimo seis (06) meses de experiencia laboral efectuando en labores a fines al presupuesto institucional.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Creatividad e innovación. - Ética y transparencia. - Orientación a resultados. - Orientación al trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Bachiller y/o Titulado en Economía o Contabilidad.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento del Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público. - Conocimiento de la Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024 (Ley N° 31953). - Conocimientos en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. - Conocimientos de la Ley de Contrataciones del Estado.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Diplomado Sistema Administrativo del Estado: SIGA, SEACE y SIAF. - Diplomado Gestión Pública. - Diplomado Contrataciones del Estado.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Coordinar la ejecución de los ingresos y egresos de la Municipalidad Provincial de Puno, conforme al Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), debidamente aprobado, así como sus modificatorias (PIM).
- Recibir, revisar e informar sobre la ejecución diaria de los ingresos propios y provenientes de las transferencias, donaciones y por otros conceptos, detallando por cada fuente de financiamiento para los gastos de capital previstos en el PIA vigente.
- Ejecutar la afectación y modificación de los gastos presupuestarios en cumplimiento a la función, programa, sub programa, proyectos de inversión aprobadas en el PIA o PIM, según los objetivos y metas programadas en el Plan Operativo Institucional.
- Controlar la ejecución presupuestaria diaria en el sistema integral de administración financiera (SIAF), según el PIA y PIM y el calendario de presupuesto de proyecto de inversión o gastos de capital vigentes.
- Seguimiento del cumplimiento de metas del programa de Reconocimiento a la Ejecución de Inversiones (REI).
- Otras funciones específicas permanentes que le sean asignados por la Sub Gerencia de Presupuesto.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Presupuesto.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 000.00 (Dos mil con 00/100 SOLES). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 009

ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE PROYECTOS

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año en el sector público y/o privado como evaluador en proyectos de Inversión Pública.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Orientación a resultados, vocación de servicio, trabajo en equipo, pluralidad y diversidad.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Ingeniería Civil y/o Arquitectura. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Capacitación y/o cursos en Evaluación de Proyectos.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Costos y Presupuestos. - Programas CAD.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Tel: 051 944 333 333

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Realizar evaluación de proyectos que evidencien desfases en el avance físico y financiero.
- Elaborar informes de cumplimiento de metas y objetivos en el cierre de brechas.
- Realizar la evaluación ex post de las inversiones priorizadas.
- Mantener actualizada la información registrada de los proyectos.
- Velar por el adecuado funcionamiento de la Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones de la Municipalidad Provincial de Puno.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.

CÓDIGO: 010

ESPECIALISTA EN DISEÑO DE PROYECTOS

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año en el sector público en diseño de proyectos de inversión y/o en formulación y evaluación de proyectos de acuerdo al Invierte.pe.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Trabajo en equipo. - Planificación y organización. - Liderazgo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Arquitecto. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- En Gestión Pública. - Sistema Nacional de INVIERTE.PE. - Sistemas gubernamentales.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Programas CAD.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Realizar diseño de IOARRs y estudios de preinversión.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 973 000000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Elaborar informes de cumplimiento de metas y objetivos.
- Velar por el adecuado funcionamiento de la Sub Gerencia de Formulación de Evaluación de Proyectos y Cooperación Técnica Internacional de la Municipalidad Provincial de Puno.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Formulación Evaluación de Proyectos y Cooperación Técnica Internacional - Municipalidad Provincial de Puno
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- No tener vinculo hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.

CÓDIGO: 011
AUXILIAR EN REDACCIÓN

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Seis (06) meses en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Tres (03) meses mínimo en el sector público y/o privado, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener habilidades y competencias para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Ciencias de la Comunicación Social o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimientos básicos en redacción y estilo. - Conocimientos de ofimática.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso de redacción y/o estilo. - Curso en Ofimática Profesional. - Curso en Gestión de Redes Sociales. - Curso en Gestión Pública.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Elaborar resúmenes informativos diarios con la selección de noticias relacionadas al municipio, así como informaciones de política nacional e internacional, a fin de mantener un control de medios.
- Redactar y elaborar proyectos de notas informativas, comunicados, convocatorias de prensa y otras publicaciones en redes sociales para su difusión en los canales institucionales, medios locales



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Monitorear diariamente los medios de comunicación, nacionales, internacionales y locales, en sus plataformas tradicionales y digitales, así como las redes sociales, a fin de comunicar menciones al sector a través de reportes, alertas y boletines informativos, entre otros documentos.
- Efectuar el seguimiento a las repercusiones de las notas de prensa, informativas y comunicados emitidos por el Municipio, así como de sus actividades difundidas en sus redes sociales y por sus misiones en el exterior.
- Redactar los documentos de impacto y otros productos comunicacionales que sirvan como soporte para su difusión en medios digitales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube y otras redes sociales); y medios tradicionales (prensa escrita).
- Asistir en las coordinaciones con las dependencias del Municipio, para la recolección de información que permita la redacción de materiales comunicacionales.
- Asistir en la edición y/o corrección de documentos, mensajes y publicaciones del Municipio, para su difusión en los medios digitales institucionales, como la página web y redes sociales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Unidad de Imagen Institucional y Protocolo de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 700.00 (Mil Setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 012

TÉCNICO EN PRODUCCION AUDIOVISUAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Seis (06) meses en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Tres (03) meses mínimo en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener habilidades y competencias para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Ciencias de la Comunicación Social o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en Adobe Premier. - Conocimientos en Adobe Audition. - Conocimiento en Lightroom. - Conocimiento en Photoshop. - Conocimiento en After Effect.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- De acuerdo al cargo convocado.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 01 2000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Organizar la grilla de contenidos audiovisuales para las redes sociales de la institución.
- Realizar la preproducción y producción de los productos audiovisuales de la Municipalidad Provincial de Puno
- Monitorear la producción y post-producción de los contenidos audiovisuales para su aprobación final y publicación en redes sociales y medios de comunicación.
- Revisar y proponer nuevos formatos audiovisuales para la institución.
- Coordinar con las diferentes gerencias y sub gerencias de la municipalidad para la producción y elaboración de videos institucionales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Unidad de Imagen Institucional y Protocolo de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 700.00 (Mil setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 013

ASISTENTE EN COMUNICACIÓN

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Seis (06) meses en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Tres (03) meses mínimo en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener habilidades y competencias para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Ciencias de la Comunicación Social o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en Protocolo Institucional. - Conocimiento en Redacción. - Conocimiento según el puesto.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Certificado de Ofimática. - Certificado de Asistente en Comunicación o similares. - Curso de acuerdo al puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Asistir en la elaboración de informes sobre el impacto de la difusión institucional, opinión e imagen pública.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Tel: 051 983 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Manejo de la agenda de eventos institucionales de la Unidad de Imagen Institucional y Protocolo.
- Colaborar con la redacción, corrección y edición de la información a publicar en los distintos medios de comunicación.
- Brindar asistencia técnica en la organización de conferencias de prensa de las autoridades de la municipalidad.
- Asistir en la planificación de la imagen institucional en el sitio web oficial del organismo y demás medios de tecnología digital.
- Contribuir con la convocatoria a las editoriales para la difusión de las políticas públicas del organismo. Asistir en lo necesario al área de competencia.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Unidad de Imagen Institucional y Protocolo de la Municipalidad Provincial de Puno
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,700.00 (Mil setecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 014

NOTIFICADOR – FISCALIZADOR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Seis (06) meses en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Tres (03) meses como Notificador – Fiscalizador.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Derecho, Administración, Contabilidad, Economía.
CONOCIMIENTOS	- Comunicación asertiva - Empatía - Tolerancia para trabajar bajo presión - Cooperación - Razonamiento Lógico.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso de ofimática. - Cursos en la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. - Diplomado en Gestión Pública.
REQUISITOS ADICIONALES	- Licencia de Conducir B – IIB Motocicleta.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Notificar las Diferentes Resoluciones con las Cédulas de Notificación a los administrados
- Atención y Orientación a los administrados
- Diligencias de Notificación, Intervención, Inspección, Embargo y Ejecución Forzada (Demolición, Paralización de Obras, Cierres Temporales y Definitivos y Otros)
- Registro y control de expedientes de Ejecución Coactiva
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina de Ejecución Coactiva de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 400.00 (Mil cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 015

(02) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General : Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica : Seis (06) meses mínimo en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Buen trato a los ciudadanos. - Análisis, Comunicación Oral, Cooperación, Autocontrol.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Tramite Documentario. - Gestión Pública. - Manejo del SIAF y SIGA. - Tramite Documentario. - Básicos Ofimática y/o Computación.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso de Ofimática y/o Computación. - Diplomado y/o Curso de SIAF y SIGA.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Informar y orientar al público usuario sobre los canales que sigue en trámite administrativo y sobre el estado de los expedientes en trámite.
- Registrar, clasificar y distribuir documentos que tramitan los administrados, así como los documentos internos que se tramitan al exterior.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 01 2022

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 016

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses mínimo en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Persona proactiva, con capacidad de comunicación y poder trabajar sobre las metas y objetivos. - Buen trato y capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad y honestidad.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Administración, Contabilidad y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Ofimática. - SIGA.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- De acuerdo al cargo convocado.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Seguimiento a las O/S Y O/C de deudas devengadas y reconocimiento de deuda pendiente, por gastos efectuados durante ejercicios anteriores.
- Coordinar con las diferentes Gerencias de línea, programas especiales, Órganos de Asesoramiento y demás áreas Usuarias.
- Atención a los Usuarios internos y externos en los órdenes de servicio y órdenes de compra de acceso a la información de ejercicios anteriores.
- Elaborar documentos como: informes, Hojas de Coordinación, Memorándums y otros concernientes a la Gerencia de Administración.
- Emitir información requerida de acuerdo a su competencia.
- Monitoreo de los requerimientos de mediante SIGA – SIAF.
- Realizar requerimiento de bienes y servicios mediante SIGA.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 01 2000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Administración.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 017

FISCALIZADOR – NOTIFICADOR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Seis (06) meses en el sector público y/o privado - Experiencia Especifica: Tres (03) meses en el sector público en función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Ofimática. - SIGA.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Gestión Pública. - Certificado en Gestión de Trámite Documentario y Archivo.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Realizar notificaciones a usuarios, trabajadores y administrados a distintas áreas y/o domicilios de la Municipalidad Provincial De Puno.
- Apoyo en la elaboración, agilización y viabilizarían de documentos de gestión de recursos y servicios necesarios a los órganos de la municipalidad, para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyo en recepción de documentos.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Administración.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 400.00 (Mil cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 601000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.
--	--

CÓDIGO: 018
ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado - Experiencia Específica: Un (01) año en el sector público en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- SIGA y SIAF. - Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Diplomado en Gestión Pública. - Curso en Derechos Laborales, Ley Servir y Negociación Colectiva en el Sector Público. - Ley de Procedimiento Administrativo. - Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. - Contrataciones con el Estado.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Realizar informes legales, resoluciones administrativas, auto administrativos, cartas notariales, cartas simples, memorándum y otros concernientes a la gerencia de administración.
- Elaborar documentos administrativos y ejecutivos de competencia de la gerencia administrativa.
- Atender procesos, sub procesos administrativos de la Gerencia De Administración.
- Emitir información requerida de acuerdo a su competencia.
- Organizar, clasificar y mantener actualizado los documentos técnicos y legales.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Administración.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 200.00 (Dos Mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 081 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 019
COTIZADOR DE BIENES

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses como mínimo en el sector público, de experiencia laboral en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener habilidades y competencias para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Contabilidad, Economía, Administración, y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Capacitación en Contrataciones con el Estado. - Capacitación en compras y seguimiento. - Tener conocimiento en manejo de SIAF, SIGA, y SEACE.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- Ofimática. - Certificado de funcionarios por el OSCE. (Vigente).
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Calificar y evaluar los requerimientos de bienes, servicios y obras, sobre la base del Plan Anual de Contrataciones, las especificaciones técnicas señaladas por el Área Usuaria, expediente técnico aprobado y disponibilidad física del terreno en el caso de obras o lugar donde se ejecuta la misma.
- Dirigir y controlar las actividades de adquisición de bienes supervisando el cumplimiento de las normas y procedimiento establecidos para el sistema de Logística.
- Realizar cotizaciones de bienes en diferentes mercados o precios justos.
- Realizar cotizaciones de bienes en tiempo record a plazo oportuno para la buena administración.
- Asesorar y preparar informes a todo nivel de las contrataciones del estado, y de acuerdo a la directiva menores a 8 UIT para adquisición de bienes.
- Revisar y analizar documentos administrativos internos y externos.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Logística, de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 521 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 020

