

Municipalidad Provincial de Puno

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 120-2024-MPP/A

Puno, 06 de febrero de 2024

VISTO:

Informe N° 001-2024-MPP/GPP/SGDO/PCTT de la Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional, que solicita actualización del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Municipalidad Provincial de Puno, Informe N° 030-2024-MPP/GPP de la Gerencia de Planificación y Presupuesto, Opinión Legal N° 23-2024/MPP/GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica, demás actuados que forman parte del presente expediente, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Provincial de Puno, tiene autonomía en sus decisiones, en lo político, económico y administrativo, representa al vecindario, promueve una adecuada prestación de servicios públicos, procura el desarrollo integral, sostenido y armónico de sus pobladores, se identifica con los ciudadanos, de conformidad con el artículo II y IV del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 y conforme lo establece el Artículo 194 de la Constitución Política del Perú;

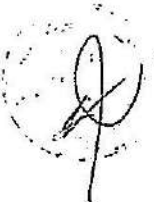
Que, artículo 39° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala respecto a las NORMAS MUNICIPALES: (...). *El alcalde ejerce las funciones ejecutivas de gobierno señaladas en la presente Ley mediante decretos de alcaldía. Por resoluciones de alcaldía resuelve los asuntos administrativos a su cargo. Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas;*

Que, el numeral 43.4 del artículo 43° del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, establece "Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular de la Entidad establecen la denominación, la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento, respetando lo establecido en el artículo 60 de la Constitución Política del Perú y las normas sobre represión de la competencia desleal";

Que, respecto de los servicios calificados como no exclusivos, estos son aquellos que la administración pública puede realizar conjuntamente con otras administraciones o con la participación de los Particulares sin que esto implique romper las reglas del mercado al realizarlos en igualdad de condiciones viéndose impedida de involucrar, en provecho suyo, la posición de ventaja derivada de la auto tutela administrativa, estos deben constar o aparecer precisados en el Texto Único de Servicios No Exclusivos - TUSNE de manera gráfica e indubitable;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 145-2023-MPP/A de fecha 11 de abril de 2023, se resuelve actualizar los porcentajes de la Unidad Impositiva Tributaria del Texto Único de Servicios No Exclusivos - TUSNE de la Municipalidad Provincial de Puno, en función al valor de la UIT del Año Fiscal 2023, el cual era S/ 4 950.00 (Cuatro Mil Novecientos Cincuenta con 00/100 Soles) para el año 2023, señalado por Decreto Supremo N° 309-2022-EF;

Que, la Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional en el ejercicio de sus competencias y funciones exclusivas establecidas en el MOF y ROF institucional, presenta la propuesta de actualización del Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Municipalidad





Municipalidad Provincial de Puno

Provincial de Puno, a razón de que mediante Decreto Supremo N° 309-2023-EF de fecha 28 de diciembre de 2023, se aprobó que, durante el año 2024, el valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) como índice de referencia en normas Tributarias será de S/ 5,150.00 (CINCO MIL CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES);

Que, corresponde señalar que, conforme el Principio de Legalidad establecido en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas. Por lo que, siendo que ya se encuentra vigente Decreto Supremo N° 309-2023-EF, corresponde que la Municipalidad Provincial de Puno actualice los costos de TUSNE, considerando que la UIT es de S/ 5,150.00 (CINCO MIL CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES);

Que, considerando los informes técnicos de las áreas competentes como la Gerencia de Planificación y Presupuesto y la Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional, además, de lo previsto en el numeral 43.4 del artículo 43° del TUO de la Ley N° 27444, la presente propuesta de actualización del TUSNE de la Municipalidad Provincial de Puno, debe ponerse a conocimiento del titular del Pliego para su aprobación correspondiente;

Que, estando a lo dispuesto por el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, corresponde al Alcalde de la Municipalidad Provincial de Puno mediante Resolución de Alcaldía, actualizar los derechos de pagos, ajustados a la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) para el año 2024, el cual asciende al monto de S/ 5,150.00 (CINCO MIL CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES), para el presente año;

Que, la Gerencia de Planificación y Presupuesto en su Informe N° 030-2024-MPP/GPP, así como la Sub Gerencia de Desarrollo Organizacional en su Informe 01-2024-MPP/GPP/SGDO/PCTT, como órganos competentes, y conforme su evaluación al presente caso, declararon VIABLE Y PROCEDENTE la actualización de los derechos de pagos en el Texto único de Servicios No exclusivos (TUSNE), para el Ejercicio Fiscal 2024, ajustados a la Unidad Impositiva Tributaria (UIT);

Que, mediante Opinión Legal N° 23-2023/MPP/GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica, opina que estando a lo dispuesto por el numeral 6) del Artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, corresponde al Alcalde de la Municipalidad Provincial de Puno mediante Resolución de Alcaldía, ACTUALIZAR los derechos de pagos, ajustados a la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) para el año Fiscal 2024, el cual asciende al monto de S/ 5,150.00 (CINCO MIL CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES), para el presente año;

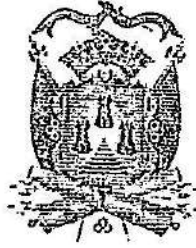
Por tanto, estando a los fundamentos señalados y a lo dispuesto por el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades";

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - ACTUALIZAR, los porcentajes de la Unidad Impositiva Tributaria del Texto Único de Servicios No Exclusivos – TUSNE de la Municipalidad Provincial de Puno, en función al nuevo valor de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT de S/ 5,150.00 (CINCO MIL CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES) para el año 2024, señalado por Decreto Supremo N° 309-2023-EF, según Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR, el cumplimiento de la presente norma a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Administración y demás unidades orgánicas en lo que corresponda a sus funciones.





Municipalidad Provincial de Puno

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a Gerencia Municipal, Gerencia de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Administración y demás unidades orgánicas e instancias pertinentes, para su conocimiento y fines que corresponde.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER, que la Oficina de Tecnología e Informática, publique la presente Resolución en el Portal Web Institucional de la Municipalidad Provincial de Puno <https://portal.munipuno.gob.pe/>.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PUNO
[Firma]
Abog. C. Jairo Carlos Juárez Checa
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL PUNO
[Firma]
Lic. Javier Ponce Rojas
ALCALDE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
FEDATARIO
CERTIFICO: Que el presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que he tenido a la vista
nuestra libro de control Folio 2 del libro
Registro N° 20
Puno, 09 FEB 2024
ABOG. CRISTINA ALEXANDRA ESCOBAR LOPE
FEDATARIO TITULAR
R.A. N° 048 2024





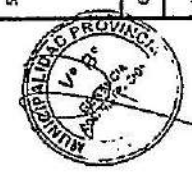
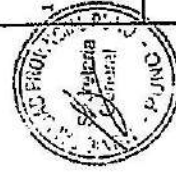
| AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE | GARANTÍA POR DERECHO DE USO | DIRECHOS DE PAGO | | DEPENDENCIA DE INICIO | DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN | REQUISITOS | SERVICIOS NO EXCLUSIVOS |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|-----------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| | | % DE LA UIT | MONTO en S/. | | | | |

| GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO CULTURAL Y COMPLEJOS CULTURALES | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|---|--|--|--|--|
| 1 | Uso del Teatro Municipal | 02 horas * 02 horas * 02 horas * 02 horas * | Oficina de Atención, Orientación y Defensa del Vecino | 7.2323 9.6354 24.1010 72.2929 | 372.50 496.30 1.241.20 3.723.10 | 372.50 496.30 1.241.20 3.723.10 | Subgerente de Patrimonio Cultural y Complejos Culturales |
| 2 | Uso del Museo Carlos Dreyer | 1 hora 1 hora 1 hora 1 hora | Museo | 0.0702 0.0404 0.1010 0.2020 0.3030 | 1.00 2.10 5.20 10.40 15.60 | S/G | Subgerente de Patrimonio Cultural y Complejos Culturales |
| | Uso de la Casa de la Cultura | 02 horas * | Oficina de Atención, Orientación y Defensa del Vecino | 2.4141 | 124.30 | S/G | Subgerente de Patrimonio Cultural y Complejos Culturales |

| GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----|------------------------------|
| 4 | Verificación Técnica de Obras según Proyectos Aprobados (*) (*) Tarifas en aplicación de la Resolución Ministerial N° 118-2017-VIVIENDA, que considera tarifas máximas por visitas de verificación técnica. | Por cada visita | Caja | 3.2000 3.7000 4.2000 8.8000 | 164.80 190.60 216.30 453.20 | S/G | Gerente de Desarrollo Urbano |

| GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO: SUBGERENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y CENTROS COMERCIALES | | | | | | | |
|--|--|-------------|------------------------|------------------|--------------|-----|--|
| 5 | Uso de servicios higiénicos en: - Mercado Luykaler - Mercado Unión y Dignidad - Plazaforma Comercial Es Terminal Zonal - Mercado Central - Centro Comercial Ramis - Mercado Bellavista - Palacio Municipal - Parque la Madre | Per uso | En cada punto de cobro | 0.0101 0.0051 | 0.50 0.30 | S/G | Subgerente de Actividades Económicas y Centros Comerciales |
| 6 | Servicios comunes de guardiana, portería y jardinería, limpieza, conservación, mantenimiento, eliminación de basura, agua y desague (C. C. Ramis) | Un (01) mes | Centro Comercial Ramis | 0.4848 | 25.00 | S/G | |
| 7 | Los establecimientos comerciales, tiendas de propiedad privada, o de terceros que funcionan con actividades comerciales de café, víveres o similares, pagan una diferencia adicional por servicios comunes (adicional al servicio no exclusivo) | Un (01) mes | Centro Comercial Ramis | 0.1205 | 6.20 | S/G | |

| SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO RURAL | | | | | | | |
|---|-------------------------|------------------|---|------------------|----------------|-----|--|
| 8 | Uso de tractor agrícola | 1 hora 1 hora | Oficina de Atención, Orientación y Defensa del Vecino | 1.4141 1.4646 | 72.80 75.40 | S/G | Subgerente de Promoción Empresarial y Desarrollo Económico Rural |





| SERVICIOS NO EXCLUSIVOS | REQUISITOS | DURACION DE LA PRESTACION | DERECHOS DE PAGO | | GARANZIA POR DERECHO DE USO | AUTORIDAD QUE ABRUEBA EL TRAMITE |
|-------------------------|------------|---------------------------|------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | | | % DE LA UIT | MONTO en S/. | | |
| | | | 5/. | 5.150,00 | | |

**GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE, SANEAMIENTO Y SERVICIOS:
SUBGERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y CONSERVACION DE AREAS VERDES**