(02) ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año mínimo en el sector público, de experiencia laboral en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener habilidades y competencias para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Contabilidad, Economía, Administración, y/o carreras afines. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Capacitación en Contrataciones con el Estado. - Capacitación en Gestión de Adquisiciones y Contrataciones. - Tener conocimiento en manejo de SIAF, SIGA, y SEACE.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Ofimática. - Certificado de funcionarios por el OSCE. (Vigente).
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Calificar y evaluar los requerimientos de bienes, servicios y obras, sobre la base del Plan Anual de Contrataciones, las especificaciones técnicas señaladas por el Área Usuaria, expediente técnico aprobado y disponibilidad física del terreno en el caso de obras o lugar donde se ejecuta la misma.
- Dirigir y controlar las actividades de adquisición de bienes, servicios, y obras supervisando el cumplimiento de las normas y procedimiento establecidos para la Dirección General de Abastecimiento - DGA.
- Velar, y Supervisar las contrataciones mayores a 8 UIT, de los diversos Procedimientos de Selección, y su respectiva convocatoria en el SEACE.
- Verificar y hacer cumplir las garantías otorgadas por los postores o contratistas, según corresponda.
- Evaluar y ejecutar los Actos Preparatorios, Procedimiento de Selección y Ejecución Contractual de los Procedimientos de Selección, vigentes en función al Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado Ley N° 30225.
- Asesorar y preparar informes a todo nivel de las contrataciones del estado, en virtud del RLCE, Ley N° 30225.
- Revisar y analizar documentos administrativos internos y externos.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Logística, de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Teléfono: 051 971 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 021

ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES DE SERVICIO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año mínimo en el sector público, de experiencia laboral en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener habilidades y competencias para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Contabilidad, Economía, Administración, y/o carreras afines. - Colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Capacitación en Contrataciones con el Estado. - Capacitación en Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, por el Conecta MEF u otra institución pública o privada. - Tener conocimiento en manejo de SIAF, SIGA, y SEACE.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Ofimática. - Certificado de funcionarios por el OSCE. (Vigente).
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Calificar y evaluar los requerimientos de bienes, servicios y obras, sobre la base del Plan Anual de Contrataciones, las especificaciones técnicas señaladas por el Área Usuaria, expediente técnico aprobado y disponibilidad física del terreno en el caso de obras o lugar donde se ejecuta la misma.
- Programar, Consolidar y valorizar el Cuadro Multianual de Necesidades, así como el proyecto del Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Puno, previendo y centralizando todas las contrataciones de bienes, servicios y obras que se requerirán durante el ejercicio fiscal anual, que cuyas metas y objetivos concuerden con las del Plan Operativo Institucional "POI" y Presupuesto Institucional de Apertura "PIA".
- Elaborar y desarrollar la fase de Consolidación y aprobación del CMN 2024-2026 de la Municipalidad Provincial de Puno, en merito a las condiciones y plazo establecidos por la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, y sus modificatorias vigentes, asimismo, de acuerdo al marco legal de la Dirección General de Abastecimiento del SNA. (Prioridad).
- Verificar y hacer cumplir la PMBSO 2024-2026, de la Municipalidad Provincial de Puno.
- Asesorar y preparar informes a todo nivel de las contrataciones del estado, y de acuerdo a la directiva menores a 8 UIT para adquisición de bienes.
- Revisar y analizar documentos administrativos internos y externos.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 022

ESPECIALISTA LEGAL EN CONTROL PATRIMONIAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año en Saneamiento Físico Legal de Bienes Inmuebles.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Trabajo en equipo. - Tolerancia a la presión. - Organización de la información. - Comunicación efectiva.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en Saneamiento físico legal de predios y/o legislación de registros públicos, normativa relacionada a la expropiación de bienes inmuebles. - Gestión Pública. - Hojas de cálculo Excel; y Programa de presentaciones (Power Point) a nivel básico. - Procesador de textos Word a nivel básico.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso de la SBN. - Gestión Pública. - Derecho Administrativo. - Políticas Públicas.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Elaborar diagnóstico de predios, inmuebles, para saneamiento físico legal.
- Verificación de áreas de aporte reglamentario de las habilitaciones urbanas para su transferencia y saneamiento físico legal.
- Elaborar informes de comunicación interna sobre afectaciones prediales para el desarrollo de los proyectos.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Revisar los informes legales para el saneamiento físico legal de predios.
- Realizar la elaboración de actas para la entrega de las Áreas de los predios.
- Efectuar coordinaciones con SUNARP, gobiernos Locales, SBN, entre otros, a fin de viabilizar la transferencia de bienes estatales.
- Gestionar y coordinar la transferencia de predios, vía adquisición y/o expropiación.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina de Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 200.00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 023
ANALISTA EN TESORERÍA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado - Experiencia Específica: Seis (06) meses mínimo en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Persona proactiva, con capacidad de comunicación y la capacidad de trabajo sobre las metas y objetivos. - Buen trato hacia los administrados y capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad y honestidad.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional y/o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimientos en Microsoft Excel básico, Word básico. - Conocimiento en Tributaria Municipal. - Capacidad especializada en sistema de tesorería.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. - Gestión Pública.
REQUISITOS ADICIONALES	- SIGA y SIAF. - Ofimática.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Centraliza y verifica todos los ingresos percibidos en efectivo y/o abono en cuentas reportadas por las distintas cajas periféricas, tomando los sistemas operativos institucionales autorizados de todas las cuentas corrientes, por todo concepto, fuente de financiamiento y clasificador de ingreso.
- Registra reporte en forma diaria en el sistema de recaudación tributaria municipal SRTM.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 081 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Elaborar los T6 de devolución de menores gastos, por toda fuente de financiamiento.
- Elaborar estadísticas de los ingresos recaudados y percibidos e información requerida por el portal de transparencia de la captación de ingresos según clasificador de ingresos en forma mensual
- Registro y declaración mensual de confrontación de operaciones Auto Declarativas COA – SUNAT.
- Registro de transferencia recibidas y devoluciones de saldos de convenio suscritos con otras entidades, por transferencia de recursos por toda fuente de financiamiento y tipo de recurso.
- Coordinar su registro y custodia de ingresos retención de garantías de fiel cumplimiento y su control.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 024
TÉCNICO – GIRADOR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Seis (6) meses mínimo en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Persona proactiva, con capacidad de comunicación y la capacidad de trabajo sobre las metas y objetivos. - Buen trato hacia los administrados y capacidad para trabajar en equipo y alto sentido de responsabilidad y honestidad.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional y/o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimientos en Microsoft Excel básico, Word básico. - Conocimiento en el Sistema de Recaudación Tributaria Municipal y Caja. - Capacidad especializada en sistema de tesorería.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso de SIAF Tesorería. - Curso de Conciliación Bancaria. - Curso de Sistemas Administrativos en Gestión Pública y Formulación de Estados Financieros.
REQUISITOS ADICIONALES	- SIGA y SIAF. - Ofimática.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1000 000000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Elaboración de giro de cheque y/o depósito en CCI por concepto de pago de bienes y servicios por toda fuente de financiamiento y cuentas corrientes.
- Elaboración de giro de cheque y/o depósito en CCI por concepto de Caja Chica por toda fuente de financiamiento y cuentas corrientes.
- Elaboración de información diaria de los cheques y/o depósitos girados a Sub Gerencia de Tesorería.
- Información sobre los cheques anulados y su respectiva justificación en su debido momento.
- Registro de CCI en el Sistema Integrado de Administración Financiero SIAF
- Llevar registro de comprobantes de pago girados.
- Velar por el cumplimiento de la normativa tributaria en observación a las normas tributarias de la SUNAT; sobre retenciones de fiel cumplimiento, retenciones de cuarta categoría, detracciones, aplicación de penalidades y otros que corresponda.
- Otras funciones específicas eventuales que asigne la Subgerencia de Tesorería.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Tesorería - Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 025

ESPECIALISTA CONTABLE EN DEVENGADOS

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año de experiencia en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pensamiento analítico, adaptabilidad al trabajo bajo presión, orden, orientación a resultados, capacidad de redacción, eficiencia y eficacia, proactiva.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Contador Público - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en computación e informática.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Capacitaciones en el área de su competencia.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Efectuar la revisión de la documentación fuente contable de las órdenes de compra y servicio.
- Realizar el control de la documentación antes de realizar el devengado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 503 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Efectuar el registro de la fase de devengado en el SIAF de acuerdo a la revisión realizada.
- Verificar y validar requerimiento de bienes y servicios según directiva.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Contabilidad de La Municipalidad Provincial De Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado. - No tener vínculos hasta 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.

CÓDIGO: 026
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses de experiencia en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pensamiento analítico, adaptabilidad al trabajo bajo presión, orden, orientación a resultados, capacidad de redacción, eficiencia y eficacia, proactiva.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en trámite documentario. - Conocimiento en registro de comprobantes. - Conocimiento en computación (Microsoft office).
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- De acuerdo al cargo convocado.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Apoyo en el trámite de documentos como O/C, O/S.
- Apoyo en el trámite de documentos como planillas de pagos planillas de descuentos, planillas de SPP O AFP.
- Apoyo en el registro de cargos de entrada y salida de documentos, implementación electrónica.
- Apoyo en el registro de comprobantes de pago, firmas en los mismos.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 081 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Apoyo en el desglose y archivo de las copias C/P.
- Apoyo en el archivo de documento emitidos y recibidos de la sub gerencia de contabilidad.
- Apoyo de reporte de ingresos y gastos en forma mensual semestral y anual por fuente de financiamiento.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 027

ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE GERENCIA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses de experiencia en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, responsabilidad, iniciativa, dinamismo, bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Contabilidad, Administración, Derecho y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Gestión pública, atención al usuario, ofimática.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Gestión pública. - Atención al usuario.
REQUISITOS ADICIONALES	- Conocimiento en ofimática.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Atención y orientación al contribuyente.
- Recepción y derivación de documentos, expedientes y otros.
- Recepción de llamadas de los contribuyentes.
- Proyección del POI, PEI, registro del CEPLAN.
- Proyección y registro de Cuadro Multianual de Necesidades
- Realizar pedidos en el siga.
- Proyección de memorándum, informes, oficios y cartas.
- Responsable de seguimiento del sistema de tramite documentario de la Gerencia.
- Llevar en forma correcta, actualizada el acervo documentario y archivo de gestión de la Gerencia.
- Otras Funciones Asignadas por el jefe Inmediato.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 028
ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año de experiencia en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, responsabilidad, iniciativa, dinamismo, bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Gestión pública, tributación municipal, atención al usuario. - Legislación Municipal.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Tributación Municipal. - Derecho Tributario - Procedimientos Administrativo. - Gestión Publica - Atención al usuario.
REQUISITOS ADICIONALES	- Conocimiento en ofimática.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Atención y orientación al contribuyente.
- Realizar proyecciones de resoluciones de beneficios tributario, prescripciones, compensaciones.
- Realizar proyección de resoluciones de revocaciones en materia tributaria.
- Formular planes de trabajo en materia tributaria y no tributaria.
- Formular ordenanzas, directivas, reglamentos en materia tributaria y no tributaria.
- Proyectar informes técnicos, opiniones legales en procedimientos contenciosos y no contenciosos.
- Analizar y proyectar el documento correspondiente, sobre los descargos procedimientos tributarios y no tributarios.
- Analizar y proyectar respuesta sobre recursos impugnatorios presentados por los administrados.
- Analizar y formular respuestas en aspectos legales en materia tributaria y no tributaria.
- Otras Funciones Asignadas por el jefe Inmediato.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Administración Tributaria de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024, renovable según necesidad de servicio.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 029
FACTURADOR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General : Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica : Seis (06) meses de experiencia en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, responsabilidad, iniciativa, dinamismo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Gestión Pública, Tributación Municipal, SIAF.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Tributación Municipal.
REQUISITOS ADICIONALES	- Conocimiento en ofimática.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Revisar las declaraciones juradas respecto de los tributos que administra la Municipalidad Provincial de Puno.
- Consolidar y ejecutar los cruces de información necesario para detectar omisos y/o subvaluadores a la declaración jurada del impuesto predial, impuesto al patrimonio vehicular e impuesto alcabala.
- Imprimir recibos respecto de los tributos que administra la Municipalidad Provincial de Puno
- Realizar otras actividades relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por la Sub Gerencia de Recaudación.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Recaudación Tributaria de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término : 31 de octubre del 2024.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 030
ESPECIALISTA – TRIBUTARIO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año de experiencia en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, responsabilidad, iniciativa, dinamismo, trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Ing. de Sistemas y/o carreras afines. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Código Tributario, Procedimientos Tributarios, Gestión Pública, Base de Datos.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Código Tributario.
REQUISITOS ADICIONALES	- Conocimiento en ofimática, Tic's aplicables a la administración Pública.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Procesar y monitorear las declaraciones juradas de impuestos o tributos asignados a su competencia, sean éstas en forma mecanizada o manual.
- Procesar y monitorear las declaraciones juradas de impuestos o tributos asignados a su competencia, sean éstas en forma mecanizada o manual.
- Calificar o revisar documentos fuentes de la base imponible, para luego emitir los comprobantes de pago de los impuestos y arbitrios municipales asignados a su competencia o cargo.
- Calificar, seleccionar y clasificar las liquidaciones de pago por concepto de impuestos y arbitrios municipales, con saldos en cobranza, remitiendo cuyos reportes mensuales para su procesamiento integral y actualización de registros, padrones o el Padrón Maestro de Contribuyentes.
- Anular los recibos o comprobantes de pago girados y no cancelados a su vencimiento, remitiendo cuya relación de deudores a los fiscalizadores-notificadores, para su intervención a los contribuyentes, quienes adeudan su obligación tributaria, haciendo seguimiento hasta su cobranza definitiva y/o remisión de los reincidentes con su respectiva relación a la Oficina de Ejecución Coactiva.
- Apoyar con los cálculos de fraccionamiento en cuotas mensuales, en consulta o concertación con los interesados, por concepto de impuestos y tasas o arbitrios municipales.
- Emitir informes y opiniones técnicos referidos a los impuestos o tributos que administra la Gerencia de Administración Tributaria.
- Mantener actualizado y automatizado los registros y padrones tributarios, en base a las informaciones existentes, catastro urbano y conforme el Código Tributario y la Ley de Tributación Municipal.
- Orientar y absolver consultas sobre actividades de su competencia.
- Otras funciones ESPECÍFICAS permanentes que le asigne el Subgerente de Recaudación Tributaria.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 01 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Recaudación Tributaria de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 031

FISCALIZADOR – NOTIFICADOR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: (06) Seis meses en sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: (03) tres meses mínimo en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, iniciativa, dinamismo, planificación, empatía, responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico y/o Bachiller en Arquitectura, Ingeniería Civil, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Ley de Tributación Municipal, Código Tributario, Procedimiento de Fiscalización Tributaria.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Tributación y/o Tributación Municipal.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Atención y Orientación al contribuyente.
- Realizar el levantamiento de información de campo (medición de áreas, verificación de características de construcción, verificación de documentos y otras inspecciones), de acuerdo con la naturaleza del tributo, a fin de detectar omisiones y subvaluaciones respecto de los tributos que administra la municipalidad.
- Elaborar informes técnicos, fichas de resultados, fichas de fiscalización y actas de inspección predial, así como actualizar la base de datos de predios.
- Consolidar y ejecutar los cruces de información necesarios para detectar omisos y/o subvaluadores a la declaración jurada del impuesto predial respecto de las características físicas de los predios.
- Realizar coordinaciones con los contribuyentes para el levantamiento de información del predio y tributos fiscalizados en los casos que sea necesario.
- Analizar base de datos de contribuyentes para la selección de cartera a fiscalizar.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Recaudación Tributaria de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 400.00 (Mil cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 032

TÉCNICO EN REGISTRO VEHICULAR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses mínimo en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, responsabilidad, iniciativa, dinamismo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Ing. Económica, Contabilidad, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Gestión Pública, Tributación Municipal,
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Tributación Municipal, Gestión Pública. - SIAF, SIGA. - Gestión de Archivos y Trámite Documentario.
REQUISITOS ADICIONALES	- Conocimiento en ofimática.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Atención y orientación al contribuyente.
- Revisar las declaraciones juradas respecto de los tributos que administra la municipalidad
- Recepcionar las declaraciones del Impuesto al Patrimonio Vehicular.
- Realizar operativos mensuales.
- Consolidar y ejecutar los cruces de información necesario para detectar omisos y/o subvaluadores a la declaración jurada, impuesto al patrimonio vehicular e impuesto alcabala.
- Analizar base de datos de contribuyentes para la selección de cartera a Fiscalizar.
- Realizar otras actividades relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por la Sub Gerencia de Recaudación.
- Otras Funciones Asignadas por la Gerencia y jefe Inmediato superior.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Recaudación Tributaria de la Municipalidad Provincial de Puno.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 51 821 200

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 033

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses mínimo en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, responsabilidad, iniciativa, dinamismo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Contabilidad, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Gestión Pública, Tributación Municipal.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Tributación Municipal.
REQUISITOS ADICIONALES	- Conocimiento en Ofimática.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Atención y orientación al contribuyente.
- Recepción y derivación de documentos, expedientes y otros.
- Recepción de llamadas de los contribuyentes.
- Emisión y Revisión de Memorándum, informes, oficios y cartas.
- Responsable del sistema de tramite documentario de la Sub Gerencia de Recaudación Tributaria.
- Responsable del acervo documentario de la Sub Gerencia de Recaudación Tributaria.
- Coordinar con las Gerencias, Sub Gerencias y oficinas dentro de la Municipalidad Provincial de Puno, acerca de trámites administrativos.
- Proyección de resoluciones (beneficios, renovaciones y prescripciones).
- Llevar en forma correcta, actualizada y de acuerdo con las Instrucciones recibidas, el acervo documentario y archivo de gestión de la Sub Gerencia de Recaudación Tributaria los documentos.
- Otras Funciones Asignadas por la Gerencia y jefe Inmediato superior.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Recaudación Tributaria de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.
---	---

CÓDIGO: 034
(5) TÉCNICO TRIBUTARIO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, iniciativa, dinamismo, planificación, empatía, responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Contabilidad, Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en Tributación Municipal, Código Tributario, Gestión pública, Atención al usuario.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Tributación y /o Tributación Municipal, Atención al usuario.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Atención y Orientación al contribuyente.
- Revisar las declaraciones juradas respecto de los tributos que administra la municipalidad, previo a las inspecciones, además, identificar locales en los que se realizan actividades gravadas, que pueden ser objeto de fiscalización y/o verificación tributaria.
- Realizar inscripciones de impuesto predial en el Sistema de Gestión Administrativo Tributario SIGSAT.
- Realizar la recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Predial.
- Actualizar las características de las Declaraciones Juradas del Impuesto Predial.
- Generar requerimiento de pago del Impuesto Predial y arbitrios.
- Registrar y Depurar códigos del Impuesto Predial.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Finanzas y Operaciones/Sub Gerencia de Fiscalización y Atención al Contribuyente de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 035
(2) FISCALIZADOR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, iniciativa, dinamismo, planificación, empatía, responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico en Construcción Civil y/o Bachiller en Arquitectura, Ingeniería Civil, Administración, Ciencias Contables y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Ley de Tributación Municipal, Código Tributario, Procedimiento de Fiscalización Tributaria.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Tributación y /o Tributación Municipal.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Atención y Orientación al contribuyente.
- Realizar el levantamiento de información de campo (medición de áreas, verificación de características de construcción, verificación de documentos y otras inspecciones), de acuerdo con la naturaleza del tributo, a fin de detectar omisiones y subvaluaciones respecto de los tributos que administra la municipalidad.
- Elaborar informes técnicos, fichas de resultados, fichas de fiscalización y actas de inspección predial, así como actualizar la base de datos de predios.
- Consolidar y ejecutar los cruces de información necesarios para detectar omisos y/o subvaluadores a la declaración jurada del impuesto predial respecto de las características físicas de los predios.
- Realizar coordinaciones con los contribuyentes para el levantamiento de información del predio y tributos fiscalizados en los casos que sea necesario.
- Analizar base de datos de contribuyentes para la selección de cartera a fiscalizar.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Finanzas y Operaciones/Sub Gerencia de Fiscalización y Atención al Contribuyente de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Un mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 036
(3) NOTIFICADOR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Seis (06) meses en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Tres (03) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, iniciativa, dinamismo, planificación, empatía, responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Administración, Contabilidad, Derecho y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Ley de Tributación Municipal, Código Tributario.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- De acuerdo al cargo convocado.
REQUISITOS ADICIONALES	- Licencia para conducir Motocicleta.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Atención y Orientación al contribuyente.
- Notificar resoluciones de determinación de deuda.
- Notificación de la resolución de deuda tributaria y no tributaria.
- Notificación órdenes de pago, cédulas de requerimiento, cartas, oficios resoluciones de multa, liquidaciones de deuda, entre otros.
- Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que sean encomendadas por la Sub Gerencia de Fiscalización.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Finanzas y Operaciones/Sub Gerencia de Fiscalización y Atención al Contribuyente de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,400.00 (Un mil cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 037
ASISTENTE LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el Sector Público y/o Privado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Tel: 051 501 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

	- Experiencia Especifica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, comunicación oral, cooperación, autocontrol.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Bachiller en Derecho.
CONOCIMIENTOS	- Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. - Conocimiento en Administración Pública. - Conocimiento en derecho urbanístico.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Curso en: Derechos Humanos o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo. - Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos nivel básico, Hojas de cálculo nivel básico, Programa de presentaciones nivel básico.
REQUISITOS ADICIONALES	- Conocimientos de Idiomas: Castellano Fluido. - Opcional Quechua y Aymara.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Emitir informes y opiniones legales sobre los expedientes administrativos tramitados a la Gerencia de Desarrollo Urbano o aquellos provenientes de las Subgerencias de Planeamiento y Control Urbano; y de Catastro, que necesitan interpretación jurídica pertinente.
- Proyectar resoluciones de competencia de la gerencia y subgerencias, dentro de los plazos señalados por la Ley N° 27444 y demás normatividades vigentes.
- Elaborar y proponer normas y procedimientos técnicos para simplificar la obtención y el otorgamiento de las licencias de habilitación urbana y de edificación; el mantenimiento y seguridad vial; el de catastro urbano municipal y la de fiscalización y aplicación de sanciones a los que infringen la normatividad vigente.
- Emitir informes de carácter administrativo que llegan a su despacho.
- Absolver consultas legales sobre actividades que son de competencia de la Gerencia de Desarrollo Urbano y las que corresponden a las Subgerencias de Planeamiento y Control Urbano, y de Catastro.
- Elaborar y proponer directivas y normas municipales complementarias para optimizar y modernizar la administración del urbanismo y el desarrollo urbano de la ciudad de Puno.
- Participar en la formulación y/o actualización del Plan de Desarrollo Urbano, Plan de Desarrollo Provincial Concertado, Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional.
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Desarrollo Urbano.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1054 001000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.
--	---

CÓDIGO: 038
(02) ABOGADO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el Sector Público y/o Privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Análisis, comunicación oral, cooperación, autocontrol.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. - Conocimiento en Administración Pública. - Conocimiento en derecho urbanístico.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Curso en: Derechos Humanos o Derecho Constitucional o Derecho Administrativo. - Conocimientos de Ofimática: Procesador de textos nivel básico, Hojas de cálculo nivel básico, Programa de presentaciones nivel básico.
REQUISITOS ADICIONALES	- Conocimientos de Idiomas: Castellano Fluido. - Opcional Quechua y Aymara.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Emitir informes y opiniones legales sobre los expedientes administrativos tramitados a la Gerencia de Desarrollo Urbano o aquellos provenientes de las Subgerencias de Planeamiento y Control Urbano; y de Catastro, que necesitan interpretación jurídica pertinente.
- Proyectar resoluciones de competencia de la gerencia y subgerencias, dentro de los plazos señalados por la Ley N° 27444 y demás normatividades vigentes.
- Elaborar y proponer normas y procedimientos técnicos para simplificar la obtención y el otorgamiento de las licencias de habilitación urbana y de edificación; el mantenimiento y seguridad vial; el de catastro urbano municipal y la de fiscalización y aplicación de sanciones a los que infringen la normatividad vigente.
- Emitir informes de carácter administrativo que lleguen a su despacho.
- Absolver consultas legales sobre actividades que son de competencia de la Gerencia de Desarrollo Urbano y las que corresponden a las Subgerencias de Planeamiento y Control Urbano, y de Catastro.
- Elaborar y proponer directivas y normas municipales complementarias para optimizar y modernizar la administración del urbanismo y el desarrollo urbano de la ciudad de Puno.
- Participar en la formulación y/o actualización del Plan de Desarrollo Urbano, Plan de Desarrollo Provincial Concertado, Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional.
- Otras funciones que le asigne la Gerencia de Desarrollo Urbano.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos Mil Trescientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 039

ESPECIALISTA EN PARÁMETROS URBANOS

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Ser proactivo. - Capacidad analítica e iniciativa. - Capacidad de manejo de conflictos. - Trabajo en equipo. - Responsabilidad. - Trato amable al público. - Ética y transparencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Arquitectura y Urbanismo. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- En temas al puesto que postula. - Conocimiento en temas de planificación y desarrollo urbano.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso de especialización en Planificación y Desarrollo Urbano y afines.
REQUISITOS ADICIONALES	- Tener aptitudes y actitudes suficientes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia debida. - Tener amplia experiencia en parámetros urbanísticos y edificatorios. - Tener capacitación y conocimiento en urbanismo y aplicación del Plan de Desarrollo.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Calificar, verificar, registrar y elaborar los parámetros urbanísticos y edificatorios de diseño que regulan el proceso de edificación de la obra sobre un predio urbano.
- Organizar y ejecutar inspecciones técnicas calificadas de su competencia y emitir opinión en concordancia con las normas vigentes.
- Realizar la verificación y constatación de planos de inmuebles urbanos.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Evaluar, verificar y elaborar la certificación de zonificación y vías, previa inspección, de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad de Puno.
- Asignar numeración predial a inmuebles y emitir el documento correspondiente.
- Elaborar el certificado de numeración municipal.
- Emitir certificación de zonificación de usos del suelo.
- Emitir informes y opiniones técnicos sobre actividades de su competencia.
- Orientar al público usuario en actividades de planeamiento y control urbano, acondicionamiento territorial, así como sobre la infraestructura urbana y vivienda.
- Actualizar el plano vial de la ciudad de Puno.
- Actualizar el padrón de numeraciones domiciliarias.
- Participar en las comisiones técnicas de acuerdo a su especialidad y funciones.
- Otras funciones específicas permanentes que le asigne el Subgerente de Planeamiento y Control Urbano.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Planeamiento y Control Urbano de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 040