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|--|---|
| 9 | Uso del Cielo - Parque Ciudad de los Niños | Solicitud dirigida al Alcalde | | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 612,80 | 612,80 | Subgerencia de Parques, Jardines y Conservación de Áreas Verdes |
| | Uso general del Parque Ciudad de los Niños | Recebo por derecho de uso según contrato - Ticket de ingreso (adulto) - Ticket de ingreso (niño) - Cancha de Fútbol de gras sintético (durante el día) - Alquiler de pelotas (fútbol, básquet y voley) Solicitud dirigida al Alcalde | Mensual 2 horas 2 horas 1 hora 1 hora | Caja del mismo Parque | 11,8950 0,0368 0,0242 0,3636 0,0242 | 1,90 1,20 18,70 1,20 | Subgerencia de Parques, Jardines y Conservación de Áreas Verdes |
| 11 | Uso de espacios de administración del Parque Ciudad de los Niños | Recebo de pago por derecho a: - Otros espacios de venta de golosinas Solicitud dirigida al Alcalde | Mensual Contrato | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 0,7273 | 37,50 | Subgerencia de Parques, Jardines y Conservación de Áreas Verdes |
| 12 | Uso de espacios de Administración del Parque Ciudad de los Niños | Recebo de pago por derecho a: - Otros espacios publicitarios por m ² Ticket de pago por: | Contrato | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 1,2121 | 62,40 | Subgerencia de Parques, Jardines y Conservación de Áreas Verdes |
| 13 | Uso de servicios higiénicos del Parque Ciudad de los Niños | Servicio completo - Utensilio | Al instante | Caja del mismo Parque | 0,0101 0,0061 | 0,50 0,30 | Subgerencia de Parques, Jardines y Conservación de Áreas Verdes |
| | Uso del Auditorio del Parque Ciudad de los Niños | Solicitud dirigida al Alcalde Autorización de Defensa Civil, si el caso requiere Recebo por derecho de uso según el tipo de actividad: - Actividades culturales de instituciones educativas estatales - Actividades culturales de instituciones educativas privadas - Actividades culturales con fines de lucro a nivel local - Actividades culturales con fines de lucro a nivel nacional Solicitud dirigida al Alcalde | 3 horas 3 horas 6 horas 6 horas | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 7,2323 9,6364 24,1111 72,2929 | 372,50 496,30 1,241,70 3,723,10 | Subgerencia de Parques, Jardines y Conservación de Áreas Verdes |
| 15 | Uso del Teatro del Parque Ciudad de los Niños | Autorización de Defensa Civil, si el caso requiere Recebo por derecho de uso según el tipo de actividad: - Actividades culturales de instituciones educativas estatales - Actividades culturales de instituciones educativas privadas - Actividades culturales con fines de lucro a nivel local Solicitud dirigida al Alcalde | 3 horas 3 horas 3 horas 5 horas | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 7,2323 9,6364 24,1111 | 372,50 496,30 1,241,70 | Subgerencia de Parques, Jardines y Conservación de Áreas Verdes |

SUBGERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SALUD PÚBLICA

| | | | | | | | |
|----|--|--|----------------|--|------------------|----------------|--|
| 16 | Estérilización | - Canes en situación de abandono - Familias de bajos recursos económicos que acrediten con ficha SISFHO - Recebo por derecho de pago Hembra | Según atención | Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública | 0,4550 0,6869 | 23,40 35,40 | Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública |
| 17 | Microchip | - Control de canes para la población en general (Perros y Gatos) | 10 minutos | Caja | 0,6869 | 35,40 | Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública |
| 18 | Desparasitación | - Desparasitaciones de canes para la población en general (Perros y Gatos) | 10 minutos | Caja | 0,1111 | 5,70 | Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública |
| 19 | Autorización para Tenencia de Can potencialmente peligroso | - Tenencia de canes potencialmente peligrosos para la población en general | 15 días | Caja | 2,2725 | 117,00 | Subgerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública |



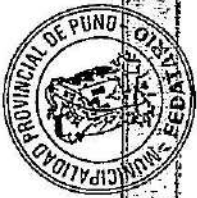


REQUISITOS

SERVICIOS NO EXCLUSIVOS

| N° | SERVICIOS NO EXCLUSIVOS | REQUISITOS | DURACION DE LA PRESTACION | DEPENDENCIA DE INICIO | DERECHOS DE PAGO | | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE | |
|----|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | % DE LA UIT en S/. | PUNTO en S/. | | |
| 20 | <p>Tractor Oruga D/G</p> <p>CATERPILLAR</p> <p>- Máquina seca con operador</p> <p>- Máquina a todo costo</p> | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 5.8795 7.0404 | 302.80 352.50 | S/G | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 21 | <p>Tractor Oruga D6MXL</p> <p>CATERPILLAR</p> <p>- Máquina seca con operador</p> <p>- Máquina a todo costo</p> | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 3.8072 4.6687 | 196.10 250.70 | S/G | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 22 | <p>Cargador Frontal 938-G</p> <p>CATERPILLAR</p> <p>- Máquina seca con operador</p> <p>- Máquina a todo costo</p> | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 4.1205 5.0404 | 212.20 259.60 | S/G | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 23 | <p>Cargador Frontal W-180</p> <p>KOMATSU</p> <p>- Máquina seca con operador</p> <p>- Máquina a todo costo</p> | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 3.8072 4.7470 | 196.10 244.50 | S/G | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 24 | <p>Motorveladora GP 551A</p> <p>KOMATSU</p> <p>- Máquina seca con operador</p> <p>- Máquina a todo costo</p> | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 3.8072 4.4646 | 196.10 229.90 | S/G | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 25 | <p>Rodillo Vibratorio CA25</p> <p>DYNAPAC</p> <p>- Máquina seca con operador</p> <p>- Máquina a todo costo</p> | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 3.5455 4.4646 | 182.60 229.90 | S/G | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 26 | <p>Rodillo Vibratorio CA152</p> <p>DYNAPAC</p> <p>- Máquina seca con operador</p> <p>- Máquina a todo costo</p> | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 3.0909 3.8990 | 159.20 200.80 | S/G | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 27 | <p>Excavadora S13 GURJA</p> <p>CATERPILLAR</p> <p>- Máquina seca con operador</p> <p>- Máquina a todo costo</p> | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 2.9192 3.8586 | 150.30 198.70 | S/G | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 28 | <p>Volquete 15 m³</p> <p>Excavadora S13 GURJA</p> <p>- Máquina seca con operador</p> <p>- Máquina a todo costo</p> | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 2.6465 3.5960 | 136.30 185.20 | S/G | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 29 | <p>Camión Implimador</p> <p>PEGASO</p> <p>- Máquina seca con operador</p> <p>- Máquina a todo costo</p> | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 2.6465 3.5960 | 136.30 185.20 | S/G | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |





| SERVICIOS NO EXCLUSIVOS | REQUISITOS | DURACION DE LA PRESTACION | DEPENDENCIA DE INICIO | DERECHOS DE PAGO | | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE |
|---|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|------------------|---|
| | | | | % DE LA UIT en S/. | MONTO en S/. | |
| 31 - Camión Cisterna 4000 - Máquina seca con operador - Máquina a todo costo | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 2.1717 2.8687 | 111.80 147.70 | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 32 - Camión FUSO - MITSUBISHI - Máquina seca con operador - Máquina a todo costo | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 0.9398 1.6364 | 48.40 84.30 | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 33 - Retroexcavadora 420E CATERPILLAR - Máquina seca con operador - Máquina a todo costo | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 2.2222 2.8889 | 114.40 148.80 | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 34 - Minicargador 2428Z CATERPILLAR CON CUCHARON - Máquina seca con operador - Máquina a todo costo | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 2.0848 2.8283 | 128.00 165.70 | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 35 - Minicargador con martillo hidráulico CATERPILLAR - Máquina seca con operador - Máquina a todo costo | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 2.7677 3.2323 | 142.50 166.50 | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| 36 - Camión tractocamión - Máquina seca con operador - Máquina a todo costo | Carta de compromiso del usuario | 1 Hora | Taller de Equipo Mecánico | 14.4646 15.2727 | 764.90 786.50 | Subgerente de Maquinaria Pesada y Equipo Mecánico |
| TARIFA DE MATERIAL AGREGADO | | | | | | |
| 37 - Arena fina por m ³ | Carta de compromiso del usuario | Por prestación | | 1.3333 | 68.70 | S/G |
| 38 - Hormigón grueso y zamedado por m ³ | Carta de compromiso del usuario | Por prestación | | 0.7273 | 37.50 | S/G |
| 39 - Material ligante por m ³ | Carta de compromiso del usuario | Por prestación | Taller de Equipo Mecánico | 0.5556 | 28.60 | S/G |
| 40 - Material preparado sub base por m ³ | Carta de compromiso del usuario | Por prestación | | 1.2121 | 62.40 | S/G |
| 41 - Materiallover canto rodado por m ³ | Carta de compromiso del usuario | Por prestación | | 0.7071 | 35.60 | S/G |
| 42 - Piedra triturada por m ³ | Carta de compromiso del usuario | Por prestación | | 0.7273 | 37.50 | S/G |

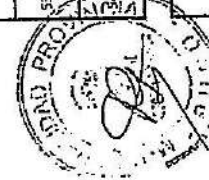
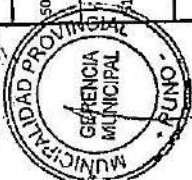
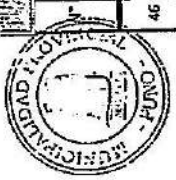
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA:
SUBGERENCIA DE LA JUVENTUD, EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN
PISCINA MUNICIPAL

| TICKET DE PAGO POR DERECHO DE INGRESO: | DERECHO DE PAGO POR DERECHO DE INGRESO: | TICKET DE PAGO POR DERECHO DE INGRESO: |
|--|---|--|
| 43 - Uso de Piscina Municipal - Niños - Adultos | 0.0707 0.1212 | 3.60 6.20 |
| 44 - Uso de Vestuario - Gorros de Natación - Synchronas - Traje de baño - Materiales de natación | 0.0242 0.0242 0.0242 0.0242 | 1.20 1.20 1.20 1.20 |
| 45 - Uso de Gimnasio - Uso de máquinas | 0.0505 | 2.60 |