(02) ESPECIALISTA EN LICENCIAS DE EDIFICACIÓN

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado - Experiencia Específica: Un (01) año en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Ser proactivo. - Capacidad analítica e iniciativa. - Capacidad de manejo de conflictos. - Trabajo en equipo. - Responsabilidad. - Trato amable al público. - Ética y transparencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Arquitectura y Urbanismo. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- En temas al puesto que postula. - Conocimiento en temas de planificación y desarrollo urbano.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso de especialización en licencias de construcción o afines.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Tener aptitudes y actitudes suficientes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia debida. - Tener amplia experiencia en la conducción de licencias de edificación edificaciones de viviendas y/o obras de infraestructura urbana. - Tener capacitación y conocimiento en el área de su competencia.
-------------------------------	--

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Revisar, registrar expedientes para el otorgamiento de licencias de edificaciones, de acuerdo a la legislación técnico y legales vigentes.
- Recepcionar y calificar solicitudes de licencias de edificaciones o recepción de obras, dando conformidad a los requisitos establecidos en el TUPA vigente y la legislación vigente.
- Verificar y dar conformidad al otorgamiento de las licencias de edificaciones nuevas y ampliaciones para viviendas, comerciales, servicios, industriales y otros, previa calificación favorable de la comisión técnica o de los revisores urbanos pertinentes, de ser el caso.
- Calificar licencias de obras para remodelación de construcciones o de infraestructuras e instalaciones que corresponden a viviendas.
- Verificar y dar conformidad a las licencias de obras para demolición, cercados frontales y perimétricos.
- Verificar y dar conformidad sobre la autorización de apertura de puertas y ventanas y/o conversión.
- Calificar y coordinar sobre la rotura de pavimentos de calles y/o veredas.
- Evaluar y tramitar la ocupación de vías públicas con material de construcción y/o desmonte, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el TUPA vigente, preparando el documento final de autorización.
- Orientar al público usuario sobre actividades de planeamiento urbano y control urbano, acondicionamiento territorial, infraestructura urbana y viviendas en general.
- Proponer la ubicación y formas de todo tipo de instalación y/o mobiliario urbano que influya en el perfil de la vía pública, actualizando los datos sobre el crecimiento urbano relacionado al equipamiento urbano y áreas de aporte para usos públicos.
- Participar en la elaboración de planos urbanos específicos en zonas de interés arquitectónico.
- Otras funciones específicas permanentes que le asigne el Subgerente de Planeamiento y Control Urbano.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Planeamiento y Control Urbano de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 041

ESPECIALISTA EN HABILITACIONES URBANAS

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General : Dos (02) años en el sector público y/o privado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 081 200 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

	- Experiencia Especifica: Un (01) año en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Ser proactivo. - Capacidad analítica e iniciativa. - Capacidad de manejo de conflictos. - Trabajo en equipo. - Responsabilidad. - Trato amable al público. - Ética y transparencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en Arquitectura y Urbanismo. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - En temas al puesto que postula. - Conocimiento en temas de planificación y desarrollo urbano.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> - Curso de especialización en habilitaciones urbanas y/o afines.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Tener aptitudes y actitudes suficientes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia debida. - Tener amplia experiencia en urbanismo y habilitaciones urbanas. - Tener capacitación y conocimiento certificada en habilitaciones urbanas.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Verificar, registrar y remitir proyectos de habilitaciones urbanas a la Comisión Técnica y/o Revisores Urbanos según las modalidades y tipos que establece la legislación vigente sobre la materia.
- Calificar los expedientes de certificación de compatibilidad de uso de establecimientos comerciales, industriales y de servicios en general, preparando el documento de certificación.
- Evaluar los expedientes de subdivisión de lote urbano, elaborando la documentación de aprobación pertinente.
- Calificar los expedientes de autorización de acumulación de lotes urbanos, preparando los documentos de dicha autorización.
- Evaluar o calificar expedientes del certificado de posesión.
- Calificar los expedientes de visación de planos y/o memoria descriptiva, entregando debidamente refrendado al interesado dichos documentos.
- Emitir informes y/o opiniones técnicas sobre documentos tramitados a esta instancia y que son de su competencia.
- Efectuar inspecciones técnicas y emitir opinión técnica en concordancia con las normas y disposiciones legales vigentes, sobre urbanismo y habilitaciones urbanas.
- Verificar, evaluar y calificar expedientes de certificación de ubicación de inmuebles.
- Inspeccionar y emitir informes técnicos sobre nomenclatura de calles y parques.
- Verificar y evaluar expedientes de habilitación urbana nueva, regularizaciones y recepción de obras.
- Otras funciones específicas permanentes que le asigne el Subgerente de Planeamiento y Control Urbano.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Tel: 051 081000

¡Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Planeamiento y Control Urbano de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 042
INSPECTOR TÉCNICO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado - Experiencia Específica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Ser proactivo. - Capacidad analítica e iniciativa. - Capacidad de manejo de conflictos. - Trabajo en equipo. - Responsabilidad. - Trato amable al público. - Ética y transparencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico y/o Bachiller en Computación e Informática, Arquitectura, topografía y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- En temas al puesto que postula. - Conocimiento en temas de planificación y desarrollo urbano.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos afines al cargo y/o puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- Tener aptitudes y actitudes suficientes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia debida. - Tener amplia experiencia en verificaciones técnicas. - Tener capacitación y conocimiento en el área de su competencia. - Contar con licencia de conducir vigente.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Revisar, registrar verificaciones técnicas de campo para los tramites TUPA de la subgerencia a cargo según la legislación técnica y legales vigentes.
- Elaborar las actas de verificación técnica correspondiente a cada visita in situ.
- Otras funciones específicas permanentes que le asigne el Subgerente de Planeamiento y Control Urbano.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 080 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Planeamiento y Control Urbano de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 043
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Adaptabilidad. - Eficiencia y eficacia. - Proactivo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Contabilidad, Administración, Derecho y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Ofimática avanzada. - Archivo documentario. - SIAF, SIGA MEF y SEACE 3.0. - Gestión Pública y Derecho Administrativo.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Tecnologías de Información y Comunicación.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Recepción de documentos.
- Elaboración de informes.
- Elaboración de hojas de coordinación.
- Elaboración de requerimientos de la sub gerencia.
- Seguimiento documentario.
- Otras labores asignadas por el jefe inmediato superior.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Registro de Transportes de la Municipalidad Provincial de Puno.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 044

TÉCNICO ADMINISTRATIVO PÚBLICO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Adaptabilidad. - Eficiencia y eficacia. - Proactivo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Sistemas y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Ofimática avanzada. - Conocimientos en infracciones de tránsito. - Reglamento Nacional de Tránsito y sus Infracciones. - Infracciones de Tránsito y Transporte. - Papeletas e Infracciones de Tránsito.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- De acuerdo al cargo convocado.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Registro de papeletas al Sistema Local de Sanciones.
- Registro de resoluciones gerenciales al Sistema Local de Sanciones.
- Registro de Certificaciones SAT en Sistema Local de Sanciones.
- Registro de Resoluciones de fraccionamiento en Sistema Local de Sanciones.
- Registro de Oficios SIAT Sistema Local de Sanciones.
- Verificación de papeletas.
- Recepción de documentos.
- Elaboración de documentos.
- Búsqueda de documentos.
- Fe datación de documentos.
- Copias de documentos.
- Atención al usuario.
- Entrega de historial de infracciones.
- Envío de papeletas para su sanción pecuniaria.
- Envío de papeletas para su sanción no pecuniaria.
- Cuentas contables.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Tel: 051 94 201 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Registro de Transportes de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 045

ASISTENTE EN EMISIÓN DE LICENCIAS

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Responsable. - Buena comunicación y atención a los usuarios. - Proactivo y asertivo. - Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Administración, Contabilidad y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Ofimática Básica.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso en obtención de licencias. - Curso en Seguridad Vial. - Curso de apoyo en licencias.
REQUISITOS ADICIONALES	- Contar con licencia de moto BIIB.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Emisión y registro de licencias en el SNC.
- Emisión de duplicados de licencias.
- Emisión de Revalidaciones de licencias.
- Evaluación y supervisión del proceso de trámite de obtención de licencia.
- Control y supervisión de las evaluaciones de los postulantes aptos para rendir los exámenes para la obtención de licencias.
- Coordinación con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones en tema de licencias.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Inspecciones de Tránsito de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 046
RESPONSABLE DE AFI

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Persona proactiva. - Capacidad de trabajar en equipo. - Responsable con sentido analítico. - Trabajo bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Ofimática básica.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos de papeletas e infracciones. - Cursos en derecho administrativo. - Curso de PAS.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Proyección de informes de instrucción de procedimiento de sanción por infracciones de tránsito y transporte.
- Archivo y registro de expedientes.
- Evaluación y análisis de expedientes referidos al tema.
- Participar en operativos inopinados en apoyo a la SGIT (cuando el caso lo requiera).
- Control de la elaboración de Informes Finales de Instrucción.
- Coordinación con las áreas legales.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Inspecciones de Tránsito de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 047

COORDINADOR CARTOGRAFICO CATASTRAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. Experiencia Especifica: Seis (06) meses en el sector público en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Capacidad de trabajo en equipo. - Tolerancia a la precisión. - Capacidad para entender a los demás. - Flexibilidad para adaptarse a los cambios. - Alto Sentido de Responsabilidad. - Iniciativa para el trabajo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título y/o Bachiller en Ingeniería Topográfica y Agrimensura, Ingeniería Civil y Arquitectura.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento amplio en la cartografía. - Manejo de Software aplicados a catastro urbano y rural (SIG / CAD). - Conocimiento en ofimática. - Conocimiento de planes de desarrollo urbano y acondicionamiento territorial. - Conocimiento en Actualización catastral.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Certificado en Catastro Urbano y Rural y/o Certificado en Ordenamiento Territorial y Catastro y/o Certificado en SIG o CAD.
REQUISITOS ADICIONALES	DOMINIO EN SIG – OPCIONAL.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Ejecutar labores de análisis, diseño, programación de Sistemas de Información Geográfica catastral.
- Proponer alternativas de solución a los problemas operativos que se pueden presentar.
- Elaboración de Planos Topográficos y mapas catastrales.
- Recolectar información para actualizar el Plan de Desarrollo Urbano.
- Actualización del Plan de Desarrollo Urbano.
- Actualización del plano base catastral.
- Elaborar informes concernientes a la Sub Gerencia de Catastro.
- Realizar coordinaciones con las diferentes oficinas de la Municipalidad Provincial de Puno.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Catastro de la Municipalidad Provincial de Puno.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 051 2000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 048

ADMINISTRADOR DE MERCADOS

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado - Experiencia Específica: Un (01) año en el sector público en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad, orden, responsabilidad, honestidad, proactivo. - Tener aptitudes y actitudes suficientes para ejercer el cargo asignado, con calidad y eficiencia debida.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Ingeniero Economista, Administración, Contabilidad, Derecho y/o carreras afines. - Colegiatura y Habilitada.
CONOCIMIENTOS	- Tener amplia experiencia en administración de mercados y mercadotecnia. - Tener capacitación y conocimientos sobre procedimientos administrativos de su competencia.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos afines al cargo y/o puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Cumplir las metas programadas y aprobadas en el Plan Operativo Institucional "POI", de su competencia asignada.
- Organizar los mercados o sectores de la ciudad más reincidentes o frecuentes en el incumplimiento de sus obligaciones por parte de los conductores o comerciantes de establecimientos, para intervenirlos de acuerdo al Código tributario.
- Notificar a los conductores o comerciantes infractores identificados previamente, según programación integral establecida por zonas u otras formas de priorización de fiscalización, haciendo conocer los plazos legales vigentes o establecidos y comunicando que a su vencimiento se finaliza el procedimiento de fiscalización; para luego ser remitidos a la Oficina de Ejecución Coactiva para la aplicación de la ley, vía resoluciones correspondientes.
- Llevar al día el registro o cuaderno de control de notificaciones, especificando los datos del administrado infractor notificado, haciendo el cruce de informaciones y estricto seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones y pago de la deuda.
- Preparar la relación de los administrados infractores resistentes a la regularización de los documentos como licencias de funcionamiento y otros.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Coordinar con la Subgerencia y Gerencia, instancias superiores, sobre la emisión de resoluciones de determinación, de multa u orden de pago, así como sobre la remisión de la relación de los administrados resistentes y reincidentes, luego de su vencimiento del plazo notificado, a la Oficina de Ejecución Coactiva.
- Otras funciones específicas que le asigne el Especialista en Fiscalización en coordinación con la Subgerencia de Actividades Económicas.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Actividades Económicas de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 900.00 (Mil Novecientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 049
ESPECIALISTA LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año en el sector público en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad, orden, responsabilidad, honestidad, proactivo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en gestión pública, normatividad municipal. - Normas relacionadas a procedimientos técnicos que siguen los gobiernos locales a nivel nacional en materia de actividades económicas.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Diplomado en derecho administrativo y procedimiento sancionador. - Diplomado en gestión pública. - Diplomado en derecho y gestión regional. - Diplomado en fiscalización y regulación pública. - Diplomado en programa de especialización en tributación municipal. - Curso especializado en derecho procesal administrativo: principios del procedimiento administrativo (ley 27444).
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Proyectar ordenanzas Municipales para la Sub Gerencia de Actividades Económicas.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Tel: 051 983 888