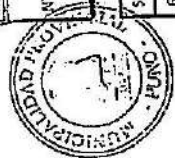


| SERVICIOS NO EXCLUSIVOS | REQUISITOS | DURACION DE LA PRESTACION | DERECHOS DE PAGO | | | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE |
|---|---|---------------------------|--|-------------------|-------------------|--|
| | | | DEPENDENCIA DE INICIO | % DE LA UT en S/. | MONTO en S/. | |
| 46 Uso del Ganaje | TICKET DE PAGO A: - Guardaje Solicitud dirigida al alcalde Recibo por derecho de uso/según contrato Solicitud dirigida al alcalde Recibo por derecho de uso/según contrato | 12 horas | Caja de Piscina | 0.0707 | 3.60 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 47 Uso del Cafetín - Piscina Municipal | Recibo por derecho de uso/según contrato | Mensual | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 14.4646 | 744.90 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 48 Uso de heladería - Piscina Municipal | Solicitud dirigida al alcalde Recibo por derecho de uso/según contrato | Mensual | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 7.2823 | 372.50 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 49 Uso del restaurante y otras - Piscina Municipal | Solicitud dirigida al alcalde Recibo por derecho de uso/mensual según contrato, y por hora sin contrato | Mensual Hora | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 28.9091 0.2929 | 1.488.80 15.10 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 50 Uso de salón de Baños y Piscina Municipal | Solicitud dirigida al alcalde Recibo por derecho de uso/mensual según contrato, y por hora sin contrato | Mensual Hora | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 14.4615 0.2424 | 744.90 12.50 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 51 Uso de servicios higiénicos | Recibo de pago - Servicio completo - Urinario | Por uso | Caja de piscina | 0.0101 0.0061 | 0.50 0.30 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 52 Uso de otros servicios de administración de la Piscina Municipal | Solicitud dirigida al alcalde recibo de pago por derecho Otros espacios publicitarios por m ² | Mensual Contrato | Caja de recaudación | 1.2121 | 62.40 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 53 Uso de otros servicios de administración de la Piscina Municipal | Solicitud dirigida al alcalde recibo de pago por derecho Otros espacios venta de goloboles | Mensual Contrato | Caja de recaudación | 0.7273 | 37.50 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 54 Uso de duchas calientes | Ticket por derecho de pago | 15 minutos | Caja de Piscina | 0.0722 | 3.70 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| COMPLEJO DEPORTIVO DE LA URBANIZACIÓN CHANU CHANU | | | | | | |
| 55 Uso del complejo deportivo de la Urbanización Chanu Chanu | - Ticket de ingreso (adulto) | Hora | Caja del complejo | 0.0242 | 1.20 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| | - Ticket de ingreso (niño) | Hora | | 0.0121 | 0.60 | |
| | - Cancha de vóley | Hora | | 0.2424 | 12.50 | |
| | - Cancha de básquet | Hora | | 0.2424 | 12.50 | |
| | - Cancha de fútbol de hierba | Hora | | 0.4848 | 25.00 | |
| | - Cancha de fútbol de gras sintético (durante el día) | Hora | | 0.6061 | 31.20 | |
| | - Cancha de fútbol de gras sintético (durante la noche) | Hora | | 0.1205 | 6.20 | |
| | - Cancha de frontón | Hora | | 0.1205 | 6.20 | |
| | - Cancha de tenis | Hora | | 0.0404 | 2.10 | |
| | - Juegos recreativos infantiles | 30 minutos | | 0.0404 | 2.10 | |
| - Alquiler de pelotas (fútbol, básquet y vóley) | Hora | 0.0242 | 1.20 | | | |
| 56 Uso de espacios de Administración del Complejo Deportivo Chanu Chanu | Solicitud dirigida al alcalde Recibo de pago por derecho a: - Otros espacios de venta de goloboles | Mensual Contrato | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 0.7273 | 37.50 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 57 Uso de espacios de Administración del Complejo Deportivo Chanu Chanu | Solicitud dirigida al alcalde Recibo de pago por derecho a: - Otros espacios publicitarios por m ² | Contrato | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 1.2121 | 62.40 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 58 Uso de servicios higiénicos del Complejo Deportivo Chanu Chanu | Recibo de pago - Servicio completo - Urinario | Por uso | Caja del complejo | 0.0101 0.0061 | 0.50 0.30 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |



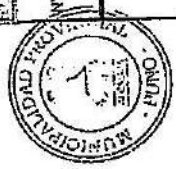


| N° | SERVICIOS NO EXCLUSIVOS | REQUISITOS | DURACION DE LA PRESTACION | DEPENDENCIA DE INICIO | DERECHOS DE PAGO | | GARANTIA POR DERECHO DE USO | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE |
|--|--|---|---------------------------|-----------------------|--|--|-----------------------------|---|
| | | | | | % DE LA UIT en S/. | MONTO en S/. | | |
| COMPLEJO DEPORTIVO RECREACIONAL SAN ANTONIO | | | | | | | | |
| 59 | Uso del Complejo Deportivo Recreacional "San Antonio" | Ticket de Ingreso Adulto | Hora | Caja del Complejo | 0.0741 | 1.20 | S/G | |
| 60 | Uso de Cancha de Fútbol de Gras Sintético (durante el día) | Recibo de pago por Derecho Establecido | Hora | Caja del Complejo | 0.4848 | 25.00 | S/G | |
| 61 | Uso de Cancha de Fútbol de Gras Sintético (durante la noche) | Recibo de pago por Derecho Establecido | Hora | Caja del Complejo | 0.6062 | 31.20 | S/G | |
| 62 | Uso de Otros Servicios del Programa | Recibo de pago por el Uso de Energía Eléctrica para Eventos y similares. | Por horas | Caja del Complejo | 0.2424 | 12.50 | S/G | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación |
| 63 | Uso de vestimenta Higiénicos | Recibo de pago | Por Uso | Caja del Complejo | 0.0101 | 0.50 | S/G | |
| 64 | Uso de Duchas | - Servicio completo - Utensilio | 15 minutos | Caja del Complejo | 0.0061 | 0.30 | S/G | |
| 65 | Curso Deportivo - Vacacional | Recibo de Pago por Derecho Establecido | 15 minutos | Caja del Complejo | 0.0722 | 3.70 | S/G | |
| OTROS | | | | | | | | |
| | | Recibo de pago: - Vóley - Fútbol - Básquet - Kick Boxing - Ajedrez - Karate - Natación - Atletismo - Taekwondo | 2 meses | Caja | 1.3030 1.3030 1.3030 1.3030 1.3030 1.7374 1.3030 | 67.10 67.10 67.10 67.10 67.10 88.50 67.10 | S/G | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación. |
| | | Recibo de pago: - Canto - Danza - Manualidades - Música - Oratoria - Teatro - Quechua - Aimara - Programación y Robótica | 2 meses | Caja | 1.3030 1.3030 1.3030 1.3030 1.3030 1.3030 1.3030 1.3030 | 67.10 67.10 67.10 67.10 67.10 67.10 67.10 67.10 | S/G | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación. |
| | 66 Talleres de Artes, Oficios e Idiomas - Vacacional | Recibo de pago: - Vóley - Fútbol - Básquet - Kick Boxing - Ajedrez - Karate - Natación - Atletismo - Taekwondo | 2 meses | Caja | 1.3030 1.3030 1.3030 1.3030 1.3030 1.7374 1.3030 | 67.10 67.10 67.10 67.10 67.10 88.50 67.10 | S/G | Subgerente de la Juventud, Educación, Deporte y Recreación. |
| | 67 Curso Deportivo - Anual | | | | | Gratís | | |





| SERVICIOS NO EXCLUSIVOS | REQUISITOS | DURACION DE LA PRESTACION | DEPENDENCIA DE INICIO | DIRECCION DE PAGO | | GASANTIA POR DERECHO DE USO | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE |
|---|------------------------------------|---------------------------|--|-------------------|--------------|-----------------------------|--|
| | | | | % DE LA UIT | MONTO en S/. | | |
| 68 Talleres de Artes, Oficinas e Idiomas - Anual | Recibo de pago: | | | | 1.3030 | 67.10 | Subgerente de la Juventud, Educación, Deportes y Recreación. |
| | - Canto | | | | 1.3030 | 67.10 | |
| | - Danza | | | | 1.3030 | 67.10 | |
| | - Manualidades | | | | 1.3030 | 67.10 | |
| | - Música | | | | 1.3030 | 67.10 | |
| | - Oratoría | | 2 meses | Caja | 1.3030 | 67.10 | |
| | - Teatro | | | | 1.3030 | 67.10 | |
| | - Quechua | | | | 1.3030 | 67.10 | |
| | - Aimara | | | | 1.3030 | 67.10 | |
| | - Programación y Robótica | | | | 1.3030 | 67.10 | |
| 69 Uso de la Biblioteca Municipal (Gamaliel Churata) | Pago por derecho de carnet | Anual | Caja | 0.1212 | 6.20 | 5/G | Subgerente de la Juventud, Educación, Deportes y Recreación. |
| | Solicitud dirigida al alcalde | | | | | | |
| 70 Uso de Plataformas Deportivas (no incluidas) | Recibo de pago por derecho de uso: | Hora | Oficina de Atención, Orientación y Defensoría del Vecino | 0.3031 | 15.60 | 5/G | Subgerente de la Juventud, Educación, Deportes y Recreación. |
| | - Uso exclusivo para deporte | Día | | 2.4243 | 124.90 | | |
| | - Otras actividades diferentes | Hora | | 0.9657 | 49.90 | | |
| | | Día | | 7.7374 | 398.50 | | |
| PROGRAMAS: | | | | | | | |
| PROGRAMA DE TERMINALES TERRESTRES | | | | | | | |
| 71. Uso de Servicios del Terminal Terrestre Regional - Nacional | TICKET DE PAGO POR DERECHO A: | Per pasaje | | 0.0361 | 1.00 | S/G | Director del Programa de Terminales Terrestres |
| | Uso del Terminal | 20 minutos | | 0.0964 | 5.00 | | |
| | - Tasa de Embarque | 20 minutos | | 0.0723 | 3.70 | | |
| | Playa de estacionamiento | 20 minutos | | 0.0482 | 2.50 | | |
| | - Sprinter | 20 minutos | | 0.0241 | 1.20 | | |
| | - Camionetas | 20 minutos | | 0.0120 | 0.60 | | |
| | - Combi's | 20 minutos | | 0.0072 | 0.40 | | |
| | - Automóvil (taxi y particulares) | 20 minutos | | 0.2410 | 12.40 | | |
| | - Moto Taxis | 20 minutos | | 0.3614 | 18.60 | | |
| | - Triciclos | 20 minutos | | 0.1205 | 6.20 | | |
| | Uso de tiempo (sin counter) | 08 horas | | | | | |
| | - Buses Nacionales | | | | | | |
| | - Buses Internacionales | | | | | | |
| | Pernocte | | | | | | |
| - Buses sin Counter | | | | | | | |