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Elaborar, proponer normas, procedimientos técnicos para simplificar la obtención y el otorgamiento de las licencias de funcionamiento, así mismo respecto a las acciones de fiscalización y aplicación de sanciones a los que infringen la normatividad vigente
- Realizar informes legales y absolver consultas legales sobre actividades que son su competencia de la Sub Gerencia de Actividades Económicas.
- Emisión de informes finales de instrucción
- Elaborar y proponer directivas y/o normas municipales complementarias para optimizar la administración y/o tramites de competencia de la Sub Gerencia de Actividades Económicas
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Actividades Económicas de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 050
ASESOR LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en la administración pública y/o privada. - Experiencia Especifica: Un (01) año de experiencia laboral efectuado a la función y/o materia al puesto a cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Altamente responsable y confiable, gran nivel de organización y manejo de tiempo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo en equipo, eficiencia y eficacia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento de la ley de medio ambiente. - Conocimiento de la ley de procedimiento administrativos. - Manejo de office.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Administración y Gestión pública. - Derecho Administrativo, Ofimática. - Cursos a fines al cargo y/o puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Emitir opiniones legales.
- Emitir resoluciones administrativas.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 011 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Brindar asesoramiento correspondiente a la gerencia.
- Otras funciones que se le asigne el jefe inmediato.
- Orientación y atención al público usuario sobre procedimientos correspondientes a la gerencia.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Medio Ambiente, Saneamiento y Servicios de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 051
ASESOR LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años de experiencia profesional en entidades públicas y privadas. - Experiencia Específica: Un (01) año de experiencia laboral efectuado en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica e iniciativa, manejo de conflictos, vocación de servicio, proactividad
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Ofimática. - Conocimiento sobre la Ley del transporte terrestre. - Conocimiento del Reglamento de Tránsito.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Gestión pública. - Cursos afines al cargo y/o puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- No Aplica

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Ejecutar las labores jurídicas que guarden estricta relación con las acciones de asesoramiento legal y asistencia jurídica para los funcionarios del municipio cuando sea requerido.
- Participar en reuniones con personas naturales y jurídicas, participar en las sesiones de consejo cuando sea requerido.
- Otorgar soporte técnico legal a las oficinas de gerencia de transporte y seguridad vial.
- Absolver las consultas legales de la gerencia de transporte y seguridad vial.
- Apoyar y dar soporte legal en los trámites administrativos o de otra índole de la oficina de gerencia de transporte y seguridad vial.
- Emitir opiniones e informe legales.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1651 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 052
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en entidades públicas y/o privadas. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses de experiencia laboral efectuado en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Persona proactiva, con capacidad de comunicación, trabajo en equipo, adaptabilidad, responsabilidad, vocación de servicio, trabajo bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Administración, Economía y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Ofimática, trámite documentario, atención al usuario.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Gestión Pública. - Gestión Documentaria. - Cursos SIAF, SIGA, SEACE.
REQUISITOS ADICIONALES	- No Aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Elaboración de documentación pertinente al área.
- Apoyo en redacción de informes y hojas de coordinación.
- Recepción de documentos.
- Manejo de almacén de la Gerencia de Transportes y Seguridad Vial.
- Control de Personal.
- Manejo de la parte de Logística de la Oficina.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Transporte y Seguridad Vial de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 021 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 053
ASISTENTE LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Seis (06) meses de experiencia laboral efectuado en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Derecho.
CONOCIMIENTOS	- Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. - Conocimiento en Administración Pública. - Manejo (Word, Excel.).
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Diplomado o segunda especialización en gestión de riesgo y desastres. - Cursos en gestión reactiva del riesgo de desastres. - Diplomado o segunda especialización en auxiliar legal.
REQUISITOS ADICIONALES	- Tener conocimientos en gestión del riesgo de desastres. - Tener estudios en labores administrativas de gobiernos locales y/o afines al cargo.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Preparación de documentos legales.
- Orientación y atención al público usuario sobre procedimientos ITSE y ECSE.
- Asistencia de procedimientos ITSE y ECSE.
- Brindar información adecuada al administrativo.
- Gestión de archivos.
- Participación como brigadista en defensa civil como función de la GRD, en apoyo para eventos y situaciones de emergencia y desastres.
- Atención a los administrados en plataforma de la Municipalidad Provincial de Puno.
- Cumplimiento con las demás que asignado por el jefe inmediato.
- Seguimiento de plazos en el procedimiento administrativo.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Defensa Civil y Gestión de Riesgo del Desastre de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 051 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 054

COORDINADOR DE INVERSIONES

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Comprensión Lectora. - Análisis. - Redacción. - Adaptabilidad.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Ingeniería Civil, Ingeniería Economista y/o carreras afines. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Tramite documentario. - Gestión pública. - Intermedio en Computación- Ofimática. - Redacción de Documentos.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Computación. - Gestión Pública. - Invierte.PE. - Relacionado al cargo.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Registro en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión.
- Seguimiento a la Ejecución de Inversiones.
- Registro de Cierre de Inversiones.
- Otras que le asigne el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Ingeniería Municipal.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 51 888 888

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.
--	--

**CÓDIGO: 055
ESPECIALISTA EN OBRAS**

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Integridad y comportamiento ético. - Orientación a resultados. - Trabajo bajo presión.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Ingeniero Civil. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- En operación de Software S10, AutoCAD, Office y aplicativos del Banco de Inversiones, MS Project.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Computación. - Curso o especialización de ejecución de obras por administración directa.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Elaboración de Informes Técnicos y revisión de informes técnicos recibidos.
- Realizar visitas de campo para verificar el avance físico de las diferentes obras ejecutadas por la municipalidad, velando por el cumplimiento efectivo de los tiempos de obra y reportar a su jefe inmediato.
- Realizar visitas de campo para verificar el avance físico de las diferentes actividades de mantenimiento ejecutadas por la municipalidad, velando por el cumplimiento efectivo de los tiempos y reportar a su jefe inmediato.
- Supervisar el proceso constructivo de la ejecución de las diferentes obras ejecutadas por la Municipalidad.
- Supervisar el proceso constructivo de la ejecución de las diferentes actividades de mantenimiento ejecutadas por la Municipalidad.
- Apoyo en la actualización de los formatos de Seguimiento a la Ejecución de Inversiones (Formato 12-B y formato 8-A).
- Otras funciones específicas permanentes que le asigne el Subgerente de Obras Públicas y Mantenimiento.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Obras Públicas y Mantenimiento de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 350.00 (Dos mil trescientos cincuenta con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 056
ASESOR LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año en el sector público en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Labores administrativas en gobiernos locales. - Ofimática. - Conocimiento sobre la normatividad relacionado al cargo.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Tener estudios en labores administrativas de gobiernos locales y/o afines al cargo.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Elaborar informes legales, Resoluciones de Gerencia, evaluación de expedientes, procedimientos administrativos en temas de la Gerencia.
- Presentación de requerimientos, seguimientos y monitoreo a las contrataciones de bienes y servicios requeridas por la Gerencia.
- Revisión de expedientes técnicos.
- Registro y archivo de resoluciones y documentación a su cargo.
- Redacción de documentos administrativos.
- Informes Técnicos.
- Presentación de requerimientos, seguimiento y monitoreo a las contrataciones de bienes y servicios requeridas por la Gerencia.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 011 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.
--	--

CÓDIGO: 057
CHOFER

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año mínimo en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses de experiencia laboral efectuado en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad, eficiencia, eficacia y proactivo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Secundaria Completa.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en Mecánica Automotriz.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- De acuerdo al cargo convocado.
REQUISITOS ADICIONALES	- Licencia de conducir mínimo A IIB.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Manejar camionetas y otros vehículos de la Gerencia de Desarrollo Humano que le sean asignados para las actividades de campo.
- Transportar al personal de la Gerencia, visitantes y otras personas debidamente autorizadas, así como insumos y equipos de oficina, entre las oficinas de la Sub Gerencias según sea necesario.
- Transportar y distribuir insumos y/o equipos requeridos para las actividades programadas. Asimismo, efectuar compras, pagos y otros trámites que le sean encomendados.
- Atender la limpieza y chequeo diario del kilometraje, gasolina, agua, aceite, batería, llantas, frenos, etc. Así como el mantenimiento técnico de los vehículos que le asignen.
- Apoyar en los trabajos de tramites documentarios de la Gerencia
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 058

COORDINADOR DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Nutrición Humana, Industrias Alimentarias y/o carreras afines. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- En programas de nutrición, alimentación, transformación de productos primarios, etc. - Ofimática básica.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos afines al cargo.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Desarrollar talleres de capacitación y orientación nutricional.
- Desarrollar sesiones demostrativas de combinación de alimentos nutricionales.
- Vigilancia, monitoreo y control del estado nutricional de la niña o niño a través de visitas domiciliarias.
- Elaboración de material educativo para facilitadores y beneficiarios.
- Trabajo bajo presión.
- Sentido de responsabilidad y puntualidad.
- Presentación de requerimientos, seguimiento y monitoreo a las contrataciones de bienes y servicios requeridas por la gerencia.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 011000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 059

COORDINADOR DE ACTORES SOCIALES

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Antropología, Sociología y/o carreras afines. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- En programas sociales
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos afines al cargo.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Realizar la actualización del programa nominal.
- Realizar visitas domiciliarias y/o reportes de las visitas.
- Registro de datos de visitas domiciliarias en las fichas y formatos correspondientes.
- Realizar capacitaciones, coordinaciones y programaciones de visitas con los actores sociales.
- Trabajo bajo presión.
- Sentido de responsabilidad y puntualidad.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Desarrollo Humano y Participación Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 060

(03) EMPADRONADOR - DIGITADOR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 601 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Trabajo en Equipo. - Sentido de responsabilidad. - Capacidad de redacción y ser proactivo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Trabajo social, Sociología y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Tener conocimiento en instrumentos de recojo de información. - Ofimática básica. - Licencia de conducir moto (deseable).
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso en el llenado de formatos S100, FSU y NV100. - Derecho y atención integral del niño, niña y adolescente sin cuidados parentales o con riesgo de perderlos decreto legislativo N° 1297. - Idioma quechua básico.
REQUISITOS ADICIONALES	- Trabajar bajo presión, cumplir metas asignadas.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Responsabilidad de realizar el empadronamiento en la modalidad de demanda.
- Responsabilidad de realizar empadronamiento en la modalidad a través de metas.
- Cumplir a cabalidad con la aplicación de los formatos de S100 y FSU, sin enmendaduras ni errores.
- Entregar los formatos S100 y FSU, con sus respectivos expedientes de forma oportuna.
- Emitir notificaciones de ausencia y otros utilizando los instrumentos NV100.
- Recabar la información necesaria en la aplicación de los formatos S100 y FSU, constancias, registro fotográfico.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina SISFOH de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 061
PSICÓLOGO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General : Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica : Un (01) año en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1071 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Sentido de responsabilidad. - Trabajo en equipo. - Adaptabilidad. - Eficiencia y eficacia. - Proactivo. - Liderazgo. - Síntesis en elaboración documentos. - Disponibilidad inmediata.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Psicología Humana. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con el Curso de Formación de Defensores y Defensoras del Servicio de Defensoría de la Niña, Niño y Adolescente. - Contar con el curso de Atención de casos en Riesgo de Desprotección Familiar. - Contar con el Curso de Intervención Especializada para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. - Curso de Intervención del Psicólogo en la Unidad de Protección Especial (UPE – DEMUNA). - Diplomado Especializado en Implementación, Gestión y Fortalecimiento de Defensorías del Niño, Niña y del Adolescente. - Diplomado y/o curso en Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> - Ofimática Intermedia. - Curso de Formación de Defensores y Defensoras del Servicio de Defensoría del Niño, Niña y Adolescente; aprobado mediante Resolución.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo bajo presión en cumplimiento de plazos establecidos.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Brindar defensoría y atención a los administrados de la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente.
- Brindar charlas de Competencias Parentales a los Progenitores en favor de los Niños, Niñas y Adolescentes.
- Atención de Casos de Riesgo de Desprotección.
- Atención Psicológica a través de Exámenes Psicológicos, emisión de informes Psicológicos, Consejería, Orientación, Seguimiento de los casos de Riesgo de Desprotección Familiar.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Centro Integral del Adulto Mayor – CIAM de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 062
SECRETARIA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad. - Trabajo en equipo. - Adaptabilidad. - Eficiencia y eficacia. - Proactivo. - Liderazgo. - Síntesis en elaboración documentos. - Disponibilidad inmediata.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico y/o Bachiller en Ciencias Sociales y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimientos en informática. - Manejo de base datos.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Ofimática Intermedia.
REQUISITOS ADICIONALES	- Trabajo bajo presión.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Apoyo administrativo concerniente a la Sub Gerencia de Desarrollo de la Mujer, Niño, adolescente y Adulto Mayor de acuerdo al término de referencia.
- Elaboración de requerimientos – SIGA.
- Apoyo en desarrollar y mantener un sistema de archivo.
- Trámites de la documentación pertinente.
- Actualizar y mantener los procedimientos y políticas de oficina.
- Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación de la Gerencia.
- Remitir toda documentación recibida, a la Gerencia para su atención correspondiente.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Desarrollo de la Mujer, Niño, Adolescente Y Adulto Mayor de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1681 021 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 063
ASISTENTE OMAPED