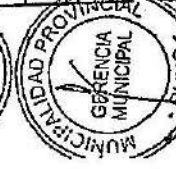


| N° | SERVICIOS NO EXCLUSIVOS | REQUISITOS | DURACION DE LA PRESTACION | DEPENDENCIA DE INICIO | DERECHOS DE PAGO | | GARANZIA POR DERECHO DE USO | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------|-----------------------------|--|
| | | | | | % DE LA UIT S/. \$,150.00 | MONTO en S/. | | |
| 72 | Uso de Servicios del Terminal Terrestre Regional - Nacional | TICKET DE PAGO POR DERECHO A: | | | | | | Director del Programa de Terminales Terrestres |
| | | - Traslado de carga | 15 minutos | | 0.2410 | 12.40 | S/G | |
| | | - Buses y camiones grandes | 15 minutos | | 0.1687 | 8.70 | | |
| | | - Camionetas medianas | 15 minutos | Puntos de recaudación | 0.1205 | 6.20 | | |
| | | - Autos | 15 minutos | | 0.0723 | 3.70 | | |
| | | - Tráctores de carga y moto taxis | 15 minutos | | 0.0241 | 1.20 | | |
| | | RECIBO DE PAGO POR DERECHO A: | | | | | | |
| | | - Guardia | 08 horas | | 0.1446 | 7.40 | | |
| | | - Buses nacionales | 08 horas | | 0.2410 | 12.40 | | |
| | | - Buses internacionales | 08 horas | | 0.3614 | 18.60 | | |
| Interrumpe de vehículos | | | | | | | | |
| - Camionetas rurales y autos | Por día | | 0.1446 | 7.40 | | | | |
| - Moto taxis | Por día | | 0.0723 | 3.70 | | | | |
| Recibo de pago por derecho a: | | | | | | | | |
| - Clivos espacios publicitarios | M2 | Oficina de Contabilidad PETT | 2.4056 | 124.10 | | | | |
| TICKET DE PAGO POR DERECHO A: | | | | | | | | |
| - Grande | 12 horas | | 0.0723 | 3.70 | | | | |
| - Mediano | 12 horas | | 0.0482 | 2.50 | | | | |
| - Pequeño | 12 horas | | 0.0361 | 1.80 | | | | |
| - Maletines, bolsos, otros | 12 horas | | 0.0241 | 1.20 | | | | |
| - Servicios higiénicos | Por uso | | 0.0101 | 0.50 | | | | |
| Boleta de pago por derecho a: | | | | | | | | |
| - Habitación simple | 12 horas | | 0.3614 | 18.60 | | | | |
| - Habitación doble sin TV | 12 horas | | 0.6024 | 31.00 | | | | |
| - Habitación doble con TV | 12 horas | Recepción del hospedaje | 0.5659 | 49.60 | | | | |
| - Habitación mantenimiento con TV | 12 horas | | 1.2048 | 62.00 | | | | |
| - Servicio de duchas | 15 minutos | | 0.0723 | 3.70 | | | | |
| - Servicio de duchas | 25 minutos | | 0.1205 | 6.20 | | | | |
| 73 | Uso de Servicios del Terminal Terrestre Regional - Nacional | TICKET DE PAGO POR DERECHO A: | | | | | S/G | Director del Programa de Terminales Terrestres |
| | | Uso de rampa | | | | | | |
| | | - Minibuses | Por rotación | | 0.0241 | 1.20 | | |
| | | - Combis | Por rotación | | 0.0120 | 0.60 | | |
| - Servicios de tráctores | Por rotación | Puntos de recaudación | 0.0120 | 0.60 | | | | |
| Perruche | 12 horas | | 0.0964 | 5.00 | | | | |
| - Miniluzas | 12 horas | | 0.0723 | 3.70 | | | | |
| - Combis | | | | | | | | |
| 74 | Uso de servicios del Terminal Zonal | TICKET DE PAGO POR DERECHO A: | | | | | S/G | Director del Programa de Terminales Terrestres |
| | | - Servicios higiénicos completo | Por uso | | 0.0101 | 0.50 | | |
| | | - Servicio higiénico urinario | Por uso | | 0.0061 | 0.30 | | |
| | | Guardaje de equipaje | 12 horas | En el servicio | 0.0723 | 3.70 | | |
| | | - Grande | 12 horas | | 0.0482 | 2.50 | | |
| - Mediano | 12 horas | | 0.0361 | 1.80 | | | | |
| - Pequeño | 12 horas | | 0.0241 | 1.20 | | | | |
| - Maletines, bolsos y otros | | | | | | | | |
| 75 | Uso de otros servicios del Terminal Zonal | | | | | | S/G | Director del Programa de Terminales Terrestres |
| | | | | | | | | |

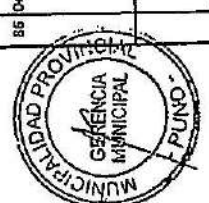
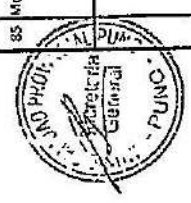




| N° | SERVICIOS NO EXCLUSIVOS | REQUISITOS | DURACION DE LA PRESTACION | DEPENDENCIA DE INICIO | DERECHOS DE PAGO | | GARANZIA POR DERECHO DE USO | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE |
|---------------------------------------|--|---|--|---|--|---|-----------------------------|---|
| | | | | | % DE LA UIT | MONTO en S/. | | |
| PROGRAMA DE BAHIA DEL LAGO | | | | | | | | |
| 76 | Uso de playa de estacionamiento y/o parqueo vehicular en el área de Programa Bahía del Lago | Ticket de pago por derecho a: Uso de playa estacionamiento y/o parqueo vehicular - Buses y camión - Camión, autos y camionetas - Vehículos menores | 1 hora 1 hora 1 hora | Puntos de recaudación en el parqueo vehicular | 0.0722 0.0482 0.0241 | 3.70 2.50 1.20 | S/G | Director del Programa de Bahía del Lago |
| 77 | Uso de Servicios higiénicos (Malecón Ecológico) | Recibo de pago - Servicio completo - Urinario | Por uso | Cada punto de cobro | 0.0101 0.0061 | 0.50 0.30 | S/G | Director del Programa de Bahía del Lago |
| 78 | Uso de Servicios higiénicos (Parador Ecológico) | Recibo de pago - Servicio completo | Por uso | Cada punto de cobro | 0.0101 0.0061 | 0.50 0.30 | S/G | Director del Programa de Bahía del Lago |
| 79 | Pago por derecho de uso de espacio para la venta de artesanías en Puerto Muñic | Recibo de pago - Uso de espacio | Mes | Oficina del Programa de Bahía del Lago | 0.1205 | 6.20 | S/G | Director del Programa de Bahía del Lago |
| 80 | Pago por derecho de uso de espacio para la venta de viandas en Puerto Muñic | Recibo de pago - Uso de espacio | Mes | Oficina del Programa de Bahía del Lago | 2.4095 | 124.10 | S/G | Director del Programa de Bahía del Lago |
| PROGRAMA FESTIVIDADES DE PUNO | | | | | | | | |
| 81 | Servicio de alquiler y uso de la vía pública para la venta de espacios por seis (06) metros (panderos y/o palcos) para la "Festividad Virgen de la Candelaria" (presentar con 05 días de anticipación). El pago se realizará previa autorización del Director del Programa en coordinación con la Comisión de Celebración de Festividades de Puno | - Solicitud dirigida al alcalde. - Constancia y/o Certificado de Defensa Civil del Armado de Palcos y/o gradentos. - En caso de Personas Jurídicas, Vigencia de Poder. - Declaración Jurada del Botaleje. - Carta de compromiso de los organizadores, respecto de la limpieza de los exteriores y/o lugar del evento. - Adicionalmente deberá pagar 10% del total de botaleje declarado. | Por uso | Oficina de Atención y Orientación al Vecino | | 476.90 | S/G | Director del Programa Festividades de Puno |
| 82 | Servicio de alquiler y uso de la vía pública para la venta de espacios por un (01) metro (frenteras de los propietarios) para la "Festividad Virgen de la Candelaria" (presentar con 05 días de anticipación). El pago se realizará previa autorización del Director del Programa en coordinación con la Comisión de Celebración de Festividades de Puno. | - Solicitud dirigida al alcalde. - Último pago de Autocevalúo. - Carta de compromiso, respecto de la limpieza de los exteriores y/o lugar del evento. - Croquis de ubicación indicando medidas de la frentera de su domicilio. | Por uso | Oficina de Atención y Orientación al Vecino | | 29.40 | S/G | Director del Programa Festividades de Puno |
| PROGRAMA POLICLINICO MUNICIPAL | | | | | | | | |
| 83 | Admisión | Historia clínica Consulta (todas los servicios) Peso y talla Tratamiento endovenoso Nebulización Inyecciones Curación simple Curación completa Sutura por punto Retira de puntos (por punto) Análisis de hemoglobina Análisis de glucosa Determinación de grupo sanguíneo y factor RH Consejería Nutricional | 5 minutos 10 minutos 2 minutos 5 minutos 12 minutos 3 minutos 8 minutos 12 minutos 3 minutos 1 minuto 5 minutos 7 minutos 10 minutos | Admisión del Programa | 0.0476 0.1905 0.0338 0.1190 0.0714 0.0475 0.0714 0.1429 0.0476 0.0298 0.1667 0.1667 0.2381 0.1905 | 2.50 9.80 1.20 6.10 3.70 2.50 3.70 7.40 2.50 1.20 8.60 8.60 12.30 9.80 | S/G | Director del Programa Policlínico Municipal |
| 84 | Tópico de Enfermería | | | Admisión del Programa | | | S/G | Director del Programa Policlínico Municipal |



| SERVICIOS NO EXCLUSIVOS | REQUISITOS | DURACION DE LA PRESTACION | DERECHOS DE PAGO | | | GARANZIA POR DERECHO DE USO | AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE |
|-------------------------|--|---------------------------|------------------|--------------|--------------|---|----------------------------------|
| | | | % DE LA UIT | MONTO en S/. | MONTO en S/. | | |
| 85 Medicina | Certificado prenupcial pareja | 25 minutos | 1.1429 | 58.90 | S/G | | |
| | Certificado médico | 15 minutos | 0.4762 | 24.50 | S/G | | |
| | Carnet de sanidad (para hoteles y empresas) | 20 minutos | 0.4762 | 24.50 | S/G | Director del Programa Policlínico Municipal | |
| | Carnet de sanidad (para restaurantes pequeños) | 20 minutos | 0.4286 | 22.10 | S/G | | |
| | Carnet de sanidad (para ambulancias y otros) | 20 minutos | 0.3571 | 18.40 | S/G | | |
| | Recarga de oxígeno medicinal | Según 10 M3 | 1.0101 | 52.00 | S/G | | |
| | Extracción piezas anteriores | 40 minutos | 0.2381 | 12.30 | S/G | | |
| | Extracción piezas posteriores | 40 minutos | 0.4762 | 24.50 | S/G | | |
| | Curación resina simple | 40 minutos | 0.4762 | 24.50 | S/G | | |
| | Curación resina completa | 40 minutos | 0.7143 | 36.80 | S/G | | |
| | Profiliaxis (limpieza bucal) | 40 minutos | 0.2381 | 12.30 | S/G | | |
| | Destarraje (limpieza de sarro) | 40 minutos | 0.4762 | 24.50 | S/G | | |
| | Fluorización en gel | 40 minutos | 0.0714 | 3.70 | S/G | | |
| Fluorización de barniz | 40 minutos | 0.2381 | 12.30 | S/G | | | |
| 86 Odontología | Sclerantes (por pieza) | 40 minutos | 0.4762 | 24.50 | S/G | | |
| | Examen panorámico | 40 minutos | 0.6667 | 34.30 | S/G | | |
| | Control prenatal | 30 minutos | 0.4762 | 24.50 | S/G | | |
| | Examen completo de orina | 20 minutos | 0.1667 | 8.60 | S/G | | |
| | Test ácido sulfosalicílico | 20 minutos | 0.1429 | 7.40 | S/G | | |
| | Paquete de gestante | 1 hora | 0.5000 | 25.60 | S/G | | |
| | Análisis de embarazo sangre cuantitativo | 1 hora | 0.5952 | 30.70 | S/G | | |
| | Análisis de embarazo sangre cualitativo | 1 hora | 0.2857 | 14.70 | S/G | | |
| | Test de embarazo en orina | 15 minutos | 0.1190 | 6.10 | S/G | | |
| | 87 Obstetricia | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO
SECRETARIA MUNICIPAL
 Oficina General de Asesoría Jurídica
 Calle 10 de Agosto N° 295 - Puno
 Teléfono: 081 202 424 - 202 425
 Fax: 081 202 424 - 202 425
 E-mail: secretaria@munipuno.gob.pe
 Web: www.munipuno.gob.pe