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) años, en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener habilidades y competencias para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico y/o Bachiller en Administración y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Tener conocimiento en el manejo de SIGA.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso de gestión pública. - Curso de asistente administrativo. - Curso de SIAF. - Curso de SIGA. - Curso de SEACE. - Curso de LOGÍSTICA.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Velar por el cumplimiento de la Ley N° 27050 referida a las personas con discapacidad.
- Mantener actualizado el padrón de personas con discapacidad y nuevos registros.
- Informar y hacer cumplir al público, sobre la aplicación de la ley de atención preferente a las personas con discapacidad, adulto mayor y mujeres gestantes.
- Coordinar y vigilar el cumplimiento y/o aplicación de las medidas que eviten cualquier tipo de espera en las ventanillas de atención entre otros.
- Brindar las comodidades y el respeto acorde a la condición que las personas con discapacidad lo necesitan.
- Facilitar el acceso a las personas con discapacidad y ancianos a los locales públicos y privados, exigiendo que dichos locales cumplan con las normas técnicas de adecuación urbanística y arquitectura.
- Facilitar el acceso a la información y utilización de formatos accesibles para personas con discapacidad visual, entre otros.
- Llevar el registro y los padrones de las personas con discapacidad inscritos y no inscritos.
- Orientar al usuario sobre la obtención del certificado de discapacidad.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Teléfono: 051 881 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad - OMAPED de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 064
PSICÓLOGO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años, en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Un (01) año en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener habilidades y competencias para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Psicología. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Tener conocimiento en ofimática, manejo base de datos.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos de capacitación sobre atención al público. - Ofimática.
REQUISITOS ADICIONALES	- Trabajo bajo presión.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Asistencia psicológica a través de exámenes psicológicos para PCD.
- Emisión de informes psicológicos, consejería, orientación, seguimiento, generación de documentos administrativas para las personas con discapacidad.
- Seguimientos y visitas domiciliarias a las personas con discapacidad.
- Procesamiento de datos.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad OMAPED de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 000.00 (Dos Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1681 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.
--	---

CÓDIGO: 065
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Especifica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener habilidades y competencias para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico y/o Bachiller en Contabilidad y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Tener conocimiento procedimiento administrativo.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso de SIAF. - Curso de siga. - Curso de logística.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Recepción de visitas en la oficina.
- Gestión de documentos.
- Organización de archivo en la oficina.
- Realizar tareas administrativas básicas.
- Coordinación de reuniones y eventos.
- Recibir la documentación de la oficina y llevar un registro de control de ingreso y salida de documentos.
- Procesamiento de datos.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad OMAPED de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 066
TRABAJADOR (a) SOCIAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad, orden, responsabilidad, honestidad, proactivo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Trabajo Social y/o Sociología. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en Gestión Pública. - Contar con el Curso de Competencias Parentales.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Curso de Formación de Defensores y Defensoras del Servicio de Defensoría del Niño, Niña y Adolescente. - Curso en Atención de casos en Riesgo de Desprotección Familiar. - Cursos afines al cargo y/o puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- Trabajo bajo presión en cumplimiento de los plazos establecidos.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Brindar defensoría y atención a los administrados de la Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente.
- Brindar charlas de Competencias Parentales a los Progenitores en favor de los Niños, Niñas y Adolescentes.
- Atención de Casos de Riesgo de Desprotección.
- Coordinación y seguimiento de PTI de los expedientes por Riesgo de Desprotección.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Defensoría Municipal del Niño, Niña y Adolescente – DEMUNA de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 000 000

¡Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 067

ASISTENTE EN SISTEMA PVL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año, en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Capacidad para trabajar bajo presión, pro actividad para el trabajo en equipo u organización al logro de objetivos.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en la carrera de Sistemas, Computación e Informática, Administración, Contabilidad, y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Acreditar cursos y/o estudios de capacitación relacionados al cargo.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Gestión pública. - Gestión de operaciones y logística. - Ofimática.
REQUISITOS ADICIONALES	- Manejo de ofimática.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Mantener actualizado los sistemas de PVL y enviar informes mensuales.
- Ejecutar mensualmente la elaboración de pecosas de distribución de cada mes del programa vaso de leche.
- Mantener actualizar la base de datos de los beneficiarios del PVL.
- Desarrollar y mantener un sistema de archivo.
- Apoyo en trámites documentarios pertinentes.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 068

ASISTENTE LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 51 222222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Altamente responsable y confiable, gran nivel de organización y manejo de tiempo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo en equipo, eficiencia y eficacia. - Experiencia en conocimiento sobre trámites documentario. - Elaboración de Especificaciones Técnicas y Terminos de Referencia. - Elaboración de documentos.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller en Derecho
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Altamente responsable y confiable, gran nivel de organización y manejo de tiempo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo en equipo, eficiencia y eficacia. - Tecnologías de información y comunicación.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos gestión pública. - Curso de SIAF, SIGA, SEACE. - Curso de Procedimiento Administrativo Sancionador. - Derecho municipal. - Ofimática.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos sobre elaboración de requerimientos. - Aptitudes para llevar registro de documentación.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Encargado del Proceso de Pago por Contrato de FIDEICOMISO.
- Realizar el análisis y evaluación de los pagos por contrato de FIDEICOMISO para la Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Conocimiento sobre trámites bancarios (operaciones), buen entendimiento sobre el uso del sistema financiero.
- Uso del SATM - Sistema de Administración de Transmisiones Masivas.
- Uso de SIAF Sistema Integrado de Administración Financiera.
- Atención a los administrados en la Gerencia.
- Brindar información adecuada al usuario o administrado.
- Orientación y atención al público usuario, sobre procedimientos correspondientes a la Gerencia y proceso de pago por FIDEICOMISO.
- Cumplimiento con acciones que asigne el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 069

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Un (01) año en administración pública y/o privada. - Experiencia Específica: Seis (06) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Altamente responsable y confiable, gran nivel de organización y manejo de tiempo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo en equipo, eficiencia y eficacia. - Experiencia en conocimiento sobre trámites documentario. - Elaboración de Especificaciones Técnicas y Terminos de Referencia. - Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA. - Elaboración de documentos.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico y/o Bachiller en Administración, Contabilidad y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Especificaciones Técnicas y Terminos de Referencia. - Redacción de documentos como Informes, oficios, hojas de coordinación y otros. - Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> - Curso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA. - Curso de ofimática.
REQUISITOS ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos sobre elaboración de requerimientos. - Aptitudes para llevar registro de documentación. - Uso del sistema integrado de Gestión Administrativa –SIGA

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Se encarga de realizar o formular las especificaciones técnicas y términos de referencia de los bienes y/o servicios requeridos de la Sub Gerencia de Valorización y Disposición Final de Residuos.
- Se encarga de generar Pedido de compra en el programa SIGA.
- Atención a los administrados en la Sub Gerencia.
- Brindar información adecuada al usuario o administrado.
- Orientación y atención al público usuario sobre procedimientos correspondientes a la Sub Gerencia.
- Cumplimiento con acciones que asigne el jefe inmediato.
- Apoyo para eventos y situaciones de coordinación con las distintas subgerencias pertenecientes a la Gerencia Integral de Residuos Sólidos.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la Municipalidad Provincial de Puno.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 051 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 070
ALMACENERO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Seis (06) meses en entidades públicas y/o privadas. - Experiencia Especifica: Tres (03) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad, eficiencia y eficacia, proactivo, liderazgo, síntesis en elaboración de documentos.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Administración, Contabilidad y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento sobre el procedimiento de movimiento de almacén, llenado de Kardex y Bincard, entre otros.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Gestión Pública.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- La recepción de todos los productos que comprendan la actividad industrial de la empresa propietaria del almacén.
- La ejecución de un control de calidad inmediato.
- El control e inventario de los productos almacenados.
- El almacenamiento correcto de las mercancías.
- La preparación de los pedidos con destino a los almacenes regionales, a los clientes o a ambos.
- La expedición eficiente de los pedidos.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Programa Especial Terminal Terrestre de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1,600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 081 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 071
ASESOR LEGAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Dos (02) años en sector público y/o privado. - Experiencia Específica: Un (01) año de experiencia laboral efectuado en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Ser proactivo, Capacidad de trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión, capacidad analítica e iniciativa, Alto sentido de responsabilidad, capacidad de manejo de conflictos, trato amable al público en general.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- En ofimática. - Administración pública.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Derecho de Transporte. - Cursos a fines al cargo y/o puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Brindar asesoramiento correspondiente a la gerencia.
- Emitir opiniones legales.
- Elaborar escritos de carácter administrativos referente a irregularidades en los expedientes.
- Definir políticas internas de gobernanza y supervisar su conformidad periódicamente.
- Elaboración de contratos suscritos con empresas, Counters, tiendas.
- Notificación de cartas notariales a las empresas, Counters tiendas y otros que incumplan con el pago de alquiler, pago de servicio, de agua y luz electricidad.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Programa Especial Terminal Terrestre de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 000.00 (Dos mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

051 051 222 222

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 072

ADMINISTRADOR DEL TERMINAL ZONAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	<p>Experiencia General: Dos (02) años en el sector público y/o privado debidamente acreditado.</p> <p>Experiencia Especifica: Un (01) año de experiencia laboral efectuado en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.</p>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, Adaptabilidad, eficiencia, Proactivo, Liderazgo, síntesis en la elaboración de documentos y disponibilidad inmediata.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Titulado Profesional de Administración, Gestión Pública y/o carreras afines. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en administración, procedimientos administrativos. - Conocimientos en ofimática.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Gestión pública. - Microsoft office y/o afines al cargo.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento del TERMINAL ZONAL
- Revisar y redactar documentos para procedimientos administrativos para terminal zonal.
- Gestión financiera Relaciones públicas.
- Mediación y negociación.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Programa Especial Terminal Zonal Sur de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 000.00 (Dos Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 073

JEFE DE OPERACIONES Y LIBERACIONES DE VEHÍCULOS

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia General: Un (01) año en entidades públicas y/o privadas, Experiencia Específica: Seis (06) meses de experiencia laboral efectuado en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad, eficiencia y eficacia, proactivo, liderazgo, síntesis en elaboración de documentos.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Administración, Contabilidad y/o carreras afines. - Colegiado y Habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Manejo de office. - Conocimiento sobre el procedimiento concerniente a transportes.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Gestión pública. - Cursos a fines al cargo y/o puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Liberación de vehículos según trámite correspondiente.
- Custodia bajo responsabilidad de acervo documentario, boleta de autorización de salida vehicular, boleta de internamiento de vehículo, expedientes de liberación vehicular y demás documentos a cargo.
- Monitoreo y resguardo de vehículos internados en el depósito principal.
- Coordinación con el personal de seguridad y jefes de tráfico para una buena operatividad del PPT.
- Revisión de documentos de trámite de liberación vehicular de acuerdo a normas vigentes, registro, archivo expedientes.
- Monitoreo de personal operativo, seguridad y apoyo-limpieza del cumplimiento de actividades laborales terminal zonal norte, terminal zonal sur y terminal terrestre.
- Llevar el control de asistencia del personal operativo, seguridad y apoyo-limpieza terminal zonal norte, terminal zonal sur y terminal terrestre.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Programa Terminal Terrestre de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

1051 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

CÓDIGO: 074
RECAUDADOR

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en entidades públicas y/o privadas. - Experiencia Específica: Seis (06) meses de experiencia laboral efectuado en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad, eficiencia y eficacia, proactivo, liderazgo, síntesis en elaboración de documentos.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Contabilidad, Gestión Pública y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento sobre el procedimiento concerniente al cargo.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Gestión Pública. - Cursos afines al cargo y/o puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- La actualización y mantenimiento de los Padrones en recaudación.
- Llevar el control de las Cajas Recaudadoras.
- La elaboración del Presupuesto Anual de Ingresos.
- Elaborar y presentar ante el Tesorería la recaudación diaria.
- Diseñar, modernizar y establecer los sistemas y procedimientos más adecuados para recaudar y controlar eficientemente los recursos; así como aquellos provenientes de convenios o programas estatales y federales y de cualquier otro tipo.
- Someter a consideración las directrices, normas y criterios técnicos en materia de ingresos del PETT.
- Proporcionar a los contribuyentes orientación técnica, respecto a los procedimientos, formas y términos para el cabal cumplimiento de las disposiciones de recaudación.
- Proponer al Tesorero y llevar a cabo revisiones a contribuyentes que se presuma el incumplimiento de obligaciones del PETT.
- Presentar a la gerencia del PETT de Ingresos los informes que precisen los montos de los ingresos captados mensual, semestral y anualmente.
- Comprobar el uso oficial de formas valoradas, a través del examen que se haga de los propios documentos y de la conciliación respectiva.
- Tramitar la devolución de contribuciones, productos y aprovechamientos, cuando se compruebe que se enteraron por error aritmético o por pago indebido.
- Proporcionar información a los contribuyentes que así lo soliciten, sobre el status de las obligaciones fiscales a su cargo.
- Practicar visitas a counters y stands, auditorías, inspecciones, vigilancia, y demás actos administrativos que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
- Determinar en cantidad líquida las contribuciones y aprovechamientos que se hubieren omitido por los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados conforme a la normatividad aplicable.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 501 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Programa Especial Terminal Terrestre de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 075 TÉCNICO EN ENFERMERÍA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General : Un (01) año en entidades públicas y/o privadas, - Experiencia Específica : Seis (06) meses de experiencia laboral efectuado en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad, eficiencia y eficacia, proactivo, liderazgo, síntesis en elaboración de documentos.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Enfermería.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento sobre el procedimiento concerniente al cargo.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos afines al cargo y/o puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Brindar atención integral básica de salud al personal.
- Ordenar y abastecer el coche de curaciones, para ser utilizado por la enfermera y/o médico, manteniendo la norma de bioseguridad al ejecutar sus tareas.
- Velar y reportar el inventario de los equipos médicos e instrumental quirúrgico en cada turno, controlar, limpiar, preparar y esterilizar materiales y equipos médicos.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Programa Especial Terminal Terrestre de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término : 31 de octubre del 2024.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 076
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia General: Un (01) año en el sector público y/o privado. Experiencia Especifica: Seis (06) meses de experiencia en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia. Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad, eficiencia y eficacia, proactivo, liderazgo, síntesis en la elaboración de documentos y disponibilidad inmediata.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico y/o Bachiller en Administración, Contabilidad, Gestión Pública y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en procedimientos administrativos. - En ofimática. - Tecnología de Información y Comunicación (TIC).
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Gestión Pública. - SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa). - Cursos afines al cargo y/o puesto.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Elaborar documentos como: Informes, hojas de coordinación, cartas, memorándum, oficios y otros concernientes al Programa Especial Terminal Terrestre.
- Ejecutar procesos, sub procesos y procedimientos administrativos establecidos para la administración municipal.
- Emitir información requerida de acuerdo a su competencia.
- Monitoreo de las O/S y O/C mediante SIGA.
- Realizar requerimientos de bienes y servicios mediante SIGA.
- Coordinar con las diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Puno.
- Atención a los usuarios internos y externos del Programa Especial Terminal Terrestre.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Programa Especial Terminal Terrestre de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato. Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad inmediata. - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.
--	--

CÓDIGO: 077
APOYO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General: Seis (06) meses de experiencia en el Sector Público y/o Privado. - Experiencia Especifica: Tres (03) meses en el sector público, en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Sentido de responsabilidad. - Trabajo en equipo. - Adaptabilidad al trabajo bajo presión. - Eficiencia y eficacia. - Proactivo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico y/o Bachiller en administración, contabilidad y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimiento en trámite y seguimiento de documentos de gestión administrativa
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> - HERRAMIENTAS OFIMATICAS. - EXCEL. - SIAF. - SIGA.
REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Apoyo en la recepción, clasificación, registro, distribución y archivamiento de la documentación que ingresa a esta unidad.
- Apoyo en la organización y administración de documentos clasificados en el sistema computarizado y archivos documentarios.
- Apoyo en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales para su elevación a las instancias u oficinas correspondientes.
- Apoyo en la atención y orientar al público usuario sobre los servicios que presta el programa.
- Apoyo en el trámite de solicitudes de autorización de modificación presupuestaria.
- Apoyo en el seguimiento de las órdenes de compra, servicios y comprobantes de pago.
- Apoyo en la consolidación del cuadro de necesidades según lo disponga el jefe inmediato.
- Apoyo en la consolidación de los requerimientos de bienes y servicios para mantenimiento de maquinaria.
- Apoyo en el seguimiento de la planilla de pagos del personal.
- Apoyo en la coordinación y seguimiento a las acciones administrativas emanadas por el programa.
- Otras funciones inherentes al cargo que se le asigne el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 001 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Programa Especial de Operación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipo de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 400.00 (Mil cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 078

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año de experiencia en el Sector Público y/o Privado. - Experiencia Específica: Seis (06) meses en el sector público en la función y/o materia al puesto o cargo convocado.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Adaptabilidad. - Dinamismo y organización social. - Creatividad/Innovación. - Habilidades de socialización. - Capacidad de trabajo en equipo.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico y/o Bachiller en Administración, Contabilidad y/o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	- Conocimientos en gestión pública. - Conocimientos Básicos en Ofimática. - Conocimiento de clasificadores de gasto. - Conocimiento en ejecución presupuestal. - Conocimiento en manejo de CEPLAN. - Conocimiento en esquemas presupuestales.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos de gestión pública. - Cursos de SIAF. - Cursos ofimática profesional.
REQUISITOS ADICIONALES	- Contar con cursos relacionados al sector públicos. - Conocimiento de ejecución presupuestal.

➤ **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Funciones a desarrollar:

- Participar en reuniones organizadas por el encargado del área.
- Recaudación de las asociaciones administradas por el Programa Bahía del Lago.
- Declaración de fondos recolectados a caja de la municipalidad.
- Elaboración de documentación, oficios, hojas de coordinación, otros.
- Llevar el control financiero de la meta.
- Manejo del siga web.
- Manejo del CEPLAN.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 081 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Elaboración de requerimientos.
- Elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia.
- Realizar declaraciones de los comisionistas.
- Recepcionar y derivar documentos en el programa bahía.
- Fungir de mesa de secretario y mesa de partes del programa bahía.
- Otras actividades que se presenten por el encargado de área.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Programa Bahía del Lago de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 079

TÉCNICO EN FISIOTERAPIA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Un (01) año en entidades pública y/o privadas. - Experiencia Específica: Seis (06) meses en el desempeño de funciones afines al puesto convocado (indispensable).
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. - Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y síntesis y capacidad de respuesta al cambio.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Fisioterapia.
CONOCIMIENTOS	- Medicina Complementaria. - Fisioterapia.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Certificado en medicina complementaria. - Certificado en rehabilitación física. - Certificado en fisioterapia y rehabilitación en el adulto mayor. - Certificado en fisioterapia cardiorrespiratoria en paciente post covid-19. - Ofimática.
REQUISITOS ADICIONALES	- Manejo de idioma nativo a nivel básico (deseable).

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Atenciones concernientes a su profesión.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 501 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Atenciones intra y extramurales.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Policlínico Municipal de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 080
TÉCNICO EN ENFERMERÍA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General : Un (01) año en entidades pública y/o privadas. - Experiencia Específica : Seis (06) meses en el desempeño de funciones afines al puesto convocado (Indispensable).
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. - Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y síntesis y capacidad de respuesta al cambio.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico y/o Bachiller en Enfermería.
CONOCIMIENTOS	- Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, a partir del año 2019 a la fecha (deseable). - Capacitación en primeros Auxilios. - Capacitación en seguridad y salud ocupacional. - Capacitación en enfoque del desarrollo infantil temprano.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Certificación en primeros auxilios.
REQUISITOS ADICIONALES	- Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel básico (deseable).

➤ CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Brindar atención integral básica de salud al personal.
- Ordenar y abastecer el coche de curaciones, para ser utilizado por la enfermera y/o médico, manteniendo la norma de bioseguridad al ejecutar sus tareas.
- Velar y reportar el inventario de los equipos médicos e instrumental quirúrgico en cada turno, controlar, limpiar, preparar y esterilizar materiales y equipos médicos.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 081 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

➤ **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Policlínico Municipal de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término : 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 1, 600.00 (Mil Seiscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

CÓDIGO: 081

JEFE DE OPERACIONES DEL IVP

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- Experiencia General: Debe contar como mínimo con dos (02) años de experiencia general en el sector público y/o privado en áreas de ingeniería, oficina técnica y/o proyectos y/o coordinador, analista técnico, especialista, monitor técnico, supervisión - Experiencia Específica: Debe contar como mínimo con un (01) año de experiencia específica en el sector público en puestos analista técnico y/o especialista.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	- Trabajo en equipo, puntualidad, responsabilidad, organización, manejo de grupos de trabajo, resolución de problemas.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional en Ingeniería Civil, Colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS	- Conocimientos técnicos principales. Autocad, S10 –costos y presupuestos o Delphin Express, Ms Project, Revit, arcGis y otros. - Programas de especialización: Infraestructura vial o Mantenimiento vial periódico o rutinario de carreteras o Residencia, supervisión de obras o Liquidación de obras o Contrataciones del estado o gestión pública o afines. - Conocimientos de ofimática: nivel de dominio básico en los siguientes Conocimientos de ofimática: Word; Excel; PowerPoint. - Conocimientos de idiomas: Se requiere nivel de dominio básico en quechua y aimara.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos de Infraestructura vial o Mantenimiento vial periódico o rutinario de caminos vecinales, 30 horas mínimo. - Diplomado en Residencia, supervisión de obras o Liquidación de obras. - Cursos especializados en formulación de proyectos de inversión. 30 horas mínimo. - Cursos especializados en logística y contrataciones del estado.



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 081 000 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

REQUISITOS ADICIONALES	- No aplica.
------------------------	--------------

➤ CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Identificar y elaborar los diagnósticos funcionales de las necesidades del IVP; para la formulación de los estudios de pre inversión y/o fichas técnicas de los Proyectos de Inversión y en Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR).
- Identificar y elaborar términos de referencia y/o especificaciones técnicas de estudios técnicos relacionados con la especialidad.
- Participar en la elaboración de fichas de inversión para la implementación de los estudios de pre inversión y/o fichas técnicas de los Proyectos de Inversión y en Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR).
- Revisar y aprobar estudios técnicos y/o documentos de opinión técnica en materia de su especialidad para la consistencia entre el expediente técnico o documento equivalente y la ficha técnica o estudio de pre inversión que sustentó la declaración de viabilidad.
- Controlar y monitorear los registros realizados en el INVIERTE.PE
- Registrar información de las inversiones, de corresponder, en la fase de formulación en el Banco de Inversiones en el marco de las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato y las que corresponden de acuerdo a nivel y la naturaleza del cargo.

➤ CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Instituto Vial Provincial de la Municipalidad Provincial de Puno.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio : Desde la suscripción del contrato Término: 31 de octubre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/ 2, 200.00 (Dos mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	- Disponibilidad inmediata - No tener impedimentos legales para contratar con el estado.

VII. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS	AREAS RESPONSABLES
1.- CONVOCATORIA		
I PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA WEB DEL PORTAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO WWW.EMPLEOSPERU.PE "TALENTO PERU DE SERVIR"	12 DE AGOSTO DEL 2024 AL 23 DE AGOSTO DEL 2024	SUB GERENCIA DE PERSONAL
II PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA WEB DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO EN EL SIGUIENTE LINK: http://portal.munipuno.gob.pe/es/Convocatorias-CAS	12 DE AGOSTO DEL 2024 AL 23 DE AGOSTO DEL 2024	RESPONSABLE DE LA PAGINA WEB



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

iPuno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

III	POSTULACION: LA PRESENTACION DE LA HOJA DE VIDA DOCUMENTADA SE REALIZARÁ A TRAVES DE MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, PLAZA DE ARMAS - CENTRO CIVICO CERCADO JR. DEUSTUA N° 548, EN EL HORARIO DE 08:30 DE LA MAÑANA HASTA 16:00 HORAS DE LA TARDE.	26 DE AGOSTO DEL 2024 (ÚNICO DÍA)	TRAMITE DOCUMENTARIO (MESA DE PARTES)
2.-SELECCIÓN			
IV	EVALUACIÓN CURRICULAR: La calificación del Postulante, como apto o no apto, dependerá, de su cumplimiento o no del perfil del puesto. Si el postulante es calificado como apto, se asignarán puntajes a su experiencia, cursos y/o estudios de especialización y otros factores de ser el caso, puntajes que sumarán al puntaje final del candidato.	27 Y 28 DE AGOSTO 2024	COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL PROCESO CAS
V	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR: Los resultados de la Evaluación Curricular, se publicará en el portal de la institución, a partir de las 18:00 horas, contenidos en un acta los resultados de la evaluación curricular y el cronograma a seguir, para la realización de las entrevistas personales.	28 DE AGOSTO 2024	RESPONSABLE DE LA PAGINA WEB
VI	ENTREVISTA PERSONAL: La hora se consignará en el comunicado de la evaluación curricular.	29 DE AGOSTO 2024	COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL PROCESO CAS
VII	PUBLICACIÓN DE ACTA CON RESULTADOS FINALES	29 DE AGOSTO 2024	RESPONSABLE DE LA PAGINA WEB
3.- SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO			
VIII	CONTRATO: Los ganadores de cada proceso, suscribirán el Contrato correspondiente.	Los tres (3) primeros días Hábiles posterior a la publicación de resultados	SUB GERENCIA DE PERSONAL
IX	VIGENCIA DEL CONTRATO	De conformidad a las Bases	SUB GERENCIA DE PERSONAL

VIII. VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:

El cronograma de convocatoria está sujeto a modificaciones por motivos de caso fortuito y/o fuerza mayor. Las modificaciones se comunicarán mediante el portal institucional (www.munipuno.gob.pe) y/o (<http://portal.munipuno.gob.pe/es/Convocatorias-CAS>).

IX. ETAPA DE EVALUACION:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	50%		





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

a. Requisitos mínimos:	20%	14	25
- Formación Académica		10	15
- Cursos y/o estudios de capacitación		04	10
b. Experiencia laboral	30%	21	25
Puntaje total de la evaluación curricular		35	50
ENTREVISTA	50%		
Puntaje de la Entrevista		35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100

* En caso de empate en el orden de mérito, para seleccionar al(a) ganador(a) se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En caso de empate y luego de la aplicación de las bonificaciones señaladas en el numeral 9.4.1, y 9.4.2, deberá declararse como ganador(a) al/a la postulante con discapacidad.
- La calificación se realizará a dos (02) decimales, no se considerará redondeo de puntaje.
- En caso de empate y luego de verificar que los/las postulantes que obtuvieron los puntajes más altos, no les corresponde la aplicación de las bonificaciones indicadas en el numeral 9.4.1, y 9.4.2, se deberá tener en cuenta el siguiente orden de prelación:

- Primer orden: Se declara como ganador(a) al/a la postulante con mayor puntaje en la Evaluación Curricular.
- Segundo orden: De persistir el empate, se seleccionará al/a la postulante con mayor puntaje en la Evaluación de Conocimientos.
- Tercer orden: Si aun así persiste el empate, se tomará en cuenta el puntaje asignado en la Etapa de Entrevista Personal.

9.1. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

9.1.1. DE LA PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos, en folder manila, foliados, firmado y ordenados según el siguiente orden:

- Anexo N° 01 (CARTA DE POSTULACIÓN).
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI)-VIGENTE.
- Ficha de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
- Anexo N° 02 (FORMATO HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE).
- Currículum Vitae documentado, donde precise la documentación existente, (fotocopia simple), ordenando de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados (Formación académica, cursos y/o estudios de especialización, experiencia laboral).
- Anexo N° 03 (DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE).
- Anexo N° 04 (DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR INHABILITACIÓN O SUSPENSIÓN VIGENTE ADMINISTRATIVA O JUDICIAL).
- Anexo N° 05 (DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN).
- Anexo N° 06 (DECLARACIÓN JURADA DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO).
- Constancia del Registro Nacional de Servidores Civiles – RNSSC (Impresa de la página web: <https://www.gob.pe/818-consultar-el-registro-nacional-de-sanciones-contraservidores-civiles-rnssc>).

* La documentación de acuerdo al orden solicitado, deberá estar debidamente **FOLIADA** en número, en la parte superior (arriba) y visada (firmada) en la parte inferior (abajo), comenzando por el último documento,



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 800 000

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

conforme al orden señalado, respetando la forma de presentación, de lo contrario el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.

* La recepción de documentos es en Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Puno, ubicada en el Jr. Deústua N° 458 – Puno (1er piso). **NO SE RECEPCIONARÁ CURRÍCULUM VITAE EN SOBRE CERRADO.**

9.1.2. OTRA INFORMACION QUE RESULTE CONVENIENTE:

La información contenida en ficha de postulación (anexo 02), tiene carácter de declaración jurada. Si el postulante omite u oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección.

La oficina de recursos humanos, tiene la facultad de realizar la fiscalización posterior de los expedientes presentados por los postulantes a la presente convocatoria, que finalmente resulten ganadores.

Los documentos de los postulantes que no sean seleccionados, podrán recogerlos hasta por un plazo máximo de cinco (05) días, luego de haberse publicado los resultados finales, posteriormente serán reciclados, sin lugar a reclamos.

9.2. ETAPA DE EVALUACION CURRICULAR:

En esta etapa se realizará una evaluación y calificación de la información de los Currículum Vitae presentados por los postulantes. Los factores a considerar en dicha evaluación son la de cumplimiento de requisitos requeridos para cada puesto y/o cargo, esto es, formación profesional, cursos y/o estudios de especialización (con un peso de 20%) y experiencia (con un peso de 30%); el mismo que se detalla en el cuadro del apartado IX.

Para la calificación curricular, se tomará en cuenta los siguientes criterios:

a.- Requisitos mínimos

- **Formación Académica.** Se acredita con copias legibles del grado o situación académica de acuerdo a lo señalado en el perfil del puesto. Se otorga un único puntaje de 10 puntos y un máximo de 15 puntos.

Escala de Evaluación		
Años de Experiencia	Puntaje Adicional	Puntaje Total
Mínimo requerido	10	10
Con 1 grado más del mínimo requerido (puntaje adicional)	2	12
Con 2 grado más del mínimo requerido (puntaje adicional)	4	14
Otras mejoras del mínimo requerido (puntaje adicional)	5	15
Puntaje máximo	15	15

- **Cursos y/o estudios de especialización:** Se acredita con copia legible del grado académico, certificados, diplomados, de acuerdo a lo requerido en el perfil del puesto. Se otorga un puntaje mínimo de 04 puntos y un puntaje máximo de 10 puntos.

b.- Experiencia laboral

Todos los documentos que acrediten experiencia deben precisar fecha de inicio y fin del tiempo laborado, se acredita con copias simples legibles de certificados, constancias de trabajo o de servicios, resoluciones de encargatura o designación, que evidencie inicio y cese, de ser el caso, sus respectivas adendas o boletas de pago de remuneraciones; u otros documentos que evidencien fehacientemente la experiencia específica del postulante.

- *Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia laboral se contabilizará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que*



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deústua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

(051) 001 000

¡Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

incluye también prácticas profesionales, para lo cual el postulante deberá anexar documento de fecha cierta que acredite tal condición, en caso contrario se tomará en consideración la experiencia adquirida a partir de la obtención del grado de bachiller o título profesional, según documentación presentada.

- Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o universitaria completa, o solo se requiere educación básica, se contará cualquier experiencia laboral.

Experiencia específica. La experiencia específica, se acredita con copias simples legibles de certificados, constancias de trabajo o de servicios, resoluciones de encargatura o designación, que evidencie inicio y cese, de ser el caso, sus respectivas adendas o boletas de pago de remuneraciones; u otros documentos que evidencien fehacientemente la experiencia específica del postulante.

Se otorga el puntaje mínimo cuando se cumple con los requisitos establecidos en las bases y se otorga el puntaje máximo cuando se supera los requisitos mínimos y el postulante demuestre tener más años de experiencia de lo requerido, para ello se toma en considera la siguiente escala de evaluación:

Escala de Evaluación	
Años de Experiencia	Puntaje
Mínimo requerido	21
De 1 a 2 años más del mínimo requerido	22
Más de 2 a 3 años del mínimo requerido	23
Más de 3 a 5 años del mínimo requerido	24
De 5 años a más del mínimo requerido	25

Aquellos postulantes que no cumplan con los requisitos mínimos exigidos: experiencia general y experiencia específica, formación académica, grado, cursos y/o estudios de especialización para cada una de las plazas/puestos del presente concurso, **ASÍ COMO AQUELLOS QUE PRESENTEN SIN FICHA RUC Y/O CONSULTA RUC DE LA SUNAT**, o sin documento que acredite el perfil mínimo requerido, serán descalificados automáticamente, no pudiendo acceder a la siguiente etapa.

9.2.1. SUB ETAPA DE CONFORMACION DE TERNAS

Esta Sub Etapa consiste en la clasificación de los postulantes que califican para la etapa de entrevista personal. Para estos efectos, se procederá a realizar el análisis de los resultados obtenidos de los postulantes, según el orden de mérito por cargos/puestos.

En tal sentido, pasarán a la etapa de entrevista personal aquellos que obtengan un puntaje mínimo aprobatorio de 35 puntos y se encuentren ubicados dentro de los **CINCO (05) PRIMEROS PUESTOS**, salvo aquellos puestos convocados que requieran más de un puesto, en tal supuesto, se considerará la cantidad necesaria para cubrir los puestos.

Los postulantes podrán obtener las siguientes condiciones:

1. **CALIFICA:** Cuando el postulante cumple con todos los requisitos establecidos en el perfil de puestos, obteniendo un puntaje mínimo aprobatorio de 35 puntos y se encuentra ubicado dentro de las ternas.
2. **NO CALIFICA:** Cuando el postulante no cumple con uno (01) o más requisitos establecidos en el perfil de cargo/puesto o sobre califique los mismos y/o no se encuentra considerando dentro de las **TERNAS**.

9.2.2. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La Comisión publicará en el portal institucional de la Municipalidad Provincial de Puno, los resultados de la evaluación curricular, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la Etapa de Entrevista Personal. Únicamente serán convocados a la siguiente etapa, aquellos postulantes con condición "**CALIFICA**" en la Etapa de Evaluación Curricular y que se encuentren dentro de las ternas conformadas.

9.2.3. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026



Aquellos postulantes que no se encuentren de acuerdo con los resultados de la evaluación curricular, podrán hacer su consulta en forma inmediata a la publicación de los resultados y antes de la etapa de entrevista personal.

El procedimiento de reclamación se efectuará en forma presencial y directa con la Comisión encargada, para tal efecto el reclamante deberá exhibir su DNI y el cargo del documento de postulación.

La deliberación de la reclamación se efectuará en forma inmediata y en presencia del reclamante.

9.3. ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

En esta etapa se realizará una evaluación y calificación de los conocimientos y competencias requeridas para los cargos/puestos. Los miembros del jurado calificador serán conformados por la Comisión Encargada de la Convocatoria, evaluación y selección para contratación de personal CAS.

Esta etapa tiene un peso del 50% del puntaje total, siendo el puntaje mínimo de 35 puntos y el máximo de 50 puntos.

Para la presente etapa sólo se tomará en cuenta los siguientes criterios de calificación:

INDICADORES	PESO
Presentación personal	10%
Conocimientos	20%
Actitudes y Aptitudes	10%
Motivación	10%

9.4. BONIFICACIONES

1. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR.PE, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Indicar en su Ficha de Postulación su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

2. Bonificación por Discapacidad

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Adjuntar copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS.

9.5. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES

La publicación de los resultados finales se realizará en la fecha establecida en el cronograma a través del portal institucional de la Municipalidad Provincial de Puno (www.munipuno.gob.pe) y/o (<http://portal.munipuno.gob.pe/es/Convocatorias-CAS>).

X. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACION DEL PROCESO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

XI. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE PUNO

Municipalidad Provincial de Puno

COMISIÓN CAS-01-2024

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

Puno, agosto del 2024.

LA COMISIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
GERENCIA DE ADMINISTRACION

CPC. Sadoc Salazar Mamani
SUB GERENTE DE PERSONAL

CPC. Sadoc Salazar Mamani
Presidente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
SUB GERENCIA DE PERSONAL

CPC. Nelly Lourdes Andrade Quenta
ESPECIALISTA CAS Y CAPACITACIONES

CPC. Nelly Lourdes Andrade Quenta
1er Miembro

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

CPC. Marleny Hanco Mamani
GERENTE

CPC. Marleny Hanco Mamani
2do Miembro



www.munipuno.gob.pe

Jr. Deustua Nro. 458, Plaza de Armas - Puno - Perú

Puno Renace!

Gestión 2023 - 2026